

# Maria Luiza Paiva Pereira Soares



<https://www.linkedin.com/in/marialuizasoares>

## PERFIL PROFISSIONAL

- Sólida experiência em Governança e Comunicação Corporativa, Relações Institucionais, Relações Governamentais, Recursos Humanos e Sustentabilidade em empresas multinacionais de Petróleo & Gás, Bebidas, entre outras.
- Liderança focada em resultados e na entrega de projetos que requeiram forte capacidade de gestão.
- Competência em negociação, gerenciamento de crises, implantação de operações, desenvolvimento e formação de equipes, negociação e articulação de parcerias em todas as esferas governamentais, além da exposição a diversos ambientes e culturas no mundo dos negócios.
- Expertise em governança corporativa, relações com a imprensa, comunicação interna, patrocínios e reputação da marca corporativa.
- Vivência na liderança e coordenação de comitês em instituições e entidades de classe, como IBP (Instituto Brasileiro de Petróleo, Gás e Biocombustíveis) e Firjan (Federação das Indústrias do Rio de Janeiro).

## FORMAÇÃO ACADÊMICA E IDIOMAS

- Graduação em Jornalismo - Faculdade de Comunicação Hélio Alonso, 1986
- Pós-Graduação em Administração de Marketing - FGV, 1987
- Inglês e espanhol fluentes

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E REALIZAÇÕES

**PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A.- PPSA** – Empresa Pública

**2018 - presente**

**Corporate Governance Officer** - *reporte direto ao Presidente.*

*Responsável pelas atividades relacionadas à gestão do sistema de governança corporativa referente a todos os órgãos estatutários da empresa, envolvendo o atendimento das instâncias normativas e de apoio, assegurando o bom funcionamento e a interrelação entre as instâncias de governança e a gestão da empresa, assim como o acompanhamento dos entregáveis e mecanismos de gestão.*

- Coordenei, organizei e administrei a documentação de preparação das Assembleias Gerais, das reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, do Comitê de Auditoria e do Comitê de Elegibilidade, além de divulgar seus atos resultantes.
- Coordenei os assuntos relativos à pauta das reuniões e aos Planos de Trabalho de cada colegiado, de acordo com o cronograma anual.
- Secretariei as reuniões, elaborei as atas e prestei assessoramento aos colegiados para facilitar e aprimorar o desenvolvimento dos trabalhos.
- Analisei e consolidei os processos submetidos à aprovação da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração.
- Interagi com as áreas da empresa, com o objetivo de conduzir e analisar os assuntos considerados relevantes para a Administração.
- Organizei o Portal de Gestão da Informação, desenvolvido para permitir os acessos à documentação crítica para análise e/ou deliberação dos órgãos.
- Acompanhei o cumprimento das providências decorrentes das deliberações formais da Administração.
- Promovi ações para a incorporação das melhores práticas de Governança Corporativa.
- Assessoriei a Diretoria Executiva em assuntos internos e externos relacionados à Governança Corporativa.
- Administrei o processo de avaliação de desempenho da Diretoria Executiva, Conselho de Administração, Comitê de Auditoria e Conselho Fiscal.

**Gestor de Comunicação Corporativa** - *reporte direto ao Presidente.*

**2016 a 2018**

*Responsável por estruturar a área de comunicação da empresa, relacionamento com a imprensa, construir a marca corporativa, desenvolver assuntos institucionais e externos, implementar comunicação interna e externa, e o atendimento ao cidadão.*

- Criou e implementou a iniciativa estratégia de comunicação corporativa como parte integrante do Plano Anual Estratégico do Negócio.
- Responsável pela elaboração das apresentações institucionais, discursos, relatórios anuais da administração, conteúdos de comunicação interna e externa.
- Estruturei a divulgação do primeiro guia da marca corporativa da empresa.
- Criei e lancei o primeiro website corporativo, permitindo melhor comunicação e divulgação sobre a missão, visão, objetivos e atividades da empresa, além da interação com a sociedade.
- Construí relacionamento com a imprensa, organizei treinamentos anuais de relacionamento com a mídia além de inúmeras entrevistas exclusivas, ou coletivas, para aprimorar o entendimento sobre a missão da empresa.

**BG E&P BRASIL LTDA (BG GROUP)** - Produtora privada de petróleo e gás

**2010 a 2015**

**Diretora de Comunicação** - *reporte ao Vice-Presidente de Assuntos Corporativos e indiretamente ao Presidente.*

*Gestão das áreas de comunicação externa, interna, marca corporativa, patrocínios e gerenciamento de crise. Engajamento com a imprensa e formadores de opinião, campanhas institucionais e publicitárias, elaboração de estratégias de comunicação, preparação de discursos para Presidência, artigos e media training.*

- Criei a área de Comunicação e construí a boa reputação da empresa, desde a sua primeira exposição a jornais. Consolidei o relacionamento com a imprensa que resultou em 1.900 notícias publicadas pela mídia em 2013, correspondendo a R\$ 10 milhões em mídia espontânea, um aumento de 88% em relação ao ano anterior. Em 2014 este valor chegou a R\$ 16 milhões.
- Liderei e implementei o plano estratégico de comunicação integrada, voltado para a campanha de celebração de 20 anos da empresa no Brasil, com investimento anual de R\$ 4 milhões e criação da identidade visual comemorativa. No total 10 mil pessoas impactadas diretamente com as ações de comunicação planejadas, adicionalmente à campanha de anúncio institucional nos jornais e mídia online.
- Redesenhei o plano de comunicação de crise, exercendo função de liderança no Comitê de Gerenciamento de Crise, o que garantiu que todos os porta-vozes estivessem preparados e alinhados com os procedimentos de emergência.
- Desenvolvi e conduzi a campanha de mudança da sede da empresa "Open Mind", que transformou a postura inicial resistente dos funcionários para uma postura apoiadora e colaborativa. Com esse projeto, ganhei o Prêmio Aberje Regional 2011 em "Comunicação e Relacionamento com o Público Interno".
- Liderei e organizei a primeira visita do conselho mundial do BG Group, incluindo o evento temático "Brasil, de norte a sul, riquezas naturais e culturais". O evento se tornou referência mundial no Grupo e ganhei o Prêmio Aberje Regional 2012 na categoria "Gestão de Comunicação e Relacionamento - Eventos Especiais".
- Gerenciei o patrocínio de 86 eventos do setor de óleo e gás em quatro anos, incluindo participações nas últimas 3 edições da Rio Oil&Gas Expo, que recebeu em média 2 mil visitantes em seu estande a cada edição, ampliando a visibilidade da marca da empresa.
- Liderei como Coordenadora e Vice-Coordenadora, durante 4 anos consecutivos, o Comitê de Relações Externas do Instituto Brasileiro de Petróleo e Gás e Biocombustíveis (IBP), constituído pelas principais empresas de exploração e produção de petróleo e gás do país.

## **EXXON MOBIL CORPORATION -** Maior produtora privada de petróleo do mundo. **2001 a 2010**

**Gerente de Assuntos Institucionais** - *reporte ao Diretor de Assuntos Corporativos e à Presidente da empresa no Brasil.*

*Gestão das áreas de investimento social, relações governamentais, relacionamento com a imprensa, comunicação interna, relações institucionais, patrocínios e gerenciamento de crise.*

- Gerenciei, como membro do grupo de transição, o plano de Comunicação de venda, que se tornou *benchmark* para a matriz da ExxonMobil nos EUA. Coordenei a divulgação da venda, feita online via *webcast*, para os 1.800 funcionários e *stakeholders*. Fiz parte do seletor grupo convidado a permanecer na empresa para dar continuidade aos negócios no país.
- Criei a área de Cidadania Corporativa, estabelecendo parcerias estratégicas em educação, meio ambiente e cultura (Programa Esso-Mamirauá de Educação Ambiental, *Programa Mais!* com o CIEE, dentre outros). Em reconhecimento ao *Programa Mais!* para a inclusão de afro descendentes na sociedade brasileira, ganhei o Prêmio Camélia da Liberdade 2007. Como Relações Governamentais fui responsável pelos contatos com Ministérios, Secretarias e Formadores de Opinião para engajamento dos executivos da corporação em Dallas/Houston (USA) e autoridades brasileiras.
- Criei e implementei o programa de patrocínios culturais, utilizando a Lei Federal de Incentivo à Cultura (Rouanet), maximizando os esforços na área de patrocínios.
- Elaborei projetos de RP e comunicação da marca apoiando as áreas de marketing e vendas.
- Liderei o redesenho do website corporativo e a criação da Intranet da empresa, que possibilitou maior interação e engajamento entre todas as áreas, especialmente marketing e vendas.
- Gerenciei e coordenei o Prêmio Esso de Jornalismo, por 9 anos consecutivos, o maior prêmio do segmento no país.
- Representei a empresa participando em comitês gestores de Conselhos, Fundações, ONGs, Federações, como: Firjan, IBP, Sindicom, Embaixada Americana e outros.

## **SISTEMA COCA-COLA**

**1988 a 2001**

**COCA-COLA INDÚSTRIAS LTDA.** - Maior empresa de refrigerantes do mundo

**Gerente de Relações Externas** - Rio de Janeiro

**1997 a 2001**

*Gerenciamento das áreas de responsabilidade social da empresa e implementação de programas e patrocínios, além da organização de grandes eventos, com reporte ao Gerente de Assuntos Institucionais.*

- Fundei o Instituto Coca-Cola para a Educação, gerenciando suas atividades e estabelecendo parcerias com várias esferas do governo para a implementação do Programa Coca-Cola de Valorização do Jovem no Brasil, contra a evasão escolar. Este programa ganhou, em apenas um ano, dois prêmios: Top Social (ADVB) e Prêmio ABERJE na categoria melhor projeto Institucional.
- Redesenhei as atividades do patrocínio cultural da Coca-Cola ao teatro infantil que passou a levar 5 mil alunos de escolas públicas ao teatro por ano, promovendo debates e concursos de redação, além do apoio a grupos de teatro comunitário, atendendo a mais de 600 jovens, com grande divulgação na imprensa e retorno positivo de imagem.

- Organizei o evento do patrocínio do Festival de Parintins (AM), durante quatro anos consecutivos, recebendo formadores de opinião, jornalistas, governantes e celebridades, divulgando o Festival que hoje faz parte da agenda cultural do país.

**RECOFARMA INDÚSTRIAS DO AMAZONAS** - Fábrica de concentrados da Coca-Cola Company- **1990 a 1997**  
**Gerente de Recursos Humanos e Relações Externas** - Manaus - *reporte ao Gerente Geral.*

*Gestão da área de relações governamentais, planejamento estratégico, programas sociais, comunicação externa e interna, treinamentos e recursos humanos (treinamento & desenvolvimento, remuneração e benefícios)*

- Elaborei e coordenei o primeiro plano estratégico, envolvendo o grupo gerencial, orientando sobre conceitos de planejamento e gestão empresarial que resultou em Plano Diretor com definição de metas por gerência.
- Implementei, a partir da sede da empresa nos EUA, projeto de levantamento de habilidades técnicas e gerenciais com 500 executivos localizados no Chile, Costa Rica, Porto Rico, Argentina, Colômbia, Brasil e México para a elaboração do Fluxo de Carreira e Sucessão.
- Como Relações Governamentais, negocie com órgãos reguladores da Zona Franca de Manaus, a aprovação de aumento da alíquota de isenção do ICMS de 55% para 75%, impactando positivamente na lucratividade.

**RIO DE JANEIRO REFRESCOS** - Engarrafadora da Coca-Cola - 1988 a 1990

**Supervisora de Relações Externas** - *reporte ao Gerente de Marketing.*

*Coordenação do atendimento ao consumidor, programa de visita à fábrica, patrocínios, relacionamento com órgãos públicos e atendimento à imprensa.*

- Conduzi negociações diretas com 60 famílias que ocupavam ilegalmente parte do terreno adquirido pela empresa, incluindo a elaboração de plano de ressarcimento de despesas. A negociação foi um sucesso com rápida liberação do terreno, sem envolvimento da mídia e danos à imagem da empresa, gerando satisfação de ambas as partes.

**CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

- 
- Aprimoramento em Governança para Administradores e Conselheiros Fiscais de Estatais – IBGC, 2021
  - Desenvolvimento em Governança Corporativa – IBGC, 2019
  - Secretaria de Governança Corporativa – IBGC, 2019
  - *Coach for Leaders* - RJ, 2013
  - Performance through People - RJ, 2013
  - Integrated Influencing Skills Program - Texas University - USA, 2010
  - Upstream Public Affairs Training - USA, 2009
  - Oil Spill Training - RJ, 2008
  - Public Affairs Global Training - USA, 2006

**ATUAÇÃO EM CONSELHOS E COMITÊS**

- 
- **Liderança** do Comitê de Assuntos Externos no IBP, 2010 a 2014
  - **Atuação como Moderadora** do 8º, 9º e 10º *Brazil Energy & Power Congress* da Câmara de Comércio Brazil-Texas em Houston, 2010, 2011 e 2012
  - **Membro do Comitê Gestor** do Programa *Mais Unidos* da Embaixada Americana, 2010
  - **Membro do Conselho de Responsabilidade Social** da Firjan, 2003 a 2008
  - **Membro do Conselho da Fundação Onda Azul**, 2002 a 2008
  - **Voluntária no CVV – Centro de Valorização da Vida**, 2016 a 2018