

ANEXO II – Avaliação do Treinamento

1- FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE TREINAMENTO

Curso: _____
Instrutor: _____ Data: ____/____/____
Nome do treinando (opcional): _____

Programa e metodologia	Muito bom	Bom	Regular	Ruim
1. Objetivos do treinamento para uso do software:	()	()	()	()
2. Equilíbrio entre teoria e prática (quantidades suficientes de conceitos e exercícios para sua incorporação pelos participantes):	()	()	()	()
3. A forma como os conteúdos foram apresentados pode ser considerada:	()	()	()	()
4. Carga horária:	()	()	()	()
5. Adequação do material didático:	()	()	()	()
Organização	Muito bom	Bom	Regular	Ruim
6. Horário (pontualidade, atrasos, etc):	()	()	()	()
7. Recursos audiovisuais (apoio técnico, qualidade das imagens de vídeos, qualidade do som).	()	()	()	()
Instrutor	Muito bom	Bom	Regular	Ruim
8. Domínio do conteúdo;	()	()	()	()
9. Capacidade de transmissão com clareza;	()	()	()	()
10. Envolvimento com os participantes.	()	()	()	()
AVALIAÇÃO FINAL	INSATISFATÓRIA		()	
	REGULAR		()	
	SATISFATÓRIA		()	

Críticas e sugestões
