

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).


TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

SUMÁRIO

1.	DEFINIÇÃO DO OBJETO.....	- 2 -
2.	FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.....	- 2 -
3.	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS	- 3 -
4.	PLANEJAMENTO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.....	- 5 -
5.	LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.....	- 6 -
6.	HABILITAÇÃO.....	- 6 -
7.	FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO.....	- 8 -
8.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	- 8 -
9.	OBRIGAÇÕES DA PPSA.....	- 12 -
10.	PRAZO DE MOBILIZAÇÃO, DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO.....	- 13 -
11.	EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E/OU REAJUSTAMENTO DE PREÇOS DO CONTRATO.....	- 14 -
12.	CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS.....	- 15 -
13.	MULTAS CONTRATUAIS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	- 18 -
14.	CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES.....	- 20 -
15.	MATRIZ DE RISCOS.....	- 21 -
16.	ANEXOS	- 21 -

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de serviços técnicos especializados nas áreas de gestão de projetos e contratos e de gestão de custos, para suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (“DGC”) e à Diretoria Técnica (“DTE”).


2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Pré-Sal Petróleo S.A. – PPSA (“PPSA”) tem por objeto a gestão dos contratos de Partilha de Produção (“CPPs”) e de comercialização de Petróleo e Gás Natural da União (*caput* do art. 2º da Lei nº 12.304/2010). Ademais, incumbe à estatal representar a União nos Procedimentos de Individualização da Produção e nos acordos deles decorrentes (“AIPs”), quando as Jazidas Compartilhadas se estendam para Áreas não Contratadas no interior do polígono do pré-sal e áreas estratégicas, conforme dispõe o *caput* do art. 36 da Lei nº 12.351/2010 c/c o inciso IV do art. 4º da Lei nº 12.304/2010, o inciso IV do art. 2º da Lei nº 12.858/2013 e arts. 5º e 6º do Estatuto Social da PPSA.

2.2. A PPSA dispõe atualmente sob sua gestão de 19 (dezenove) CPPs. Adicionalmente, 4 (quatro) novas áreas foram arrematadas na 1ª Rodada de Oferta Permanente de Partilha, ocorrida em 16/12/2022, cujos CPPs serão assinados até final de abril/2023. Além dos CPPs, a PPSA representa a União em 18 (dezoito) procedimentos de Individualização da Produção, sendo 10 (dez) com AIPs assinados e 8 (oito) em fase de avaliação ou negociação. Ademais, a PPSA representa a União nos Acordos de Coparticipação envolvendo os Volumes Excedentes da Cessão Onerosa.

2.3. Com isso e considerando os possíveis sucessos exploratórios, houve e continuará havendo um aumento significativo nas atividades relacionadas às áreas de gestão de projetos e contratos e de auditorias de custos.

2.4. Tendo em vista que a PPSA não dispõe de uma estrutura interna de pessoal para suportar tal demanda, é necessária a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços técnicos especializados nas áreas supracitadas para suporte à DGC e à DTE.

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

2.5 De acordo com as disposições da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PPSA, os serviços de natureza comum serão contratados por meio de pregão eletrônico.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

3.1. A pessoa jurídica contratada deverá executar os serviços técnicos especializados nas áreas de gestão de projetos e contratos e de gestão de custos, fornecendo **ENTREGÁVEIS** decorrentes das atividades apresentadas a seguir, de forma sumária.

3.2. Serviços técnicos especializados na área de gestão de projetos e contratos, a serem executados por **Especialista em Petróleo & Gás** (correspondente ao Perfil 1 do Anexo I deste Termo de Referência), compreendendo, entre outros, as atividades abaixo:

- a) Apoiar a gestão dos CPPs e AIPs;
- b) Acompanhar as atividades planejadas e realizadas nos projetos dos CPPs e AIPs (acompanhamento físico-financeiro dos projetos e contratos);
- c) Gerar, elaborar, controlar e organizar dados, informações e documentos de projetos e contratos;
- d) Prestar suporte ao acompanhamento da Conta de Custo em Óleo;
- e) Elaborar rotinas de trabalho para o processo de reconhecimento de custos, propondo melhorias quando for o caso;
- f) Apoiar a análise de documentos de votação (*ballots*);
- g) Elaborar rotinas de trabalho para o processo de construção e registro de votos em comitês e subcomitês, propondo melhorias, quando for o caso;
- h) Controlar o fluxo de informações relacionadas aos CPPs e AIPs, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
- i) Prestar suporte ao acompanhamento dos orçamentos, gastos e créditos/débitos em AIPs;
- j) Prestar suporte a avaliação econômica de projetos;
- k) Prestar suporte ao monitoramento do Conteúdo Local;
- l) Prestar suporte técnico em processos de Auditoria;
- m) Prestar suporte à elaboração de consultas técnicas e jurídicas, analisando as respostas fornecidas;
- n) Elaborar manifestações e notas técnicas sobre assuntos pertinentes a sua área de atuação;

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

- o) Alimentar, extrair relatórios e analisar dados do SGPP;
- p) Analisar a legislação, contratos e regulamentos vigentes relacionados com o setor de Petróleo, bem como aplicar seus termos nas atividades do dia a dia;
- q) Participar da proposição de políticas, procedimentos e outros instrumentos normativos pertinentes a sua área de atuação;
- r) Desenvolver, implantar e melhorar processos, padrões e ferramentas de suporte à gestão dos projetos e contratos de sua área de atuação;
- s) Auxiliar na elaboração e no monitoramento dos planos de ação da sua área de atuação;
- t) Auxiliar na elaboração e monitoramento de indicadores gerenciais;
- u) Auxiliar na elaboração e manutenção de painéis dinâmicos.

3.3. Serviços técnicos especializados na área de gestão de projetos e contratos, a serem executados por **Especialista em Gestão de Projetos e Contratos** (correspondente ao Perfil 2 do Anexo I deste Termo de Referência), compreendendo, entre outros, as atividades abaixo:

- a) Apoiar a gestão dos CPPs e dos AIPs;
- b) Acompanhar as atividades planejadas e realizadas nos projetos dos CPPs e AIPs (acompanhamento físico-financeiro dos projetos e contratos);
- c) Gerar, elaborar, controlar e organizar dados, informações e documentos dos projetos e contratos;
- d) Prestar suporte ao acompanhamento da Conta de Custo em Óleo;
- e) Elaborar rotinas de trabalho para o processo de reconhecimento de custos, propondo melhorias quando for o caso;
- f) Apoiar a análise de documentos de votação (*ballots*);
- g) Elaborar rotinas de trabalho para o processo de construção e registro de votos em comitês e subcomitês, propondo melhorias, quando for o caso;
- h) Controlar o fluxo de informações relacionadas aos CPPs e AIPs, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
- i) Prestar suporte ao acompanhamento dos orçamentos, gastos e créditos/débitos em AIPs;
- j) Prestar suporte a avaliação econômica de projetos;
- k) Prestar suporte ao monitoramento do Conteúdo Local;
- l) Prestar suporte técnico em processos de Auditoria;

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

- m) Prestar suporte à elaboração de consultas técnicas e jurídicas, analisando as respostas fornecidas;
- n) Elaborar manifestações e notas técnicas sobre assuntos pertinentes a sua área de atuação;
- o) Alimentar, extrair relatórios e analisar dados do SGPP;
- p) Analisar a legislação, contratos e regulamentos vigentes relacionados com o setor de Petróleo, bem como aplicar seus termos nas atividades do dia a dia;
- q) Participar da proposição de políticas, procedimentos e outros instrumentos normativos pertinentes a sua área de atuação;
- r) Desenvolver, implantar e melhorar processos, padrões e ferramentas de suporte à gestão dos projetos e contratos de sua área de atuação;
- s) Auxiliar na elaboração e no monitoramento dos planos de ação da sua área de atuação;
- t) Auxiliar na elaboração e monitoramento de indicadores gerenciais;
- u) Auxiliar na elaboração e manutenção de painéis dinâmicos.

3.4. Serviços técnicos especializados na área de gestão de custos em CPPs e AIPs, a serem executados por **Analista de Custos de Projetos** (correspondente ao Perfil 3 do Anexo I deste Termo de Referência), compreendendo, entre outras, as atividades abaixo:

- a) Apoiar os planejamentos, programações e monitoramentos de Auditorias de Custo em Óleo e Gás nos CPPs e dos AIPs;
- b) Acompanhar no SGPP as atividades de geração, aprovação e prazos referentes aos Reconhecimentos de Custo em Óleo e Gás;
- c) Elaborar, controlar e organizar dados, informações e documentos referentes às Notas Técnicas geradas e aprovadas no SGPP;
- d) Elaborar rotinas de trabalho para o processo de reconhecimento de custos, propondo melhorias quando for o caso;
- e) Apoiar as elaborações de Notas Técnicas e Relatórios de Auditorias de Custo em Óleo e Gás nos CPPs e dos AIPs;
- f) Controlar o fluxo de informações no SGPP relacionadas aos CPPs e AIPs, propondo melhorias ou novas rotinas de gestão dos dados, informações e documentos;
- g) Prestar suporte ao monitoramento do SGPP quanto à identificação e filtragem de recomendações de auditoria pelas Áreas Técnicas;

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

- h) Prestar suporte ao acompanhamento das observações ou recomendações determinadas nos Relatórios de Auditoria realizados nos Operadores;
- i) Prestar suporte na elaboração dos Termos de Referências e determinação das Classes de Custos a serem auditadas em termos de materialidade, relevância e criticidade;
- j) Prestar suporte no mapeamento de erros gerados no SGPP pelos Operadores ao encaminharem os seus custos para reconhecimento ou erros gerados devido falhas do próprio sistema (SGPP);
- k) Prestar suporte no mapeamento, acompanhamento, controle de Planilhas de Equalização de Gastos e Volumes e nas Bases de Dados dos Custos que serão instrumentos utilizados para de realização de auditorias nos AIPs.

3.5. O detalhamento do perfil dos profissionais sugeridos para prestação dos serviços descritos acima está no Anexo I deste Termo de Referência.

3.6. O detalhamento das atividades, quantidades e valoração estimada, bem como a definição dos **ENTREGÁVEIS**, estão descritos no Anexo II deste Termo de Referência.

3.7 A PPSA proverá treinamento para o uso do Sistema de Gestão de Partilha de Produção (SGPP) e outros sistemas e ferramentas específicas da PPSA.

4. PLANEJAMENTO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Após a assinatura do contrato, a contratada terá o prazo de 7 (sete) dias corridos para realizar a reunião de inicialização (*kick-off*) com os representantes da PPSA, ocasião em que deverá apresentar o planejamento para execução dos serviços, contemplando, pelo menos, os seguintes tópicos: definição dos pontos focais para execução dos serviços e definição do preposto da contratada, detalhamento do perfil técnico de cada profissional alocado ao contrato, declaração de garantia de confidencialidade das informações, de dados e de documentos pertencentes à PPSA, metodologias de execução, ferramentas e licenças de *softwares* que serão utilizadas na prestação dos serviços contratados.

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

4.2 Durante a reunião de inicialização (*kick off*), a PPSA apresentará a metodologia de acompanhamento e avaliação dos serviços (**ENTREGÁVEIS**).

4.3 Para efeitos de planejamento, sem prejuízo do disposto nos itens 5.1., 6.3.1 e 8.1.19, as tabelas abaixo apresentam as estimativas da demanda por serviços, medidos em **Unidades de Serviços Técnicos ("USTs")**, por perfil, no período de execução do contrato.

Mês	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
Perfil 1	800	800	960	960	960	960	960	960	1280	1280	1280	1280
Perfil 2	290	295	380	370	530	460	530	450	700	610	610	700
Perfil 3	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160

Mês	13º	14º	15º	16º	17º	18º	19º	20º	21º	22º	23º	24º
Perfil 1	1280	1280	1280	1280	1280	1280	1280	1280	1280	1280	1440	1280
Perfil 2	610	610	700	610	610	700	610	610	620	610	610	615
Perfil 3	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160


Previsão Total USTs 24 meses	
Perfil 1	28.000
Perfil 2	13.440
Perfil 3	3.840

4.3.1 O Anexo II deste Termo de Referência apresenta o detalhamento dos serviços e o quantitativo de UST por serviço, sendo que 1 (uma) UST equivale a 1 (uma) hora de serviço. Observar que as totalizações de USTs apresentadas no Anexo II refletem uma estimativa para a demanda média dos meses com maior a demanda por serviços. **Para fins de planejamento e estimativa de recursos, devem ser usadas as quantidades apresentadas no item 4.3 acima.**

5. LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços deverão ser executados no estabelecimento da contratada, por profissionais disponibilizados e em horário definido por ela, sob sua inteira responsabilidade e subordinação.

5.2. Eventualmente, desde que solicitado pela PPSA, os serviços poderão ser prestados nas instalações da PPSA, localizadas na Av. Rio Branco, nº 01 – 4º andar – Centro, Rio de Janeiro, RJ, nos dias úteis do calendário do município do Rio de Janeiro, no horário padrão de funcionamento do escritório, das 09:00h às 18:00h.

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA	
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023	
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1

5.2.1. Nesses casos, o fornecimento de equipamentos de informática (microcomputador, *notebook*, etc) será de responsabilidade da contratada, sendo que os demais recursos de infraestrutura tecnológica (acesso à *internet*), incluindo instalações físicas, ramais telefônicos e mobiliário serão disponibilizados pela PPSA.

5.2.3. A execução dos serviços nas instalações da PPSA não alterará, em nenhum aspecto, a especificação dos serviços a serem fornecidos, detalhada no item 3. e seus subitens, e os critérios para medição dos serviços, detalhado no item 12. e seus subitens.

6. HABILITAÇÃO


6.1. A habilitação da proponente que apresentar a menor proposta será verificada, por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (“SICAF”), nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Termo de Referência.

6.2. Relativo à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA PROPONENTE:

6.2.1. Um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome do proponente, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a pessoa jurídica proponente já tenha executado de forma adequada, serviços técnicos especializados nas áreas de gestão de projetos e contratos (pertinente aos perfis 1 e 2 do Anexo I deste termo de referência) e de gestão de custos (pertinente ao perfil 3 do Anexo I deste termo de referência).

6.3. Relativo à QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA:

6.3.1. O dimensionamento da equipe para prestação dos serviços, conforme as especificações de **ENTREGÁVEIS** contidas no Anexo II deste Termo de Referência, é de inteira responsabilidade da licitante.

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

6.3.2. A licitante deverá alocar profissionais para execução dos serviços, com as qualificações técnicas e experiências suficientes para prover as **ENTREGAS**, em observância às disposições dos itens 3.5 e 3.6 deste Termo de Referência.

6.4. Relativo à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1. Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (“DRE”), Recibo de Entrega e Termo de Abertura/Encerramento do último exercício social, retirados do Sistema Público de Escrituração Digital (“SPED”), que comprovem que a pessoa jurídica possui Patrimônio Líquido positivo, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

6.4.2. No caso de uma pessoa jurídica enquadrada no regime de tributação Simples Nacional, em que não há obrigatoriedade de emissão do SPED, deverá ser apresentado o balanço, acompanhado com a DRE, válido do último exercício social assinados por contador com CRC e registrado na respectiva Junta Comercial.


6.4.3. Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Não serão aceitos os documentos que não indicarem a data de validade, a não ser aquelas que tenham sido emitidas nos últimos 90 (noventa) dias em relação à data da sessão pública, prevista no Edital.

7. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento referente aos serviços efetivamente **ENTREGUES** e aceitos pela PPSA será mensal.

7.2 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data de aceitação e da apresentação do correspondente documento de cobrança pela contratada, prevalecendo o que ocorrer por último.

7.3 Na hipótese prevista no item 5.2 deste Termo de Referência, a contratada deverá comprovar a regularidade trabalhista e social, mediante a apresentação dos comprovantes de recolhimento dos respectivos encargos de FGTS e INSS, sem prejuízo do disposto nos itens 8.1.6 e 8.1.7.

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA	
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023	
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A contratada deve cumprir fielmente as condições e exigências contidas neste Termo de Referência e, em especial:

8.1.1 Fornecer *notebooks/laptops* com desempenho e licenças de *softwares* necessárias para que seus profissionais possam exercer as atividades exigidas no contrato, nas dependências da contratada ou na PPSA, conforme previsto nos itens 5.1 e 5.2 deste Termo de Referência. Na hipótese prevista no item 5.2 poderão ser utilizados os recursos de WI-FI da PPSA, desde que disponíveis;

8.1.2 Realizar substituição dos *notebooks/laptops* e/ou de peças, manutenção e suporte técnico nos equipamentos referidos no item 8.1.1 acima;

8.1.3. Prestar os serviços por meio de pessoal adequadamente qualificado e capacitado para as atividades descritas neste Termo de Referência, para garantir a qualidade dos produtos entregues e a execução ininterrupta dos serviços contratados;

8.1.3.1 Orientar seus profissionais para que participem das reuniões de trabalho indicadas pela PPSA, sejam rotineiras ou esporádicas, mediante convite da PPSA, para garantir a qualidade dos produtos entregues e a execução ininterrupta dos serviços contratados;

8.1.4. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termos de Referência e necessárias para que todos os serviços sejam realizados com utilização eficiente dos recursos disponíveis;

8.1.5. Observar as orientações da PPSA para melhor prestação dos serviços, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestar os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

8.1.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais, previdenciários e obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria;

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

8.1.7. Apresentar, sempre que solicitado pela fiscalização da PPSA, os comprovantes de recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos profissionais alocados na prestação dos serviços.

8.1.8. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus profissionais no desempenho dos serviços ou em conexão a eles, ainda que o acidente tenha acontecido nas dependências da PPSA;

8.1.9. Reportar à PPSA, imediatamente, quaisquer anormalidades, erros e irregularidades observadas no desenvolvimento dos serviços contratados, causados por ações dos profissionais contratados ou de terceiros;


8.1.10. Manter os seus profissionais informados quanto às normas da PPSA, exigindo sua fiel observância, especialmente quanto à utilização e segurança das instalações, nos casos previstos no item 5.2 deste Termo de Referência;

8.1.11. Manter os seus profissionais adequadamente trajados e identificados por crachás fornecidos pela PPSA, onde estará claramente indicada a condição de prestador de serviços à PPSA, nos casos previstos no item 5.2 deste Termo de Referência;

8.1.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à PPSA ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, sendo certo que a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela PPSA não afastará ou reduzirá a responsabilidade prevista neste item;

8.1.13. Indenizar os prejuízos e reparar os danos causados à PPSA e a terceiros, por seus profissionais, na execução dos serviços;

8.1.14. Apresentar à fiscalização, no início da vigência do contrato e sempre que houver substituição, a relação nominal dos profissionais que irão prestar os serviços, os respectivos endereços residenciais e telefones de contato. Além disso, deve comunicar à PPSA de imediato qualquer alteração;

	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

8.1.15. A contratada deve orientar os profissionais alocados na execução dos serviços no sentido de:

8.1.16. Preservar a integridade e guardar sigilo das informações de que fizerem uso, observando o disposto no item 14 deste Termo de Referência;

8.1.17. Não compartilhar, sob qualquer forma, Informações Confidenciais com outros que não tenham a devida autorização de acesso;

8.1.18. Cumprir a política de segurança da PPSA, sob pena de incorrer nas sanções disciplinares e legais cabíveis;


8.1.19. O dimensionamento da equipe para prestação dos serviços é de inteira responsabilidade da contratada. Entretanto, ela deverá comprovar, sempre que solicitado pela PPSA, que o quadro de profissionais alocados na execução dos serviços, é compatível com as qualificações técnicas e experiências necessárias para prover as **ENTREGAS**.

8.1.20. ATENDIMENTO À LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (“LGPD”)

8.1.20.1. A contratada se compromete a observar, cumprir e respeitar, na sua integralidade, as normas de proteção e de tratamento de dados pessoais (“Dados”), conforme o disposto na legislação de proteção de dados pessoais vigentes e aplicáveis, identificadas como as “Leis de Proteção de Dados”, se vinculando integralmente a, exemplificando:

a) Realizar tratamento, guarda e transmissão de Dados com finalidade, aplicação e respeito aos princípios e direitos fundamentais assegurados ao titular de Dados;

b) Manter procedimentos internos condizentes com as melhores práticas para governança e a segurança dos Dados que são armazenados ou utilizados e porventura compartilhados com a PPSA, bem como

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

observar garantir que seus projetos e/ou produtos são criados levando em conta as diretrizes e princípios da privacidade desde a concepção (“*privacy by design*”);


c) Cumprir integralmente com os deveres dos agentes de tratamento que as Leis de Proteção de Dados lhe imputam, principalmente no que se refere à coleta do consentimento e existência de hipótese legal para tratamento dos Dados, e. g. com termos de uso e políticas de privacidades transparentes, adequadas e claras, considerando sempre a finalidade e demais princípios que justificam sua coleta, disponibilização e/ou tratamento;

d) Sempre aplicar em contratos, documentos e/ou acordos, escritos ou verbais, porventura firmados com quaisquer terceiros ou qualquer das suas afiliadas e/ou subsidiárias, cláusulas semelhantes a essa, no intuito de disseminar a cultura do tratamento seguro de Dados e em conformidade com as Leis de Proteção de Dados.

8.1.20.1. A contratada compromete-se a manter a PPSA absolutamente indene de qualquer dano, prejuízo ou penalidade que possa vir a sofrer em decorrência de eventual infração às Leis de Proteção de Dados perpetrada pela contratada.

8.1.20.2. Caso ocorra qualquer incidente na contratada envolvendo os dados tratados juntamente com a PPSA (como violação de segurança, acessos não autorizados, perda, destruição, etc.), a contratada deverá comunicar formalmente o fato por meio do endereço eletrônico da DPO (dpo@ppsa.com.br) em até 24h (vinte e quatro) horas, comprometendo-se, ainda, a auxiliar a PPSA em quaisquer questões envolvendo dados pessoais tratados entre as organizações.

8.1.20.3. A contratada compromete-se que, ao subcontratar atividades envolvendo os dados pessoais, realizará contrato escrito contendo as mesmas obrigações impostas por este contrato em relação à contratada, inclusive quanto às medidas técnicas e de segurança das informações/dados pessoais que o subcontratado deverá implementar.

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

9. OBRIGAÇÕES DA PPSA

9.1. A PPSA obriga-se a cumprir fielmente as condições e exigências contidas neste Termo de Referência em especial:

9.1.1. designar um fiscal titular e um suplente para fiscalizar a execução dos serviços;

9.1.2. analisar, requerer ajustes, quando for o caso, e aprovar os produtos entregues;

9.1.3. prestar, na medida do possível, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação à execução dos serviços.

9.1.4 Apresentar à contratada a metodologia de acompanhamento e avaliação dos serviços (**ENTREGAS**).


9.2. Efetuar o pagamento à contratada, mediante aprovação das documentações de faturamento devidamente atestada pela fiscalização do contrato.

9.3. Permitir acesso dos profissionais da contratada às instalações onde serão executados os serviços, em especial os previstos no item 5.2 deste Termo de Referência, independentemente de permissão prévia, desde que estejam devidamente credenciados, portando crachá de identificação e exclusivamente para execução dos serviços;

9.4. Disponibilizar o local e os meios materiais e tecnológicos (incluindo acesso à *internet*, mas não inclui computadores, material de escritório) para que a contratada possa desempenhar os serviços definidos no item 5.2 deste Termo de Referência, observadas as especificações deste Termo de Referência.

9.5. Disponibilizar as normas de segurança da PPSA que deverão ser observadas pela contratada.

9.6. Prover treinamento para o uso do Sistema de Gestão de Partilha de Produção (SGPP) e outros sistemas e ferramentas específicas da PPSA.

	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

10. PRAZO DE MOBILIZAÇÃO, DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O prazo de mobilização do pessoal técnico para o início da prestação dos serviços é de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, já incluído o prazo para realização da reunião inicial (*kick off*) previsto no item 4.1 deste Termo de Referência.


10.2. O prazo de execução do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contado a partir do término do prazo de mobilização, e o prazo de vigência será de 26 (vinte e seis) meses, contado a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação vigente.

10.3 Considerando que o quantitativo de horas para a área de gestão de projetos e contratos previsto no contrato CT-PPSA-007/2020, acrescido do quantitativo constante do respectivo Aditivo 1, será atingido até o final de abril/2023, o novo contrato deverá ter vigência a partir do início de maio/2023 para que não haja descontinuidade na execução das atividades sob responsabilidade da DGC.

11. EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E/OU REAJUSTAMENTO DE PREÇOS DO CONTRATO

11.1. Equilíbrio Econômico-Financeiro do contrato

11.1.1. A PPSA e a contratada têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com o inciso XXI, do art. 37, da Constituição Federal, a ser realizado mediante reajuste ou revisão de preços, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da PPSA para a justa remuneração da contratada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	


11.1.2. A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da PPSA ou mediante solicitação da contratada, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no instrumento contratual, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado à contratada, nos termos da Matriz de Riscos, prevista no item 15 e no Anexo III deste Termo de Referência, respeitando-se o seguinte:

- a) a contratada deverá formular à PPSA o requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;
- b) a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; e
- c) com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

11.1.3. Independentemente de solicitação, a PPSA poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo à contratada apresentar as informações solicitadas pela PPSA.

11.2. Reajustamento de Preços

11.2.1. Os preços dos serviços contratados, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite para apresentação da proposta, poderão ser reajustados utilizando-se a variação

 Pré-sal Petróleo	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA (“IPCA”), mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (“IBGE”), acumulado em 12 (doze) meses. Na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do IPCA, adotar-se-á, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da PPSA, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do IPCA, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.

11.2.2. Os reajustes serão formalizados por meio de Apostilamento.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. A contratada será remunerada adotando-se as métricas de **COMPROVAÇÃO DA ENTREGA, MEDIDA DO TEMPO DISPENDIDO e MEDIDA DA QUALIDADE** de cada **ENTREGA**, a serem aferidas e aprovadas pelo fiscal do contrato designado pela PPSA.

12.2. A PPSA pagará à contratada o valor total mensal apurado com base no somatório dos serviços **ENTREGUES** no mês, cujos valores individuais serão obtidos pela multiplicação do preço unitário das USTs correspondentes, estabelecidos na Planilha de Preços da proposta da contratada, pelos quantitativos de USTs para cada serviço efetivamente **ENTREGUE** e aprovado, em cada mês, pelo fiscal do contrato indicado pela PPSA, respeitando o quantitativo de USTs por serviço, como detalhado no Anexo II deste Termo de Referência.

12.3. As apurações supracitadas serão realizadas ao final de cada mês, compreendendo o período entre o primeiro e o último dia, exceto no mês de assinatura do contrato, no qual a medição compreenderá os serviços realizados entre a data de assinatura do instrumento contratual e o último dia do mês correspondente, bem como no último mês de execução do contrato, em que se medirá o serviço prestado entre o primeiro dia deste mês e a data de encerramento da execução do contrato.

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

12.4. A avaliação dos serviços (**ENTREGAS**) prestados será realizada conforme ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO descrito no item 12.6 deste Termo de Referência. As eventuais irregularidades indicadas nos relatórios deverão ser justificadas pela contratada por escrito e anexadas a estes.

12.5. O valor mensal será calculado pela expressão a seguir, considerando eventuais reduções em função do não atendimento aos critérios do Acordo de Nível de Serviço descrito no item 12.6 deste Termo de Referência:

$$VM = \sum [QS_i \times QUST_i \times VUST_p \times (1-FR)]$$

Onde:

VM = valor mensal a ser pago pelos **ENTREGÁVEIS** do mês, em R\$;

QS_i = quantidade dos serviços “i”, medida por **ENTREGÁVEIS**, no mês;


$QUST_i$ = quantidade de USTs para a realização do serviço “i”, como definida no Anexo II;

$VUST_p$ = valor unitário da UST correspondente ao perfil “p”, associado ao serviço “i”, em R\$, constante na planilha de preços da proposta da contratada;

FR = somatório dos Fatores de Redução do valor do serviço “i”, conforme tabela do Acordo de Nível de Serviços, do item 12.6.

12.6. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

ENTREGÁVEIS	ITENS DE AVALIAÇÃO	INCIDENTES	FATOR DE REDUÇÃO (FR)
Conforme detalhamento no ANEXO II	Tempo Dispendido	Tempo dispendido maior que o estimado	1 % do valor do ENTREGÁVEL
		Tempo dispendido maior que o estimado - acima de 3 incidentes mensais	5 % do valor do ENTREGÁVEL
	Qualidade de conteúdo e forma da Entrega	Devolução por má qualidade	1 % do valor do ENTREGÁVEL
		Devolução por má qualidade - acima de 3 incidentes por mês	5 % do valor do ENTREGÁVEL

	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

12.7. A avaliação da qualidade dos **ENTREGÁVEIS**, cujo detalhamento é apresentado no Anexo II deste Termo de Referência, será realizada e poderá ter impacto no pagamento de cada **ENTREGA**, conforme mostrado na tabela do ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS, apresentada acima, utilizando-se como itens de avaliação da qualidade:

- a) o “*Tempo Dispendido*” para realização da **ENTREGA**; e
- b) a “*Qualidade de Conteúdo*” e “*Forma da Entrega*”, conforme definidos nos itens 12.8 e 12.9 a seguir.

12.8. O tempo dispendido para execução dos **ENTREGÁVEIS** é estimado para cada atividade no Anexo II deste Termo de Referência e 1 (uma) UST equivale a 1 (uma) hora de esforço de trabalho para execução da atividade.

12.9. A “*Qualidade de Conteúdo*” e “*Forma da ‘ENTREGA’*” serão medidas por meio de eventos de devolução da entrega, por ocasião de inconsistência de dados, falha de entendimento do escopo do pedido da atividade e outros eventos associados a má qualidade da **ENTREGA**, tais como: erro de grafia, sequência incorreta de abordagem/explicação, entre outros.

12.10. O retorno de um **ENTREGÁVEL** para o executor da atividade ou serviço para o complemento ou correção de informações da **ENTREGA** não caracteriza nova demanda de atividade ou serviço e não motiva, ou gera, um novo **ENTREGÁVEL**, ou seja, qualquer atividade ou serviço (**ENTREGÁVEL**) realizada, mas não aceita ou não homologada, deverá ser refeita sem ônus para a PPSA.

12.11. O quantitativo anual das estimativas de demanda por USTs, para o prazo de execução do contrato, é apresentado nas tabelas abaixo:

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

Ano	Estimativa de USTs em 2023								Total
Mês	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Perfil 1	800	800	960	960	960	960	960	960	7.360
Perfil 2	290	295	380	370	530	460	530	450	3.305
Perfil 3	160	160	160	160	160	160	160	160	1.280

Ano	Estimativa de USTs em 2024												Total
Mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Perfil 1	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	1.280	15.360
Perfil 2	700	610	610	700	610	610	700	610	610	700	610	610	7.680
Perfil 3	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1.920

Ano	Estimativa de USTs em 2025				Total
Mês	jan	fev	mar	abr	
Perfil 1	1.280	1.280	1.440	1.280	5.280
Perfil 2	620	610	610	615	2.455
Perfil 3	160	160	160	160	640

13. MULTAS CONTRATUAIS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Com fundamento nos arts. 129 e 130 do Regulamento Interno de Licitação e Contratos da PPSA, a contratada ficará sujeita, no caso de descumprimento contratual, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, assim considerado pela Administração, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência.

13.1.2. Multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da PPSA, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior a 15 (quinze) dias, ou de inexecução parcial da obrigação assumida; e

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

c) 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

13.1.3. Suspensão temporária do direito de participar em Licitação e de contratar com a PPSA, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.2. Uso de licenças de *softwares* não permitidas - Caso a PPSA identifique a utilização pela contratada de licenças de *softwares* não permitidas, vide item 8.1.1 deste Termo de Referência, será aplicada uma multa de 2% (dois por cento) do valor global do contrato.

13.3. Conforme art. 84 da Lei nº 13.303/2016, as sanções previstas no item 13.1.3 acima poderão também ser aplicadas às pessoas jurídicas ou aos profissionais que, em razão do contrato:


- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a PPSA em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4. Conforme art. 185 da Lei nº 14.133/2021, aplicam-se, ainda, as disposições do Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

13.5. As sanções serão registradas e publicadas no SICAF.

14. CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

14.1. Todas as informações decorrentes da prestação dos serviços relacionados ao objeto contratual serão consideradas "*Informações Confidenciais*" e serão objeto de sigilo, salvo se expressamente estipulado em contrário pela PPSA.

	TERMO DE REFERÊNCIA		
Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).	TR.PPSA.DGC.001/2023		
	Emissão: 20/02/2023	Versão: 1	

14.2. A contratada se compromete a guardar confidencialidade e a não utilizar qualquer tipo de Informação Confidencial para propósitos estranhos àqueles definidos neste Termo de Referência e no contrato celebrado.

14.3. A contratada se compromete a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, prepostos ou prestadores de serviço que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação dos serviços contratados, que precisem conhecer a Informação Confidencial, mantenham sigilo sobre ela, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas deste item 14 sejam efetivamente observadas, apresentando a PPSA as declarações nesse sentido.

14.4. A obrigação de confidencialidade é permanente e se manterá em vigor durante o prazo de vigência do contrato celebrado e após o seu término.

14.5. A divulgação de qualquer Informação Confidencial somente será possível, mediante prévia e expressa autorização por escrito da PPSA ou quando requerida pelas Autoridades Governamentais, Administrativas e/ou Judiciárias e, nesses casos, a contratada deverá reportar o fato imediatamente à PPSA.

14.6. O não cumprimento da obrigação de confidencialidade estabelecida neste item 14 sujeitará a contratada ao pagamento das perdas e danos comprovadamente sofridos pela PPSA, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis decorrentes de sua violação.

14.7. A contratada obriga-se a devolver, à PPSA, todo o material e arquivos que contenham Informações Confidenciais tão logo sejam solicitados, ou ocorra a rescisão, ou o término da vigência do contrato celebrado.

15. MATRIZ DE RISCOS

15.1. Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, os riscos decorrentes da relação contratual foram

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de Serviços Técnicos Especializados nas Áreas de Gestão de Projetos e Contratos e de Gestão de Custos, para Suporte à Diretoria de Gestão de Contratos (DGC) e à Diretoria Técnica (DTE).

TR.PPSA.DGC.001/2023

Emissão:
20/02/2023

Versão:
1

identificados na Matriz de Riscos constante no Anexo III deste Termo de Referência, na qual, sem prejuízo de outras previsões contratuais, são estabelecidos os respectivos responsáveis.

15.2. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da contratada.

16. ANEXOS

Anexo I - Compêndio A - Perfis Profissionais Sugeridos – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos

Anexo II - Compêndio B – Lista e Detalhamento das Atividades – Serviços Técnicos Especializados em Gestão de Projetos e Contratos e em Gestão de Custos

Anexo III - Matriz de Riscos

Anexo IV - Planilha de Preços

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
Claudio Martins Kuyven Coord. de Gestão de Contratos	Armando Gonçalves de Almeida Gerente Executivo de Contratos	Osmond Coelho Júnior Diretor de Gestão de Contratos