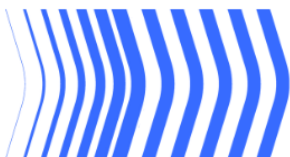


DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90016/2024

EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE
PETRÓLEO E GÁS NATURAL S.A. – PRÉ-SAL
PETRÓLEO S.A. – PPSA



HABILITAÇÃO JURÍDICA





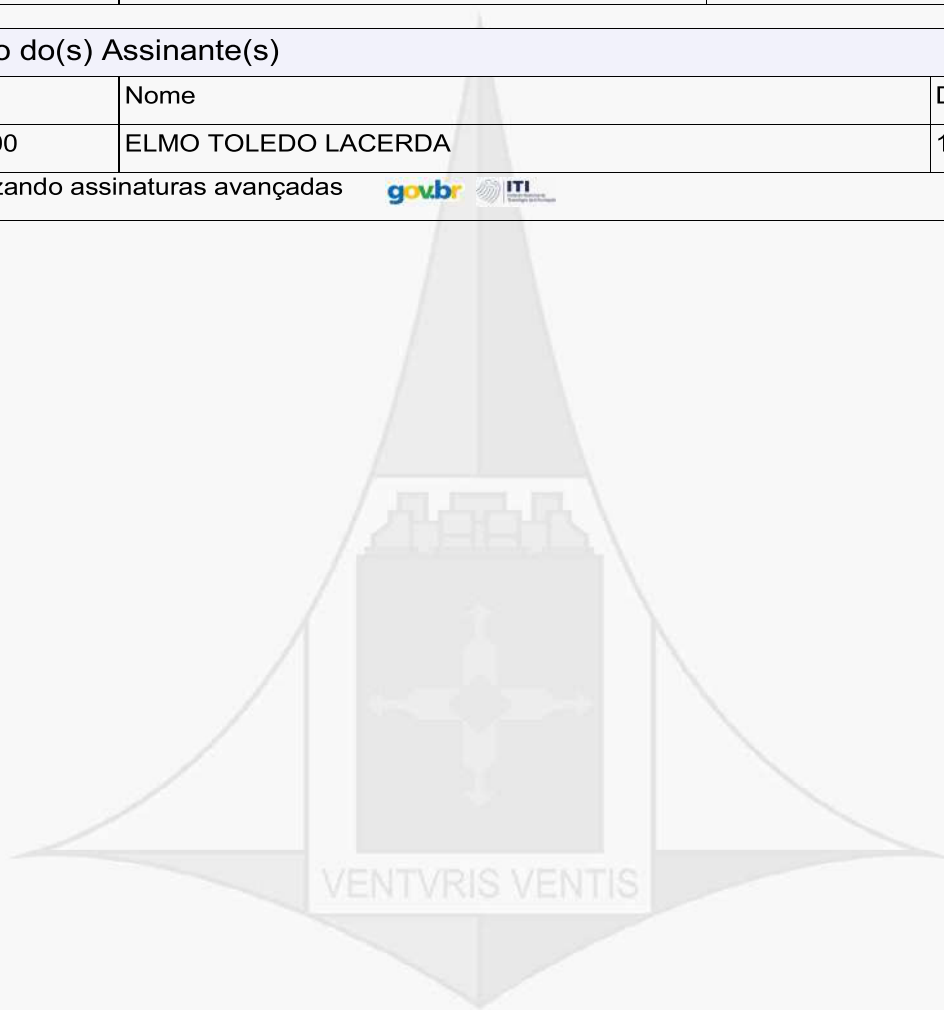
JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/143.819-5	DFE2400203467	30/09/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
533.001.226-00	ELMO TOLEDO LACERDA	17/10/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2621252 em 22/10/2024 da Empresa G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA, CNPJ 07094346000145 e protocolo DFE2400203467 - 01/10/2024. Autenticação: A26794EFD7774B9DF1C66739DCAF51B904BE6. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/143.819-5 e o código de segurança iGv1 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/10/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.


FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

**12ª Alteração do Contrato Social da
G4F Soluções Corporativas Ltda.**

CNPJ/MF 07.094.346/0001-45

NIRE 53201694313

Pelo presente instrumento particular,

ELMO TOLEDO LACERDA, brasileiro, empresário, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.754.057 SSP/DF, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda ("CPF/MF") sob o nº 533.001.226-00, nascido em 12/01/1963, residente e domiciliado na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Elmo"),

MATHEUS FALCÃO LACERDA, brasileiro, empresário, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.427.854 SPTC/GO, inscrito no CPF/MF sob o nº 004.073.351-37, nascido em 22/03/1993, residente e domiciliado na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Matheus"),

LUISA FALCÃO LACERDA, brasileira, advogada, casada sob o regime de separação total de bens, portadora de Cédula de Identidade RG nº 2501777 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o nº 004.073.291-61, nascida em 19/12/1987, residente e domiciliada na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Luisa"); e

GERUSA REZENDE FALCÃO LACERDA, brasileira, empresária, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.975.384 SSP/GO, inscrita no CPF/MF sob o nº 706.606.626-04, nascida em 13/09/1968, residente e domiciliada na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Gerusa").

Resolvem alterar o Contrato Social da **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, sociedade limitada com sede na Cidade de Brasília, Distrito Federal, na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial, Asa Norte, CEP 70712-900, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda ("CNPJ/MF") sob o nº 07.094.346/0001-45,



atualmente em vigor, nos termos da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, conforme alterada ("Código Civil") e de acordo com as seguintes disposições:

1. Filiais

1.1. Decidem os sócios, constituir a filial 04, na Rua de São Jorge, n. 240, Sala 502 – Bloco D, Bairro Recife, Recife/PE, CEP 50.030-240, que terá por objeto social o desenvolvimento de: atividades de serviços de consultoria e assessoria em gestão empresarial, tecnologia da informação, telecomunicações, serviços continuados de apoio administrativo, planejamento estratégico e organizacional, gerenciamento de projetos, implantação de escritório de projetos, desenvolvimento de metodologia de gerenciamento de projetos, gestão de processos e serviços, execução continuada de procedimentos de preparação ou processamento de dados de gestão empresarial, pública ou privada, e gerenciamento de processos de clientes, com o uso combinado de mão de obra e sistemas computacionais (BPO), governança corporativa, integração, especificação, desenvolvimento, manutenção, documentação e análise de sistemas, alocação de mão de obra especializada, fábrica de software, administração de dados, redes e banco de dados, data warehouse, suporte técnico a software e a usuários de sistemas de informação, outsourcing, implantação e operação de call center, help desk e service desk, serviços de segurança da informação, digitalização e/ou gerenciamento eletrônico de documentos/imagens, mapeamento, revisão, automação de processos (workflow), erp, crm, capacitação, treinamento, representação comercial, atividades de cobrança extrajudicial e informações cadastrais, serviços técnicos de engenharia como a elaboração e gestão de projetos e os serviços de inspeção técnica, supervisão de obras, supervisão de contratos de execução de obras, a supervisão e gerenciamento de projetos, atividades de teleatendimento e consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica.

2. Consolidação do Contrato Social

2.1. Ante a deliberação acima, decidem os sócios, por unanimidade e sem restrições, consolidar o texto do Contrato Social, que, a partir desta data, passa a vigorar a seguinte redação:

"Contrato Social da G4F Soluções Corporativas Ltda.

Página 2 de 17



Pelo presente instrumento particular,

ELMO TOLEDO LACERDA, brasileiro, empresário, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.754.057 SSP/DF, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda ("CPF/MF") sob o nº 533.001.226-00, nascido em 12/01/1963, residente e domiciliado na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Elmo"),

MATHEUS FALCÃO LACERDA, brasileiro, empresário, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.427.854 SPTC/GO, inscrito no CPF/MF sob o nº 004.073.351-37, nascido em 22/03/1993, residente e domiciliado na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Matheus"),

LUISA FALCÃO LACERDA, brasileira, advogada, casada sob o regime de separação total de bens, portadora de Cédula de Identidade RG nº 2501777 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o nº 004.073.291-61, nascida em 19/12/1987, residente e domiciliada na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Luisa"); e

GERUSA REZENDE FALCÃO LACERDA, brasileira, empresária, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.975.384 SSP/GO, inscrita no CPF/MF sob o nº 706.606.626-04, nascida em 13/09/1968, residente e domiciliada na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900 ("Gerusa").

CAPÍTULO I

Denominação Social, Sede, Objeto e Prazo

Cláusula 1ª – A sociedade, constituída e organizada sob a forma de sociedade empresária limitada, nos termos dos artigos 1.052 e seguintes do Código Civil, opera sob a denominação social de "**G4F Soluções Corporativas Ltda.**", e o nome fantasia de "**G4F**" ("Sociedade").

Cláusula 2ª – A Sociedade tem sede e foro na Cidade de Brasília, Distrito Federal, na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial, Asa Norte, CEP 70712-900.

Página **3** de **17**



Parágrafo Primeiro. A Sociedade possui as seguintes filiais:

- (i) Filial 01, situada na Cidade de Goiânia, Estado do Goiás, na Rua Mário Bitar, nº 81, Quadra H21, Lote 16, Sala 5, Setor Marista, CEP 74150-260, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.094.346/0002-26, registrada na Junta Comercial do Estado de Goiás – JUCEG sob o NIRE 52901605592 (“Filial 01”);
- (ii) Filial 02, situada na Cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, na Rua Rio Grande do Norte, nº 1.436, Sala 1.605, Savassi, CEP 30130-138, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.094.346/0003-07, registrada na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais – JUCEMG (“Filial 02”);
- (iii) Filial 03, situada na Cidade de Brasília, Distrito Federal, na SRTVS, Quadra 701, Sala 551, Edifício Novo Centro Multiempresarial, Asa Sul, CEP 70340-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.094.346/0004-98, registrada na JUCISDF (“Filial 03”);
- (iv) Filial 04, situada na Rua de São Jorge, n. 240, Sala 502 – Bloco D, Bairro Recife, Recife/PE, CEP 50.030-240.

Parágrafo Segundo. A Sociedade poderá abrir, manter e fechar filiais, escritórios e agências em qualquer parte do Brasil ou do exterior por meio de decisão dos sócios representantes da maioria do capital social da Sociedade.

Cláusula 3ª – A Sociedade tem por objeto social o desenvolvimento de atividades de: atividades de serviços de consultoria e assessoria em gestão empresarial, tecnologia da informação, telecomunicações, serviços continuados de apoio administrativo, planejamento estratégico e organizacional, gerenciamento de projetos, implantação de escritório de projetos, desenvolvimento de metodologia de gerenciamento de projetos, gestão de processos e serviços, execução continuada de procedimentos de preparação ou processamento de dados de gestão empresarial, pública ou privada, e gerenciamento de processos de clientes, com uso combinado de mão de obra e sistemas computacionais (BPO), governança corporativa, integração, especificação, desenvolvimento, manutenção, documentação e análise de sistemas, alocação de mão de obra especializada, fábrica de software, administração de dados, redes e banco de dados, data Warehouse, suporte técnico a software e a usuários de sistemas de informação, outsourcing, implantação e operação de call center, help desk e service desk, serviços de segurança da informação, digitalização e/ou gerenciamento eletrônico de documentos/imagens, mapeamento, revisão, automação de processos (workflow), erp, crm,

Página 4 de 17



capacitação, treinamento, representação comercial, comércio de equipamentos, programas e sistemas de informática (software) sem estoque no local, atividades de cobrança e informações cadastrais, serviços técnicos de engenharia como a elaboração e gestão de projetos e os serviços de inspeção técnica, supervisão de obras, supervisão de contratos de execução de obras, a supervisão e gerenciamento de projetos, atividades de teleatendimento e consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica.

Parágrafo Único. As Filiais 01, 02, 03 e 04 têm por objeto social o desenvolvimento de: atividades de serviços de consultoria e assessoria em gestão empresarial, tecnologia da informação, telecomunicações, serviços continuados de apoio administrativo, planejamento estratégico e organizacional, gerenciamento de projetos, implantação de escritório de projetos, desenvolvimento de metodologia de gerenciamento de projetos, gestão de processos e serviços, execução continuada de procedimentos de preparação ou processamento de dados de gestão empresarial, pública ou privada, e gerenciamento de processos de clientes, com o uso combinado de mão de obra e sistemas computacionais (BPO), governança corporativa, integração, especificação, desenvolvimento, manutenção, documentação e análise de sistemas, alocação de mão de obra especializada, fábrica de software, administração de dados, redes e banco de dados, data warehouse, suporte técnico a software e a usuários de sistemas de informação, outsourcing, implantação e operação de call center, help desk e service desk, serviços de segurança da informação, digitalização e/ou gerenciamento eletrônico de documentos/imagens, mapeamento, revisão, automação de processos (workflow), erp, crm, capacitação, treinamento, representação comercial, atividades de cobrança extrajudicial e informações cadastrais, serviços técnicos de engenharia como a elaboração e gestão de projetos e os serviços de inspeção técnica, supervisão de obras, supervisão de contratos de execução de obras, a supervisão e gerenciamento de projetos, atividades de teleatendimento e consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica.

Cláusula 4ª – A Sociedade iniciou suas atividades em 15 de outubro de 2004 e sua duração será por prazo indeterminado, extinguindo-se, todavia, por decisão dos sócios, observado o quórum estabelecido no Acordo de Sócios da Sociedade.

CAPÍTULO II

Capital Social

Página 5 de 17



Cláusula 5ª - O capital da sociedade, totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional, nesta data, é de R\$ 1.041.600,00 (um milhão, quarenta e um mil e seiscentos reais) dividido em 1.041.600 (um milhão, quarenta e um mil e seiscentas) quotas com valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada, assim distribuídas entre os sócios:

Sócios	Quotas	Valor	Percentual
Elmo Toledo Lacerda	395.800	R\$ 395.800,00	38%
Gerusa Rezende Falcão Lacerda	395.800	R\$ 395.800,00	38%
Matheus Falcão Lacerda	125.000	R\$ 125.000,00	12%
Luisa Falcão Lacerda	125.000	R\$ 125.000,00	12%
Total	1.041.600	R\$ 1.041.600,00	100%

Parágrafo Primeiro. A responsabilidade de cada sócio é limitada ao valor de suas respectivas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, nos termos do art. 1.052 do Código Civil.

Parágrafo Segundo. No caso de aumento do capital social, os sócios terão direito de preferência na subscrição das novas quotas, na proporção das respectivas participações por eles detidas na Sociedade.

Parágrafo Terceiro. As quotas são indivisíveis em relação à Sociedade e cada quota outorga ao seu titular direito a um voto nas deliberações sociais.

Parágrafo Quarto. É vedado aos sócios caucionar, ou de qualquer forma onerar suas quotas, no todo ou em parte, salvo autorização expressa dos demais sócios, observados os termos e condições indicados no Acordo de Sócios da Sociedade.

CAPÍTULO III **Administração**

Cláusula 6ª - A administração da Sociedade será exercida por até 04 (quatro) administradores, sendo um Diretor Presidente, um Diretor Executivo e os demais sem designação específica, com amplos poderes de administração, sócios ou não, eleitos e destituíveis a qualquer tempo pelos sócios, nos termos do Acordo de Sócios da Sociedade.

Parágrafo Primeiro. Caso os sócios decidam nomear outros administradores, estes deverão ser nomeados em reunião de sócios, nos termos da legislação aplicável e do

Página **6** de **17**



Acordo de Sócios.

Parágrafo Segundo. A administração da Sociedade caberá ao Diretor Presidente, o Sr. **Elmo Toledo Lacerda**, brasileiro, empresário, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.754.057 SSP/DF, inscrito no CPF/MF sob o nº 533.001.226-00, residente e domiciliado na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900; à Diretora Executiva, Sra. **Gerusa Rezende Falcão Lacerda**, brasileira, empresária, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.975.384 SSP/GO, inscrita no CPF/MF sob o nº 706.606.626-04, residente e domiciliada na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900; ao Diretor sem Designação Específica, o Sr. **Matheus Falcão Lacerda**, brasileiro, empresário, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.427.854 SPTC/GO, inscrito no CPF/MF sob o nº 004.073.351-37, residente e domiciliado na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900; e à Diretoria sem Designação Específica, a Sra. **Luisa Falcão Lacerda**, brasileira, advogada, casada sob o regime de separação total de bens, portadora de Cédula de Identidade RG nº 2501777 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o nº 004.073.291-61, nascida em 19/12/1987, residente e domiciliada na Cidade de Brasília, Distrito Federal, com endereço comercial na SCN, Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Edifício Corporate Financial Center, Asa Norte, CEP 70712-900.

Cláusula 7ª – Observadas as disposições deste Contrato Social, bem como do Acordo de Sócios da Sociedade, a representação da Sociedade, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e perante terceiros e quaisquer órgãos ou autoridades governamentais federais, estaduais e municipais se dará sempre por ato ou assinatura individual de 01 (um) administrador ou de 01 (um) procurador com atos específicos, exceto para a prática dos atos e matérias listados abaixo, os quais exigirão a assinatura: (a) do Diretor Presidente, isoladamente; (b) do Diretor Executivo, isoladamente; (b) de 02 (dois) administradores sem designação específica, em conjunto; ou (c) de 01 (um) administrador sem designação específica em conjunto com 01 (um) procurador com poderes específicos para tanto:

(i) movimentação das contas bancárias, emissão, aceite e endosso de títulos de crédito relacionados com os negócios da Sociedade que ultrapassem, individualmente,



o montante de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), salvo se devidamente previstos em plano de negócios ou orçamento anual ou plurianual aprovados pelos sócios, sendo certo que as movimentações bancárias ocorridas entre quaisquer das contas correntes de titularidade da Sociedade não observarão o quórum qualificado aqui descrito;

(ii) a contratação de empréstimos ou financiamentos ou operações similares que acarretem uma obrigação financeira para a Sociedade, observados os limites de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), individualmente, ou o valor total agregado de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), dentro de um exercício social, salvo se devidamente previstos em plano de negócios ou orçamento anual ou plurianual aprovados pelos sócios;

(iii) a outorga de procurações em nome da Sociedade; e

(iv) a celebração de qualquer acordo, compromisso ou quitação em relação a um processo administrativo ou judicial envolvendo a Sociedade.

Parágrafo Primeiro. A assinatura conjunta exigida na Cláusula 7ª acima, poderá ser dispensada quando tratar-se de casos urgentes, em que a omissão ou o retardo das providências possa ocasionar dano irreparável ou grave à Sociedade ou caso os administradores aprovem expressamente a consecução do ato administrativo em questão por escrito, seja por correio eletrônico (e-mail), carta ou qualquer outra forma escrita aceita pela lei.

Parágrafo Segundo. Todas as procurações serão outorgadas em consonância com as regras deste Contrato Social e do Acordo de Sócios, conforme deliberado em reunião de sócios e observado o quórum das matérias de competência exclusiva de deliberação dos sócios, contendo poderes específicos e prazo determinado, exceto nos casos de procurações "*ad judícia*", caso em que o mandato pode ser outorgado por prazo indeterminado, por meio de instrumento público ou particular.

Parágrafo Terceiro. São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação à Sociedade, os atos de sócios, procuradores, administradores ou funcionários que a envolverem em obrigações relativas a negócios estranhos aos objetivos e interesses sociais da Sociedade ou, ainda, os atos que não tenham sido aprovados na forma prevista neste Contrato Social e no Acordo de Sócios da Sociedade.

Cláusula 8ª – Os administradores não responderão pessoalmente pelos atos praticados



relacionados à administração da Sociedade. Entretanto, serão pessoalmente responsáveis pelos atos praticados em desacordo com o Contrato Social, ao Acordo de Sócios da Sociedade ou contrários à legislação aplicável.

Cláusula 9ª – Os administradores poderão receber remuneração a ser estipulada por decisão dos sócios, observados os termos do Acordo de Sócios da Sociedade.

CAPÍTULO IV

Reuniões e Deliberação de Sócios

Cláusula 10 – As deliberações dos sócios serão tomadas por decisão dos sócios detentores da maioria do capital social da Sociedade, salvo se quórum maior for exigido por lei ou, ainda, pelo Acordo de Sócios. As referidas deliberações serão tomadas mediante reunião de sócios, alteração de contrato social ou resolução dos sócios quando todos os sócios decidirem por escrito sobre a matéria objeto de deliberação.

Cláusula 11 – As reuniões dos sócios poderão ser convocadas por qualquer dos sócios, por meio de notificação escrita, acompanhada de todos e quaisquer documentos que devam ser analisados ou aprovados na reunião de sócios a ser realizada ou que sirvam de fundamento para as deliberações a serem tomadas, bem como conter uma descrição dos assuntos a serem tratados, em primeira convocação, com no mínimo 08 (oito) dias de antecedência. Caso a reunião de sócios não se realize em primeira convocação, a segunda convocação deverá ser enviada a todos os sócios com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da data prevista para realização da reunião em segunda convocação, sem a necessidade do reenvio dos documentos de suporte.

Parágrafo Primeiro. A convocação para reunião de sócios será dispensada se a totalidade dos sócios estiver presente na respectiva reunião ou se declararem, por escrito, cientes do local, data, horário e ordem do dia.

Parágrafo Segundo. As reuniões de sócios poderão ser convocadas sem a observância dos prazos mínimos supramencionados nos casos de comprovada e justificada urgência em relação às matérias constantes da ordem do dia, conforme expressamente previsto na respectiva convocação, a qual deverá ser acompanhada dos documentos de suporte, na medida do possível.

Parágrafo Terceiro. No caso da presença da totalidade dos sócios na respectiva reunião



ou se declararem, por escrito, cientes do local, data, horário e ordem do dia, as formalidades mencionadas nesta Cláusula 11 e no Acordo de Sócios ficarão dispensadas.

Parágrafo Quarto. As reuniões de sócios serão instaladas, em primeira convocação, mediante a presença dos sócios representando no mínimo $\frac{3}{4}$ (três quartos) do capital social da Sociedade, e, em segunda convocação, mediante a presença dos sócios representando a maioria do capital social da Sociedade, exceto em relação às matérias cuja deliberação dependa de quórum superior na forma da lei ou do Acordo de Sócios da Sociedade.

Cláusula 12 – As reuniões dos sócios poderão ocorrer fisicamente na sede da Sociedade ou em qualquer outro lugar que os sócios acordem ou por meio de conferência telefônica, videoconferência ou quaisquer outros meios que os sócios decidam por bem utilizar, mediante solicitação por escrito enviada por qualquer sócio com antecedência de, no mínimo, 02 (dois) dias da data estipulada para realização da respectiva reunião de sócios. Nestes casos, qualquer sócio poderá exercer seu voto por escrito e deverá enviar uma cópia do voto por correio eletrônico (e-mail) para o presidente e para o secretário da reunião de sócios, com cópia para os demais sócios participantes. O secretário da reunião de sócios deverá indicar nas respectivas atas que um ou mais sócios exerceram os seus votos por escrito, bem como deverá anexá-los à respectiva ata da reunião de sócios.

Parágrafo Único. Os sócios poderão fazer-se representar por procurador nas reuniões de sócios, devendo tal procurador ser outro sócio, um administrador da Sociedade ou um advogado, sendo certo que a procuração outorgada deverá (i) conter poderes específicos; (ii) ter prazo de validade de até 01 (um) ano; e (iii) vetar o substabelecimento, total ou parcial, de poderes.

Cláusula 13 – Observadas as disposições do Acordo de Sócios da Sociedade, competirão aos sócios deliberar, sem prejuízo do disposto no Código Civil e demais normas, a respeito das seguintes matérias:

- (i) a entrada de novos sócios na Sociedade;
- (ii) aumento ou redução de capital social da Sociedade;
- (iii) criação ou alteração de planos de outorga de opção de compra pela Sociedade;



- (iv) quaisquer alterações ao Contrato Social da Sociedade;
- (v) abertura de filiais, escritórios ou novos estabelecimentos da Sociedade;
- (vi) a dissolução, liquidação e extinção da Sociedade, eleição dos liquidantes e julgamento de suas contas;
- (vii) a autorização aos administradores da Sociedade para confessar sua falência ou requerer sua recuperação judicial ou extrajudicial;
- (viii) nomeação, reeleição ou destituição dos administradores da Sociedade;
- (ix) competências, atribuições e responsabilidades específicas dos administradores da Sociedade, bem como a remuneração global destes;
- (x) outorga de empréstimos pela Sociedade em favor de terceiros;
- (xi) qualquer operação de fusão, cisão, incorporação envolvendo a Sociedade ou outra transação com efeitos similares à diluição da representatividade das quotas em relação ao capital da Sociedade;
- (xii) transformação da Sociedade em outro tipo societário;
- (xiii) autorização de constituição de ônus sobre os bens da Sociedade, bem como a prestação de garantias, reais ou fidejussória, em nome da Sociedade e/ou suas afiliadas em obrigações com terceiros;
- (xiv) qualquer operação, acordo, negócio, contrato, arranjo comercial ou assunção de despesas entre a Sociedade e quaisquer sócios ou partes relacionadas dos Sócios;
- (xv) a aprovação de qualquer operação de venda, transferência, oneração, ou outra forma de alienação de quaisquer ativos ou negócios da Sociedade, sejam móveis ou imóveis, tangíveis ou intangíveis, ou, ainda, a aquisição de ativos que não sejam inerentes à operação da Sociedade, que ultrapasse, individualmente, o valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) ou o valor total agregado de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), dentro de um exercício social, salvo se devidamente previstos em plano de negócios ou orçamento anual ou plurianual



aprovados pelos sócios;

(xvi) a aprovação da contratação de empréstimos ou financiamentos, assunção de obrigações ou despesas, qualquer operação, acordo, negócio, contrato ou arranjo comercial que acarrete uma obrigação financeira para a Sociedade, incluindo a aquisição de ativos ou negócios que (a) que não sejam inerentes às atividades previstas no objeto social da Sociedade; ou (b) ultrapasse, individualmente, o valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) ou o valor total agregado de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), dentro de um exercício social, salvo se devidamente previstos em plano de negócios ou orçamento anual ou plurianual aprovados pelos sócios;

(xvii) realização de novos investimentos relacionados à consecução do objeto social da Sociedade, que ultrapasse, individualmente, o valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) ou o valor total agregado de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), dentro de um exercício social, salvo se devidamente previstos em plano de negócios ou orçamento anual ou plurianual aprovados pelos sócios;

(xviii) a aprovação da subscrição ou aquisição, a qualquer título, de participação no capital de qualquer pessoa jurídica ou entidade não personificada;

(xix) a aprovação de planos de negócios e orçamentos anuais ou plurianuais da Sociedade;

(xx) a criação, alteração ou extinção de cargos de gerência da Sociedade, bem como a competência, remuneração e modo de funcionamento de tais cargos;

(xxi) aprovação da exclusão do sócio por justa causa; e

(xxii) a contratação de partes relacionadas dos sócios para cargos de gerência da Sociedade, observadas as disposições previstas no Acordo de Sócios da Sociedade.

Cláusula 14 – As reuniões serão presididas por qualquer um dos sócios ou terceiro designado pela maioria dos presentes. Ao presidente da reunião de sócios caberá a indicação do secretário.



Cláusula 15 – Os sócios dispensam a necessidade de lavratura das atas das reuniões e de qualquer outro documento societário em livros societários.

CAPÍTULO V

Cessão e Transferência de Quotas

Cláusula 16 – As quotas são indivisíveis e somente poderão ser transferidas, cedidas ou alienadas a terceiros, a qualquer título, total ou parcialmente, após o sócio alienante oferecer a todos os demais sócios, em igualdade de condições, o direito de preferência e o direito de primeira recusa a eles assegurado, observado o Acordo de Sócios da Sociedade.

CAPÍTULO VI

Retirada e Exclusão de Sócio

Cláusula 17 – Qualquer um dos sócios somente poderá retirar-se da Sociedade mediante comunicação expressa por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, aos demais sócios e à Sociedade.

Cláusula 18 – A exclusão de qualquer sócio poderá ocorrer por justa causa mediante decisão dos sócios titulares da maioria do capital social da Sociedade e deverá ser realizada por meio de alteração do Contrato Social, caso referido sócio não cumpra com suas obrigações, nos termos do artigo 1.085 do Código Civil.

Parágrafo Primeiro. Além das hipóteses previstas no artigo 1.085 supracitado, entende-se “justa causa” por:

- (i) não cooperar ou criar embaraços injustificados para a consecução das políticas ou estratégias de interesse da Sociedade, tais como definidas pelos sócios representantes da maioria do capital social;
- (ii) o sócio que se furta ao cumprimento das obrigações fixadas na esfera de sua competência, seja na qualidade de sócio, administrador, empregado, funcionário, prestador de serviços, consultor ou de qualquer outra forma;
- (iii) o sócio que age, direta ou indiretamente, de maneira contrária ao estabelecido no Acordo de Sócios, em descumprimento das suas obrigações ou em violação de cláusulas contratuais;



(iv) qualquer ação ou omissão por parte dos sócios que possa ser danosa no que se refere a aspectos de reputação/imagem da Sociedade e/ou das atividades da Sociedade;

(v) o sócio que apresente conduta desleal, quer seja em termos das atividades da Sociedade, quer seja fomentando a desarmonia entre os demais; e/ou

(vi) não integralizar a respectiva parcela do capital social no prazo estabelecido no Contrato Social e/ou na notificação recebida para tanto dos outros sócios.

Parágrafo Segundo. Caberá à reunião de sócios, especialmente convocada para este fim, deliberar sobre a caracterização da justa causa, considerando os parâmetros acima elencados. Será dada ao sócio acusado ciência da data, horário e local da reunião de sócios que deliberará sobre sua exclusão, conferindo-lhe o direito de defesa e contraditório.

Cláusula 19 – No caso de morte, incapacidade, retirada ou exclusão de qualquer sócio, a Sociedade não será dissolvida, podendo continuar a existir com os demais sócios, a menos que estes optem pela dissolução da Sociedade.

Parágrafo Primeiro. Observados os termos do Acordo de Sócios, o valor a ser pago ao sócio retirante ou excluído será definido proporcionalmente à sua participação.

Parágrafo Segundo. O valor apurado, nos termos do Acordo de Sócios, será pago pela Sociedade em até 36 (trinta e seis) meses, se excluído, ou em até 24 (vinte e quatro) meses, se retirante, em parcelas ou não, a contar da data de registro da alteração do Contrato Social da Sociedade perante a JUCISDF. Em caso de parcelamento do valor devido ao sócio retirante ou excluído, o referido valor será corrigido monetariamente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo divulgado pelo IBGE ("IPCA") e, em caso de extinção ou inaplicabilidade, a correção monetária deverá ser feita com base em outra taxa que corresponda e/ou substitua o IPCA.

Parágrafo Terceiro. Caso o pagamento do valor devido ao sócio retirante ou excluído torne inviável a continuação normal da Sociedade ou, de qualquer forma, comprometa a sua liquidez, os prazos mencionados no Parágrafo Segundo acima serão estendidos em mais 01 (um) ano e a forma de pagamento deverá ser renegociada entre as partes,



conforme disposições do Acordo de Sócios da Sociedade.

CAPÍTULO VII

Liquidação, Dissolução e Sucessão

Cláusula 20 – A Sociedade será liquidada de acordo com os eventos previstos em lei, ou será dissolvida conforme determinação dos sócios, nos termos do Acordo de Sócios. Nos eventos de liquidação ou dissolução da Sociedade, os sócios representando o quórum ora indicado, nomearão uma pessoa residente no país que conduzirá a liquidação ou dissolução, distribuindo aos sócios, após liquidação das obrigações e passivos da Sociedade, o saldo remanescente de seu patrimônio, observada a proporção de suas participações societárias.

Cláusula 21 – O liquidante nomeado deverá emendar seus melhores esforços para vender todos os ativos da Sociedade em até 01 (um) ano, distribuindo aos sócios, após liquidação das obrigações e passivos da Sociedade, o saldo remanescente, observada a proporção de suas participações societárias. Após o referido prazo, caso ainda restem ativos na Sociedade, os sócios decidirão consensualmente o critério e forma de distribuição de referidos ativos entre eles, observada a proporção detida por cada sócio no capital social da Sociedade.

CAPÍTULO VIII

Exercício Social e Distribuição de Lucros

Cláusula 22 – O exercício social da Sociedade terá início em 1º de janeiro e término em 31 de dezembro de cada ano, data em que o balanço patrimonial será levantado e será preparada a demonstração de lucros e perdas, incluindo as deduções, depreciações, amortizações e outras contas exigidas pela lei.

Parágrafo Primeiro. Ao término de cada exercício social, os lucros serão distribuídos aos sócios, à título de dividendos ou sob qualquer outra forma permitida por lei, de forma proporcional às suas respectivas participações no capital social da Sociedade, salvo se os sócios determinarem pela distribuição de lucros de forma desproporcional, por unanimidade nos termos do Acordo de Sócios da Sociedade ou conforme política de distribuições de dividendos aprovadas por todos os sócios.

Parágrafo Segundo. A administração poderá (a) declarar dividendos intermediários e/ou juros sobre o capital próprio à conta dos lucros acumulados ou de reservas de lucros existentes no último balanço anual ou semestral; e (b) determinar o levantamento de



balanços mensais, trimestrais ou semestrais e declarar dividendos intercalares com base nos lucros neles apurados, observadas as limitações legais.

CAPÍTULO IX

Legislação Aplicável

Cláusula 23 – A Sociedade será regida pelas disposições do Código Civil e demais legislações aplicáveis.

Parágrafo Único. Os sócios elegem a aplicação subsidiária da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada, em todos os assuntos compatíveis, com o devido respeito às normas públicas relativas às sociedades limitadas.

CAPÍTULO X

Acordo de Sócios

Cláusula 24 – A Sociedade, os sócios e os administradores estão expressamente vinculados aos termos e condições estabelecidos em qualquer acordo de sócios, devidamente arquivado na sede social da Sociedade ("Acordo de Sócios"). Em caso de divergência entre este contrato social e o Acordo de Sócios, este último prevalecerá.

CAPÍTULO XI

Resolução de Conflitos

Cláusula 25 – Fica eleito o foro do Distrito Federal, Brasília, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer divergências oriundas do cumprimento ou interpretação deste contrato social.

CAPÍTULO XII

Declaração de Desimpedimento

Cláusula 26 – Os administradores ora eleitos declaram, sob as penas da lei, que não estão impedidos de exercer a administração da Sociedade, seja por determinação de lei especial ou em virtude de condenação criminal ou, ainda, por se encontrarem sob os efeitos de pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o



sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.”

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em uma única via digital, pelo que se obrigam entre si e seus herdeiros, a bem e fielmente cumpri-lo em todos os seus termos.

Brasília, 23 de setembro de 2024.

ELMO TOLEDO LACERDA

MATHEUS FALCÃO LACERDA

LUISA FALCÃO LACERDA

GERUSA REZENDE FALCÃO LACERDA

Página **17** de **17**







JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Documento Principal

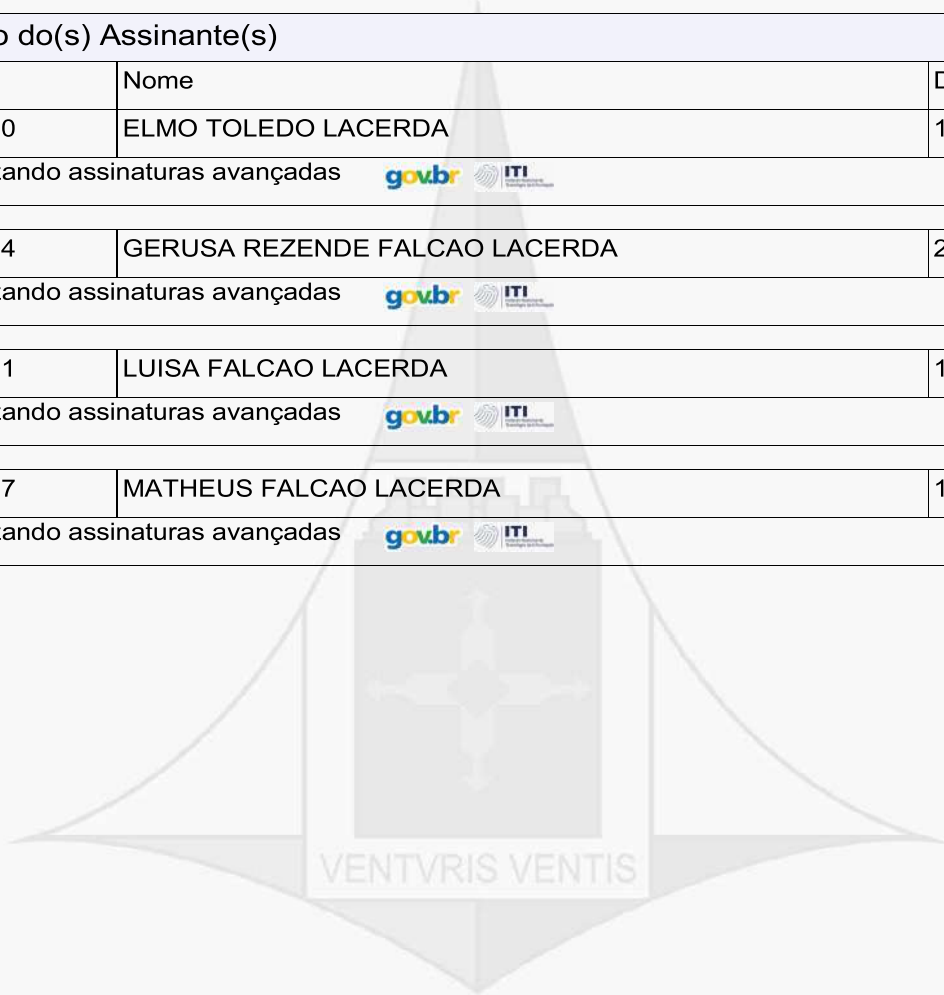
Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/143.819-5	DFE2400203467	30/09/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
533.001.226-00	ELMO TOLEDO LACERDA	17/10/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

706.606.626-04	GERUSA REZENDE FALCAO LACERDA	21/10/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

004.073.291-61	LUISA FALCAO LACERDA	17/10/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

004.073.351-37	MATHEUS FALCAO LACERDA	17/10/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2621252 em 22/10/2024 da Empresa G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA, CNPJ 07094346000145 e protocolo DFE2400203467 - 01/10/2024. Autenticação: A26794EFD7774B9DF1C66739DCAF51B904BE6. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/143.819-5 e o código de segurança iGv1 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/10/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.


FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL
DPT - INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

 Polegar Direito




ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

CORTIPLAS

Recomenda-se não plastificar

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 2.754.057 DATA DE EXPEDIÇÃO 04/05/2015

NOME
ELMO TOLÊDO LACERDA

FILIAÇÃO
WALDERES DE ALMEIDA LACERDA
ILMA TOLEDO LACERDA

NATURALIDADE
CONSELHEIRO PENA / MG

DATA DE NASCIMENTO
12/01/1963

DOE (RGEM)
C.CAS. Nº. 9765, FOLHA 45-V, LIVRO B-27-AUX, 3º SUBD. (16/06/1987)
BELO HORIZONTE - MG

CPF
533.001.226-00

5943504A


ASSINATURA DO DIRETOR

PIS/PASEP

NH 01

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

CORTIPLAS

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTERIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITACAO

DF

VALIDA EM TODO O TERRITORIO NACIONAL
2371254546

PROIBIDO PLASTIFICAR
2371254546

NOME
MATHEUS FALCAO LACERDA

DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
5427854 SPTC GO

CPF
004.073.351-37

DATA NASCIMENTO
22/03/1993

FILIAÇÃO
ELMO TOLEDO LACERDA

GERUSA RESENDE FALCAO
LACERDA

PERMISSÃO
ACC

CAT. HAB.
AB

Nº REGISTRO
05415198703

VALIDADE
18/03/2032

1ª HABILITAÇÃO
02/02/2012

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF

DATA EMISSÃO
08/04/2022

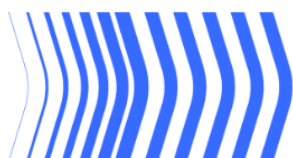
ASSINATURA DO EMISSOR

28115918748
DF769278094

DISTRITO FEDERAL



REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA



Brasília - DF, 70712-900
SCN Q 2 BL A - Asa Norte,
Corporate Financial Center
Sala 602 – 603

61 3773-2000
contato@g4f.com.br
www.g4f.com.br



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 07.094.346/0001-45 DUNS®: 89*****23
Razão Social: G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA
Nome Fantasia: G4F
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 29/05/2025
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Demais

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	12/01/2025	Automática
FGTS	Validade:	06/01/2025	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	21/04/2025	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	25/01/2025
Receita Municipal (Isento)		

V - Qualificação Técnica

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2025

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 19/12/2024 14:34

CPF: 003.XXX.XXX-89 Nome: NATALIA ONOFRE MOURA

Ass: _____



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 07.094.346/0001-45 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/11/2004
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) G4F	PORTE DEMAIS
---	-----------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 71.12-0-00 - Serviços de engenharia 78.30-2-00 - Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.20-2-00 - Atividades de teleatendimento 82.91-1-00 - Atividades de cobranças e informações cadastrais 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO Q SCN QUADRA 2	NÚMERO SN	COMPLEMENTO BLOCO A SALA 602 EDIF CORPORATE FINANCIAL
------------------------------	--------------	---

CEP 70.712-900	BAIRRO/DISTRITO ASA NORTE	MUNICÍPIO BRASILIA	UF DF
-------------------	------------------------------	-----------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@G4F.COM.BR	TELEFONE (61) 3773-2000
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 09/11/2004
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 26/12/2024 às 15:47:08 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA
CNPJ: 07.094.346/0001-45

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 08:50:47 do dia 22/08/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 18/02/2025.

Código de controle da certidão: **FB9F.FEC3.8589.82DC**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 07.094.346/0001-45
Razão Social: G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA EPP
Endereço: ST SBN QUADRA 02 BLOCO F 70 313 ED VIA CAPITAL / ASA NORTE /
BRASILIA / DF / 70041-906

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 08/12/2024 a 06/01/2025

Certificação Número: 2024120802511564236500

Informação obtida em 26/12/2024 15:31:49

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 07.094.346/0001-45

Certidão nº: 88714675/2024

Expedição: 26/12/2024, às 15:34:41

Validade: 24/06/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **07.094.346/0001-45**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO
FEDERAL - DIF

Imprimir

CF/DF	CPF/CNPJ	DataConcessão	FAC - Número do Protocolo	Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte				
07.520.075/001-38	07.094.346/0001-45	07/05/2009	341084/86	SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA				
Denominação social		Título do Estabelecimento - Nome Fantasia		Situação Cadastral	Data Situação			
G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		G4F		ATIVO	07/05/2009			
Endereço			Bairro	Cidade	UF	CEP		
SCN QUADRA 2 BLOCO A SALA 602 EDIF CORPORATE FINANCIAL S/N			ASA NORTE	BRASILIA	DF	70712900		

Qualificação do Contribuinte ICMS	Qualificação do Contribuinte ISS

Qualificação do Contribuinte ICMS			Qualificação do Contribuinte ISS																																												
<table><thead><tr><th>Regime de Tributação</th><th>Data de enquadramento</th></tr></thead><tbody><tr><td>NORMAL</td><td>07/05/2009</td></tr></tbody></table>			Regime de Tributação	Data de enquadramento	NORMAL	07/05/2009	<table><thead><tr><th>Regime de Tributação</th><th>Data de enquadramento</th></tr></thead><tbody><tr><td>NORMAL</td><td>07/05/2009</td></tr></tbody></table>			Regime de Tributação	Data de enquadramento	NORMAL	07/05/2009																																		
Regime de Tributação	Data de enquadramento																																														
NORMAL	07/05/2009																																														
Regime de Tributação	Data de enquadramento																																														
NORMAL	07/05/2009																																														
<table><thead><tr><th>Descrição Atividade Econômica Principal</th><th>Código da Atividade</th><th>Data de Início de Atividade</th></tr></thead><tbody><tr><td>COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA</td><td>G475120100</td><td>07/05/2009</td></tr></tbody></table>			Descrição Atividade Econômica Principal	Código da Atividade	Data de Início de Atividade	COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	G475120100	07/05/2009	<table><thead><tr><th>Descrição Atividade Econômica Principal</th><th>Código da Atividade</th><th>Data de Início de Atividade</th></tr></thead><tbody><tr><td>CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</td><td>J620400000</td><td>07/05/2009</td></tr></tbody></table>			Descrição Atividade Econômica Principal	Código da Atividade	Data de Início de Atividade	CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	J620400000	07/05/2009																														
Descrição Atividade Econômica Principal	Código da Atividade	Data de Início de Atividade																																													
COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	G475120100	07/05/2009																																													
Descrição Atividade Econômica Principal	Código da Atividade	Data de Início de Atividade																																													
CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	J620400000	07/05/2009																																													
<table><thead><tr><th colspan="3">Atividades secundárias</th></tr><tr><th>Descrição Atividade Econômica</th><th>Código da Atividade</th><th>Data de Início de Atividade</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>			Atividades secundárias			Descrição Atividade Econômica	Código da Atividade	Data de Início de Atividade				<table><thead><tr><th colspan="3">Atividades secundárias</th></tr><tr><th>Descrição Atividade Econômica</th><th>Código da Atividade</th><th>Data de Início de Atividade</th></tr></thead><tbody><tr><td>DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA</td><td>J620150100</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>SUORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</td><td>J620910000</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET</td><td>J631190000</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA</td><td>M702040000</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>SERVIÇOS DE ENGENHARIA</td><td>M711200000</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE</td><td>N821999900</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>ATIVIDADES DE TELEATENDIMENTO</td><td>N822020000</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>ATIVIDADES DE COBRANÇA E INFORMAÇÕES CADASTRAIS</td><td>N829110000</td><td>07/05/2009</td></tr><tr><td>TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL</td><td>P859960400</td><td>07/05/2009</td></tr></tbody></table>			Atividades secundárias			Descrição Atividade Econômica	Código da Atividade	Data de Início de Atividade	DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA	J620150100	07/05/2009	SUORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	J620910000	07/05/2009	TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET	J631190000	07/05/2009	ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA	M702040000	07/05/2009	SERVIÇOS DE ENGENHARIA	M711200000	07/05/2009	PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE	N821999900	07/05/2009	ATIVIDADES DE TELEATENDIMENTO	N822020000	07/05/2009	ATIVIDADES DE COBRANÇA E INFORMAÇÕES CADASTRAIS	N829110000	07/05/2009	TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL	P859960400	07/05/2009
Atividades secundárias																																															
Descrição Atividade Econômica	Código da Atividade	Data de Início de Atividade																																													
Atividades secundárias																																															
Descrição Atividade Econômica	Código da Atividade	Data de Início de Atividade																																													
DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA	J620150100	07/05/2009																																													
SUORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	J620910000	07/05/2009																																													
TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET	J631190000	07/05/2009																																													
ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA	M702040000	07/05/2009																																													
SERVIÇOS DE ENGENHARIA	M711200000	07/05/2009																																													
PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE	N821999900	07/05/2009																																													
ATIVIDADES DE TELEATENDIMENTO	N822020000	07/05/2009																																													
ATIVIDADES DE COBRANÇA E INFORMAÇÕES CADASTRAIS	N829110000	07/05/2009																																													
TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL	P859960400	07/05/2009																																													

Qualificação do Contribuinte ICMS	Qualificação do Contribuinte ISS

Este documento foi emitido no dia 26/12/2024 na Internet pelo portal Agênci@Net



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº: 399102409482024
NOME: G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA
ENDEREÇO: SCN QUADRA 2 BLOCO A SALA 602 EDIF CORPORATE FINANCIAL S/N
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 07.094.346/0001-45
CF/DF: 0752007500138
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

EXISTEM DEBITOS PARCELADOS PELA LEI N. 5463/2015 - REFIS DF

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.
Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.
Esta certidão abrange consulta a todos os débitos, inclusive os relativos à Dívida Ativa.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 26 de março de 2025. *



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 26/12/2024 15:41:41

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**
CNPJ: **07.094.346/0001-45**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Constam Registros**
Impedimento/proibição de contratar com prazo determinado (25/04/2026) - Amazônia Azul Tecnologias de Defesa S/A - AMAZUL

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

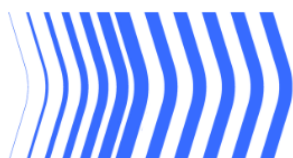
Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



Brasília - DF, 70712-900
SCN Q 2 BL A - Asa Norte,
Corporate Financial Center
Sala 602 – 603

61 3773-2000
contato@g4f.com.br
www.g4f.com.br



CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS) 1ª e 2ª Instâncias

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 26/12/2024, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA
07.094.346/0001-45

OBSERVAÇÕES:

- a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- b) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- d) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- e) As certidões de Falência e Recuperação Judicial, Cível ou Especial atendem ao disposto no inciso II do artigo 69 da Lei 14133/2021.
- f) Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDF (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 26/12/2024

Selo digital de segurança: **2024.CTD.LT1K.3EWF.TC50.QNF1.BY4Q**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA
NIRE	53201694313
CNPJ	07.094.346/0001-45
Número de Ordem	13
Natureza do Livro	ORIGINAL
Município	BRASILIA
Data do arquivamento dos atos constitutivos	09/11/2004
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2023
Quantidade total de linhas do arquivo digital	307986

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA
Natureza do Livro	ORIGINAL
Número de ordem	13
Quantidade total de linhas do arquivo digital	307986
Data de inicio	01/01/2023
Data de término	31/12/2023

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO		
NIRE 53201694313	CNPJ 07.094.346/0001-45	
NOME EMPRESARIAL G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO	
FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2023 a 31/12/2023
NATUREZA DO LIVRO ORIGINAL	NÚMERO DO LIVRO 13
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:					
QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	07094346000145	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA:07094346000145	263054165850557950 239172615871748585 562135376394	05/07/2023 a 05/07/2024	Sim
Contabilista	04271646130	DANIEL SOARES DE FARIA:04271646130	128750506130202457 2	21/08/2023 a 20/08/2024	Não
Contador/Contabilista Responsável Pelo Termo de Verificação para Fins de Substituição da ECD	04271646130	DANIEL SOARES DE FARIA:04271646130	128750506130202457 2	21/08/2023 a 20/08/2024	-

NÚMERO DO RECIBO:

7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.
7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 27/06/2024 às 09:21:13

E0.82.FA.6E.D4.B3.A6.D4
97.00.D3.18.11.57.44.C8

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Janeiro de 2023 a 31 de Março de 2023		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 151.947.512,27	R\$ 153.565.776,85
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 141.505.243,22	R\$ 143.905.998,07
INCRA		R\$ 21.675.918,64	R\$ 13.817.148,30
CAIXA		R\$ 7.749,37	R\$ 3.274,29
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 8.425.354,81	R\$ 213.909,86
APLICA ES FINANCEIRAS		R\$ 12.909.890,24	R\$ 13.288.424,26
TITULOS DE CAPITALIZA O		R\$ 281.494,53	R\$ 280.000,00
CONTA TRANSIT RIA		R\$ 51.429,69	R\$ 31.539,89
CR DITOS		R\$ 118.316.328,82	R\$ 127.423.603,77
ADIANTEMENTO A FORNECEDORES		R\$ 172.469,74	R\$ 178.447,67
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 73.228.010,17	R\$ 75.190.958,32
CREDITOS CONTA VINCULADA		R\$ 26.110.307,47	R\$ 27.663.308,35
IMPOSTOS A RECUPERAR		R\$ 0,00	R\$ 11.824.646,45
ADIANTEMENTOS DIVERSOS		R\$ 799.103,00	R\$ 746.888,83
ADIANTEMENTO DE LUCROS		R\$ 10.622.272,30	R\$ 11.731.523,89
IMPOSTOS A COMPENSAR		R\$ 7.384.166,14	R\$ 87.830,26
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 478.274,83	R\$ 197.134,55
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 478.274,83	R\$ 197.134,55
CONS RCIOS		R\$ 402.869,09	R\$ 493.702,85
CONS RCIOS EM ANDAMENTO		R\$ 402.869,09	R\$ 493.702,85
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 631.851,84	R\$ 1.930.171,22
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 631.851,84	R\$ 1.930.171,22
OUTRAS CONTAS A RECEBER C/P		R\$ 0,00	R\$ 44.237,38
OUTRAS CONTAS A RECEBER		R\$ 0,00	R\$ 44.237,38
ATIVO N O CIRCULANTE		R\$ 10.442.269,05	R\$ 9.659.778,78
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ 4.305.284,56	R\$ 3.708.963,86
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 206.239,47	R\$ 13.918,77
EMPR STIMO A S CIOS		R\$ 4.028.314,75	R\$ 3.624.314,75
CR DITOS EM CONTENCIOSO		R\$ 70.730,34	R\$ 70.730,34
INVESTIMENTOS		R\$ 117.874,25	R\$ 130.340,63
INVESTIMENTOS		R\$ 117.874,25	R\$ 130.340,63
IMOBILIZADO		R\$ 6.019.110,24	R\$ 5.820.474,29
IMOBILIZADO EM OPERA O		R\$ 7.552.594,00	R\$ 7.688.956,28
(-) (-) DEPRECIA O E AMORTIZA O		R\$ (1.533.483,76)	R\$ (1.868.481,99)
PASSIVO		R\$ 151.947.512,27	R\$ 153.565.776,85
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 86.210.193,23	R\$ 106.882.571,65
OBRIGA ES DE CURTO PRAZO		R\$ 86.210.193,23	R\$ 106.882.571,65
FORNECEDORES		R\$ 7.216.791,58	R\$ 6.750.555,14
ADIANTEMENTOS		R\$ 143.101,80	R\$ 145.051,99
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 30.942.584,22	R\$ 39.793.381,11
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (4.396.646,59)	R\$ (6.045.686,40)
OBRIGA ES TRIBUTARIAS		R\$ 970.963,53	R\$ 2.614.490,84
OBRIGA ES TRABALHISTAS		R\$ 26.272.801,39	R\$ 29.668.835,45
OUTRAS OBRIGA ES		R\$ 1.147.634,25	R\$ 602.564,32
PARCELAMENTOS		R\$ 38.349,15	R\$ 61.593,75
CONSORCIOS CONTEMPLADOS		R\$ 72,23	R\$ 372,23
PROVIS ES TRABALHISTAS		R\$ 23.874.541,67	R\$ 33.291.413,22
PASSIVO N O CIRCULANTE		R\$ 14.763.205,40	R\$ 7.072.878,16
EXIGIVEL A LONGO PRAZO		R\$ 14.763.205,40	R\$ 7.072.878,16
PARCELAMENTOS		R\$ 77.886,42	R\$ 43.215,42
EMPR STIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 16.742.441,34	R\$ 8.275.126,00
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (2.461.122,36)	R\$ (1.245.463,26)
EMPR STIMOS DE S CIOS		R\$ 404.000,00	R\$ (0,00)
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 50.974.113,64	R\$ 39.610.327,04
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 50.974.113,64	R\$ 39.610.327,04
CAPITAL SOCIAL		R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
RESERVAS		R\$ 62.144.832,67	R\$ 50.270.057,92
(-) RESULTADOS ACUMULADOS		R\$ (6.570.719,03)	R\$ (10.459.730,88)
(-) (-) DISTRIBUI O DE LUCROS		R\$ (5.600.000,00)	R\$ (1.200.000,00)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Abril de 2023 a 30 de Junho de 2023		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 153.565.776,85	R\$ 165.826.215,20
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 143.905.998,07	R\$ 155.491.431,56
INCRA		R\$ 13.817.148,30	R\$ 19.765.121,77
CAIXA		R\$ 3.274,29	R\$ 3.931,38
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 213.909,86	R\$ 345.585,89
APLICA ES FINANCEIRAS		R\$ 13.288.424,26	R\$ 19.135.604,50
TITULOS DE CAPITALIZA O		R\$ 280.000,00	R\$ 280.000,00
CONTA TRANSIT RIA		R\$ 31.539,89	R\$ 0,00
CR DITOS		R\$ 127.423.603,77	R\$ 132.959.767,36
ADIANTEMENTO A FORNECEDORES		R\$ 178.447,67	R\$ 2.215.141,62
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 75.190.958,32	R\$ 68.744.493,28
CREDITOS CONTA VINCULADA		R\$ 27.663.308,35	R\$ 34.269.984,82
IMPOSTOS A RECUPERAR		R\$ 11.824.646,45	R\$ 13.069.916,13
ADIANTEMENTOS DIVERSOS		R\$ 746.888,83	R\$ 1.526.037,84
ADIANTEMENTO DE LUCROS		R\$ 11.731.523,89	R\$ 12.003.646,97
IMPOSTOS A COMPENSAR		R\$ 87.830,26	R\$ 1.130.546,70
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 197.134,55	R\$ 216.855,24
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 197.134,55	R\$ 216.855,24
CONS RCIOS		R\$ 493.702,85	R\$ 562.696,75
CONS RCIOS EM ANDAMENTO		R\$ 493.702,85	R\$ 562.696,75
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 1.930.171,22	R\$ 1.930.171,22
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 1.930.171,22	R\$ 1.930.171,22
OUTRAS CONTAS A RECEBER C/P		R\$ 44.237,38	R\$ 56.819,22
OUTRAS CONTAS A RECEBER		R\$ 44.237,38	R\$ 56.819,22
ATIVO N O CIRCULANTE		R\$ 9.659.778,78	R\$ 10.334.783,64
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ 3.708.963,86	R\$ 3.963.239,13
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 13.918,77	R\$ 268.194,04
EMPR STIMO A S CIOS		R\$ 3.624.314,75	R\$ 3.624.314,75
CR DITOS EM CONTENCIOSO		R\$ 70.730,34	R\$ 70.730,34
INVESTIMENTOS		R\$ 130.340,63	R\$ 170.520,63
INVESTIMENTOS		R\$ 130.340,63	R\$ 170.520,63
IMOBILIZADO		R\$ 5.820.474,29	R\$ 6.201.023,88
IMOBILIZADO EM OPERA O		R\$ 7.688.956,28	R\$ 8.431.505,35
(-) (-) DEPRECIA O E AMORTIZA O		R\$ (1.868.481,99)	R\$ (2.230.481,47)
PASSIVO		R\$ 153.565.776,85	R\$ 165.826.215,20
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 106.882.571,65	R\$ 114.627.352,21
OBRIGA ES DE CURTO PRAZO		R\$ 106.882.571,65	R\$ 114.627.352,21
FORNECEDORES		R\$ 6.750.555,14	R\$ 5.253.981,21
ADIANTEMENTOS		R\$ 145.051,99	R\$ 157.849,04
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 39.793.381,11	R\$ 38.588.174,29
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (6.045.686,40)	R\$ (6.230.317,35)
OBRIGA ES TRIBUTARIAS		R\$ 2.614.490,84	R\$ 3.179.411,70
OBRIGA ES TRABALHISTAS		R\$ 29.668.835,45	R\$ 31.275.769,43
OUTRAS OBRIGA ES		R\$ 602.564,32	R\$ 652.676,03
PARCELAMENTOS		R\$ 61.593,75	R\$ 52.006,49
CONSORCIOS CONTEMPLADOS		R\$ 372,23	R\$ 446,89
PROVIS ES TRABALHISTAS		R\$ 33.291.413,22	R\$ 41.697.354,48
(-) DUPLICATAS DESCONTADAS		R\$ (0,00)	R\$ (0,00)
PASSIVO N O CIRCULANTE		R\$ 7.072.878,16	R\$ 8.710.086,83
EXIGIVEL A LONGO PRAZO		R\$ 7.072.878,16	R\$ 8.710.086,83
PARCELAMENTOS		R\$ 43.215,42	R\$ 43.215,42
EMPR STIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 8.275.126,00	R\$ 10.032.614,18
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (1.245.463,26)	R\$ (1.365.742,77)
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 39.610.327,04	R\$ 42.488.776,16
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 39.610.327,04	R\$ 42.488.776,16
CAPITAL SOCIAL		R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
RESERVAS		R\$ 50.270.057,92	R\$ 50.270.057,92
(-) RESULTADOS ACUMULADOS		R\$ (10.459.730,88)	R\$ (6.381.281,76)
(-) (-) DISTRIBUI O DE LUCROS		R\$ (1.200.000,00)	R\$ (2.400.000,00)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Julho de 2023 a 30 de Setembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 165.826.215,20	R\$ 166.773.899,79
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 155.491.431,56	R\$ 156.101.618,01
INCRA		R\$ 19.765.121,77	R\$ 16.886.998,12
CAIXA		R\$ 3.931,38	R\$ 3.885,97
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 345.585,89	R\$ 196.361,03
APLICA ES FINANCEIRAS		R\$ 19.135.604,50	R\$ 16.506.751,12
TITULOS DE CAPITALIZA O		R\$ 280.000,00	R\$ 180.000,00
CR DITOS		R\$ 132.959.767,36	R\$ 136.207.224,91
ADIANTAMENTO A FORNECEDORES		R\$ 2.215.141,62	R\$ 5.140.133,67
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 68.744.493,28	R\$ 61.086.768,79
CREDITOS CONTA VINCULADA		R\$ 34.269.984,82	R\$ 41.067.204,70
IMPOSTOS A RECUPERAR		R\$ 13.069.916,13	R\$ 9.213.158,25
ADIANTAMENTOS DIVERSOS		R\$ 1.526.037,84	R\$ 1.528.169,16
ADIANTAMENTO DE LUCROS		R\$ 12.003.646,97	R\$ 12.092.035,70
IMPOSTOS A COMPENSAR		R\$ 1.130.546,70	R\$ 6.079.754,64
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 216.855,24	R\$ 208.685,30
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 216.855,24	R\$ 208.685,30
CONS RCIOS		R\$ 562.696,75	R\$ 631.844,57
CONS RCIOS EM ANDAMENTO		R\$ 562.696,75	R\$ 631.844,57
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 1.930.171,22	R\$ 1.930.171,22
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 1.930.171,22	R\$ 1.930.171,22
OUTRAS CONTAS A RECEBER C/P		R\$ 56.819,22	R\$ 236.693,89
OUTRAS CONTAS A RECEBER		R\$ 56.819,22	R\$ 236.693,89
ATIVO N O CIRCULANTE		R\$ 10.334.783,64	R\$ 10.672.281,78
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ 3.963.239,13	R\$ 3.950.228,20
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 268.194,04	R\$ 125.295,61
EMPR STIMO A S CIOS		R\$ 3.624.314,75	R\$ 3.754.314,75
CR DITOS EM CONTENCIOSO		R\$ 70.730,34	R\$ 70.617,84
INVESTIMENTOS		R\$ 170.520,63	R\$ 170.700,63
INVESTIMENTOS		R\$ 170.520,63	R\$ 170.700,63
IMOBILIZADO		R\$ 6.201.023,88	R\$ 6.551.352,95
IMOBILIZADO EM OPERA O		R\$ 8.431.505,35	R\$ 9.077.884,08
(-) (-) DEPRECIA O E AMORTIZA O		R\$ (2.230.481,47)	R\$ (2.526.531,13)
PASSIVO		R\$ 165.826.215,20	R\$ 166.773.899,79
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 114.627.352,21	R\$ 113.891.133,78
OBRIGA ES DE CURTO PRAZO		R\$ 114.627.352,21	R\$ 113.891.133,78
FORNECEDORES		R\$ 5.253.981,21	R\$ 5.128.614,08
ADIANTAMENTOS		R\$ 157.849,04	R\$ 170.659,49
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 38.588.174,29	R\$ 28.724.861,69
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (6.230.317,35)	R\$ (4.656.737,20)
OBRIGA ES TRIBUTARIAS		R\$ 3.179.411,70	R\$ 1.928.618,90
OBRIGA ES TRABALHISTAS		R\$ 31.275.769,43	R\$ 33.047.076,07
OUTRAS OBRIGA ES		R\$ 652.676,03	R\$ 874.386,14
PARCELAMENTOS		R\$ 52.006,49	R\$ 43.338,74
CONSORCIOS CONTEMPLADOS		R\$ 446,89	R\$ 534,71
PROVIS ES TRABALHISTAS		R\$ 41.697.354,48	R\$ 48.629.781,16
(-) DUPLICATAS DESCONTADAS		R\$ (0,00)	R\$ (0,00)
PASSIVO N O CIRCULANTE		R\$ 8.710.086,83	R\$ 8.710.086,83
EXIGIVEL A LONGO PRAZO		R\$ 8.710.086,83	R\$ 8.710.086,83
PARCELAMENTOS		R\$ 43.215,42	R\$ 43.215,42
EMPR STIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 10.032.614,18	R\$ 10.032.614,18
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (1.365.742,77)	R\$ (1.365.742,77)
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 42.488.776,16	R\$ 44.172.679,18
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 42.488.776,16	R\$ 44.172.679,18
CAPITAL SOCIAL		R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
RESERVAS		R\$ 50.270.057,92	R\$ 50.270.057,92
(-) RESULTADOS ACUMULADOS		R\$ (6.381.281,76)	R\$ (3.497.378,74)
(-) (-) DISTRIBUI O DE LUCROS		R\$ (2.400.000,00)	R\$ (3.600.000,00)

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 166.773.899,79	R\$ 164.258.298,74
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 156.101.618,01	R\$ 156.548.767,26
INCRA		R\$ 16.886.998,12	R\$ 40.426.749,93
CAIXA		R\$ 3.885,97	R\$ 3.609,11
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 196.361,03	R\$ 118.683,28
APLICA ES FINANCEIRAS		R\$ 16.506.751,12	R\$ 40.124.457,54
TITULOS DE CAPITALIZA O		R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00
CONTA TRANSIT RIA		R\$ 0,00	R\$ 0,00
CR DITOS		R\$ 136.207.224,91	R\$ 113.423.555,92
ADIANTEAMENTO A FORNECEDORES		R\$ 5.140.133,67	R\$ 6.109.397,34
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 61.086.768,79	R\$ 27.933.834,00
CREDITOS CONTA VINCULADA		R\$ 41.067.204,70	R\$ 45.267.066,35
IMPOSTOS A RECUPERAR		R\$ 9.213.158,25	R\$ 9.499.350,88
ADIANTEAMENTOS DIVERSOS		R\$ 1.528.169,16	R\$ 1.377.536,28
ADIANTEAMENTO DE LUCROS		R\$ 12.092.035,70	R\$ 15.581.458,72
IMPOSTOS A COMPENSAR		R\$ 6.079.754,64	R\$ 7.654.912,35
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 208.685,30	R\$ 218.276,22
DESPESAS DO EXERC CIO SEGUINTE		R\$ 208.685,30	R\$ 218.276,22
CONS RCIOS		R\$ 631.844,57	R\$ 481.357,13
CONS RCIOS EM ANDAMENTO		R\$ 631.844,57	R\$ 481.357,13
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 1.930.171,22	R\$ 1.930.171,22
DEPOSITO JUDICIAL		R\$ 1.930.171,22	R\$ 1.930.171,22
OUTRAS CONTAS A RECEBER C/P		R\$ 236.693,89	R\$ 68.656,84
OUTRAS CONTAS A RECEBER		R\$ 236.693,89	R\$ 68.656,84
ATIVO N O CIRCULANTE		R\$ 10.672.281,78	R\$ 7.709.531,48
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ 3.950.228,20	R\$ 70.617,84
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 125.295,61	R\$ 0,00
EMPR STIMO A S CIOS		R\$ 3.754.314,75	R\$ 0,00
CR DITOS EM CONTENCIOSO		R\$ 70.617,84	R\$ 70.617,84
INVESTIMENTOS		R\$ 170.700,63	R\$ 190.416,99
INVESTIMENTOS		R\$ 170.700,63	R\$ 190.416,99
IMOBILIZADO		R\$ 6.551.352,95	R\$ 7.448.496,65
IMOBILIZADO EM OPERA O		R\$ 9.077.884,08	R\$ 10.222.235,53
IMOBILIZADO EM ANDAMENTO		R\$ 0,00	R\$ 47.000,00
(-) (-) DEPRECIA O E AMORTIZA O		R\$ (2.526.531,13)	R\$ (2.820.738,88)
PASSIVO		R\$ 166.773.899,79	R\$ 164.258.298,74
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 113.891.133,78	R\$ 89.879.375,62
OBRIGA ES DE CURTO PRAZO		R\$ 113.891.133,78	R\$ 89.879.375,62
FORNECEDORES		R\$ 5.128.614,08	R\$ 720.582,53
ADIANTEAMENTOS		R\$ 170.659,49	R\$ 163.523,57
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 28.724.861,69	R\$ 23.914.933,75
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (4.656.737,20)	R\$ (6.105.093,63)
OBRIGA ES TRIBUTARIAS		R\$ 1.928.618,90	R\$ 2.394.653,38
OBRIGA ES TRABALHISTAS		R\$ 33.047.076,07	R\$ 35.637.916,35
OUTRAS OBRIGA ES		R\$ 874.386,14	R\$ 447.910,95
PARCELAMENTOS		R\$ 43.338,74	R\$ 34.670,99
CONSORCIOS CONTEMPLADOS		R\$ 534,71	R\$ 87.861,09
PROVIS ES TRABALHISTAS		R\$ 48.629.781,16	R\$ 32.582.416,64
PASSIVO N O CIRCULANTE		R\$ 8.710.086,83	R\$ 26.423.165,18
EXIGIVEL A LONGO PRAZO		R\$ 8.710.086,83	R\$ 26.423.165,18
PARCELAMENTOS		R\$ 43.215,42	R\$ 43.215,42
EMPR STIMOS E FINANCIAMENTOS BANC RIOS		R\$ 10.032.614,18	R\$ 32.761.850,91
(-) (-) JUROS A APROPRIAR		R\$ (1.365.742,77)	R\$ (6.381.901,15)
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 44.172.679,18	R\$ 47.955.757,94
PATRIM NIO LIQUIDO		R\$ 44.172.679,18	R\$ 47.955.757,94
CAPITAL SOCIAL		R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
RESERVAS		R\$ 50.270.057,92	R\$ 41.128.929,76
(-) RESULTADOS ACUMULADOS		R\$ (3.497.378,74)	R\$ 10.626.828,18
(-) (-) DISTRIBUI O DE LUCROS		R\$ (3.600.000,00)	R\$ (4.800.000,00)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023

CNPJ: 07.094.346/0001-45

Número de Ordem do Livro: 13

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Março de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) RESULTADO LIQUIDO DO PERIODO		R\$ (136.180,65)	R\$ (10.459.730,88)
(-) RESULT. LIQ. DO PERIODO ANTES IRPJ/CSLL		R\$ (136.180,65)	R\$ (10.459.730,88)
RECEITA LIQUIDA		R\$ 103.707.843,80	R\$ 98.398.738,67
RECEITA BRUTA		R\$ 118.095.860,79	R\$ 111.539.753,26
(-) DEDU ES DA RECEITA		R\$ (14.388.016,99)	R\$ (13.141.014,59)
(-) CUSTOS DE BENS E SERVI OS		R\$ (94.104.613,45)	R\$ (102.534.108,66)
(-) CUSTOS NA PRESTA O DOS SERVI OS		R\$ (3.678.801,46)	R\$ (3.399.945,86)
(-) CUSTO COM O PESSOAL		R\$ (77.119.268,53)	R\$ (84.760.554,36)
(-) CUSTO COM PROVIS ES		R\$ (13.039.131,60)	R\$ (14.004.077,15)
(-) OUTROS CUSTOS		R\$ (267.411,86)	R\$ (369.531,29)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (5.161.317,56)	R\$ (5.428.574,38)
(-) DESPESAS COMERCIAIS		R\$ 0,00	R\$ (224.156,20)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (751.149,95)	R\$ (715.243,96)
(-) DESPESAS COM PESSOAL		R\$ (3.347.689,81)	R\$ (3.378.713,16)
(-) DESPESAS TRIBUT RIAS		R\$ (10.339,00)	R\$ (32.011,37)
(-) DESPESAS COM PRESTA O DE SERVI OS		R\$ (343.980,00)	R\$ (265.467,69)
(-) DESPESAS COM MANUTEN O		R\$ (17.149,59)	R\$ (9.223,46)
(-) DESPESAS COM ALUGUEIS		R\$ (196.553,53)	R\$ (193.781,35)
(-) DESPESAS COM PROVIS ES		R\$ (502.903,52)	R\$ (604.034,82)
(-) DESPESAS INDEDUTIVES		R\$ (21.604,83)	R\$ (1.940,80)
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ 30.052,67	R\$ (4.001,57)
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (608.449,77)	R\$ (908.072,91)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 813.784,65	R\$ 831.784,91
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (1.422.234,42)	R\$ (1.739.857,82)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS		R\$ (3.978.984,88)	R\$ 12.286,40
OUTRAS RECEITAS		R\$ (3.978.984,88)	R\$ 12.286,40
RECEITAS E DESPESAS N O OPERACIONAIS		R\$ 9.341,21	R\$ 0,00
RECEITAS N O OPERACIONAIS		R\$ 9.341,21	R\$ 0,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Abril de 2023 a 30 de Junho de 2023		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RESULTADO LIQUIDO DO PERIODO		R\$ (10.459.730,88)	R\$ 4.078.449,12
RESULT. LIQ. DO PERIODO ANTES IRPJ/CSLL		R\$ (10.459.730,88)	R\$ 5.344.983,62
RECEITA LIQUIDA		R\$ 98.398.738,67	R\$ 120.315.214,00
RECEITA BRUTA		R\$ 111.539.753,26	R\$ 136.589.654,47
(-) DEDU ES DA RECEITA		R\$ (13.141.014,59)	R\$ (16.274.440,47)
(-) CUSTOS DE BENS E SERVI OS		R\$ (102.534.108,66)	R\$ (107.878.030,84)
(-) CUSTOS NA PRESTA O DOS SERVI OS		R\$ (3.399.945,86)	R\$ (3.607.465,89)
(-) CUSTO COM O PESSOAL		R\$ (84.760.554,36)	R\$ (89.245.102,46)
(-) CUSTO COM PROVIS ES		R\$ (14.004.077,15)	R\$ (14.697.683,96)
(-) OUTROS CUSTOS		R\$ (369.531,29)	R\$ (327.778,53)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (5.428.574,38)	R\$ (5.746.562,71)
DESPESAS COMERCIAIS		R\$ (224.156,20)	R\$ 0,00
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (715.243,96)	R\$ (927.764,53)
(-) DESPESAS COM PESSOAL		R\$ (3.378.713,16)	R\$ (3.713.929,12)
(-) DESPESAS TRIBUT RIAS		R\$ (32.011,37)	R\$ (29.944,14)
(-) DESPESAS COM PRESTA O DE SERVI OS		R\$ (265.467,69)	R\$ (254.675,38)
(-) DESPESAS COM MANUTEN O		R\$ (9.223,46)	R\$ (228,00)
(-) DESPESAS COM ALUGUEIS		R\$ (193.781,35)	R\$ (202.189,15)
(-) DESPESAS COM PROVIS ES		R\$ (604.034,82)	R\$ (598.446,41)
(-) DESPESAS INDEDUTIVES		R\$ (1.940,80)	R\$ (1.800,00)
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (4.001,57)	R\$ (17.585,98)
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (908.072,91)	R\$ (1.345.636,83)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 831.784,91	R\$ 889.035,99
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (1.739.857,82)	R\$ (2.234.672,82)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS		R\$ 12.286,40	R\$ 0,00
OUTRAS RECEITAS		R\$ 12.286,40	R\$ 0,00
(-) PROVIS O PARA CSLL E IRPJ		R\$ 0,00	R\$ (1.266.534,50)
(-) PROVIS O PARA CSLL E IRPJ		R\$ 0,00	R\$ (1.266.534,50)
(-) PROVIS O PARA IRPJ		R\$ 0,00	R\$ (929.687,13)
(-) PROVIS O PARA CSLL		R\$ 0,00	R\$ (336.847,37)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Julho de 2023 a 30 de Setembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RESULTADO LIQUIDO DO PERIODO		R\$ 4.078.449,12	R\$ 2.883.903,02
RESULT. LIQ. DO PERIODO ANTES IRPJ/CSLL		R\$ 5.344.983,62	R\$ 3.780.480,20
RECEITA LIQUIDA		R\$ 120.315.214,00	R\$ 125.574.730,53
RECEITA BRUTA		R\$ 136.589.654,47	R\$ 142.583.252,69
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA		R\$ (16.274.440,47)	R\$ (17.008.522,16)
(-) CUSTOS DE BENS E SERVIÇOS		R\$ (107.878.030,84)	R\$ (115.013.700,77)
(-) CUSTOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS		R\$ (3.607.465,89)	R\$ (4.164.617,74)
(-) CUSTO COM O PESSOAL		R\$ (89.245.102,46)	R\$ (94.700.870,85)
(-) CUSTO COM PROVISÕES		R\$ (14.697.683,96)	R\$ (15.743.676,00)
(-) OUTROS CUSTOS		R\$ (327.778,53)	R\$ (404.536,18)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (5.746.562,71)	R\$ (6.347.438,97)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (927.764,53)	R\$ (1.093.503,44)
(-) DESPESAS COM PESSOAL		R\$ (3.713.929,12)	R\$ (3.920.496,95)
(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS		R\$ (29.944,14)	R\$ (31.538,45)
(-) DESPESAS COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		R\$ (254.675,38)	R\$ (438.988,07)
(-) DESPESAS COM MANUTENÇÃO		R\$ (228,00)	R\$ (2.265,00)
(-) DESPESAS COM ALUGUEIS		R\$ (202.189,15)	R\$ (245.393,72)
(-) DESPESAS COM PROVISÕES		R\$ (598.446,41)	R\$ (641.898,36)
(-) DESPESAS INDEDUTÍVEIS		R\$ (1.800,00)	R\$ (11.860,88)
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (17.585,98)	R\$ 38.505,90
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (1.345.636,83)	R\$ (573.648,15)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 889.035,99	R\$ 1.190.019,21
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (2.234.672,82)	R\$ (1.763.667,36)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS		R\$ 0,00	R\$ 140.537,56
OUTRAS RECEITAS		R\$ 0,00	R\$ 140.537,56
(-) PROVISÃO PARA CSLL E IRPJ		R\$ (1.266.534,50)	R\$ (896.577,18)
(-) PROVISÃO PARA CSLL E IRPJ		R\$ (1.266.534,50)	R\$ (896.577,18)
(-) PROVISÃO PARA IRPJ		R\$ (929.687,13)	R\$ (657.659,69)
(-) PROVISÃO PARA CSLL		R\$ (336.847,37)	R\$ (238.917,49)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade:	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		
Período da Escrituração:	01/01/2023 a 31/12/2023	CNPJ:	07.094.346/0001-45
Número de Ordem do Livro:	13		
Período Selecionado:	01 de Outubro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023		

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RESULTADO LIQUIDO DO PERIODO		R\$ 2.883.903,02	R\$ 14.124.206,92
RESULT. LIQ. DO PERIODO ANTES IRPJ/CSLL		R\$ 3.780.480,20	R\$ 16.029.401,96
RECEITA LIQUIDA		R\$ 125.574.730,53	R\$ 140.616.827,52
RECEITA BRUTA		R\$ 142.583.252,69	R\$ 159.842.516,41
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA		R\$ (17.008.522,16)	R\$ (19.225.688,89)
(-) CUSTOS DE BENS E SERVIÇOS		R\$ (115.013.700,77)	R\$ (117.843.556,85)
(-) CUSTOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS		R\$ (4.164.617,74)	R\$ (4.113.532,49)
(-) CUSTO COM O PESSOAL		R\$ (94.700.870,85)	R\$ (96.461.610,39)
(-) CUSTO COM PROVISÕES		R\$ (15.743.676,00)	R\$ (16.883.168,43)
(-) OUTROS CUSTOS		R\$ (404.536,18)	R\$ (385.245,54)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (6.347.438,97)	R\$ (6.157.712,63)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (1.093.503,44)	R\$ (1.109.775,89)
(-) DESPESAS COM PESSOAL		R\$ (3.920.496,95)	R\$ (3.806.901,96)
(-) DESPESAS TRIBUTÁRIAS		R\$ (31.538,45)	R\$ (29.760,04)
(-) DESPESAS COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		R\$ (438.988,07)	R\$ (472.788,96)
(-) DESPESAS COM MANUTENÇÃO		R\$ (2.265,00)	R\$ (1.900,00)
(-) DESPESAS COM ALUGUEIS		R\$ (245.393,72)	R\$ (151.337,70)
(-) DESPESAS COM PROVISÕES		R\$ (641.898,36)	R\$ (606.313,61)
(-) DESPESAS INDEDUTÍVEIS		R\$ (11.860,88)	R\$ (829,29)
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ 38.505,90	R\$ 21.894,82
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (573.648,15)	R\$ (683.793,68)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 1.190.019,21	R\$ 1.574.231,36
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (1.763.667,36)	R\$ (2.258.025,04)
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS		R\$ 140.537,56	R\$ 97.637,60
OUTRAS RECEITAS		R\$ 140.537,56	R\$ 97.637,60
(-) PROVISÃO PARA CSLL E IRPJ		R\$ (896.577,18)	R\$ (1.905.195,04)
(-) PROVISÃO PARA CSLL E IRPJ		R\$ (896.577,18)	R\$ (1.905.195,04)
(-) PROVISÃO PARA IRPJ		R\$ (657.659,69)	R\$ (1.399.290,46)
(-) PROVISÃO PARA CSLL		R\$ (238.917,49)	R\$ (505.904,58)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 7B.00.A2.4F.11.B5.1A.F1.59.5D.54.1D.7C.C5.6A.F5.2F.18.61.B2-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

INDICADORES FINANCEIROS ANO CALENDÁRIO 2023

Prezados Senhores,

A empresa G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.094.346/0001-45, inscrição estadual no 07.520.075/001-38, sediada no SCN Q 2 BL. A – ASA NORTE, Corporate Financial Center – Sala 602 – 603, Brasília – DF, CEP: 70712-900, por intermédio de seu representante legal o Sr. Elmo Toledo Lacerda, portador da Carteira de Identidade nº 2.754.057 SSP/DF, e do CPF nº 533.001.226-00 e do seu Contador Daniel Soares de Faria — CPF nº 042.716.461-30, apresentam a boa situação financeira da empresa com base no balanço apresentado, e do índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Liquidez Corrente (ILC) e índice de Solvência Geral (ISG) superior a um (>1), conforme descrito abaixo:

LIQUIDEZ	Liquidez Geral	1,34
	$LG = ((AC + RLP) / (PC + ELP))$	
	$\left(\frac{(156.548.767,26 + 70.617,84)}{(89.879.375,62 + 26.423.165,18)} \right)$	
	Liquidez Corrente	1,74
	$LC = (AC / PC)$	
	$\left(\frac{156.548.767,26}{89.879.375,62} \right)$	
	Solvência Geral	1,41
	$SG = (AT / (PC + ELP))$	
	$\left(\frac{164.258.298,74}{(89.879.375,62 + 26.423.165,18)} \right)$	

Brasília (DF), 31 de julho de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br ELMO TOLEDO LACERDA
Data: 07/08/2024 11:51:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DANIEL SOARES DE
SOARES DE FARIA:04271646130
FARIA:04271646130

Assinado de forma digital por DANIEL
SOARES DE FARIA:04271646130
Dados: 2024.08.01 15:31:15 -03'00'

Daniel Soares de Faria
CRC-GO-024184/0-9
Contador

Elmo Toledo Lacerda
Presidente

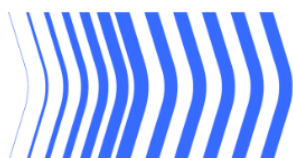


Brasília - DF, 70712-900
SCN Q 2 BL A - Asa Norte,
Corporate Financial Center
Sala 602 – 603

61 3773-2000
contato@g4f.com.br
www.g4f.com.br



QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



Brasília - DF, 70712-900
SCN Q 2 BL A - Asa Norte,
Corporate Financial Center
Sala 602 – 603

61 3773-2000
contato@g4f.com.br
www.g4f.com.br



Ministério da Educação

ANEXO Nº 3858746/2023/GPA/GAB/STIC/STIC

PROCESSO Nº 23000.012816/2021-14**INTERESSADO: SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO****1. ASSUNTO**

1.1. Trata-se de solicitação de Atestado de Capacidade Técnica solicitado pela empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita sob o CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SRTVS Quadra 701, bloco O, Sala 548, Asa Sul, Brasília/DF, a qual está executando junto ao **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**, por intermédio da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 00.394.445/0139-39, o Contrato nº 31.2021, conforme as seguintes características técnicas:

2. OBJETO

2.1. Serviço auxiliares de apoio técnico em atividades de desenvolvimento e sustentação de soluções da Plataforma Microsoft Solutions (EES).

3. ATIVIDADES TÉCNICAS EXECUTADAS E CORRELACIONADAS**DETALHAMENTO DOS REQUISITOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

Os serviços de apoio técnico na implementação, desenvolvimento e sustentação de produtos, soluções, tecnologias e/ou serviços do fabricante Microsoft – consumidos sob demanda, na forma de projetos e/ou demandas específicas, de forma planejada, sem garantia de consumo mínimo e com pagamento em função de resultados.

Os serviços executados contemplam, as seguintes atividades:

Apoio técnico especializado, sob demanda, para o desenvolvimento de atividades técnicas na plataforma Microsoft objetivando a garantia da utilização de melhores práticas na realização de implementações, migrações, configurações, gerenciamento e transferência de tecnologia;

Acompanhamento e avaliação de projetos desenvolvidos no MEC envolvendo soluções Microsoft, garantindo que sejam realizados de acordo com o roadmap de evolução dos produtos em questão e as melhores práticas do fabricante;

Análise arquitetural das soluções atualmente em uso pelo MEC, subsidiando a implantação de migrações/atualizações e garantindo que o desenho da arquitetura seja válido diante das recomendações do fabricante e possam ser compreendidos, implantados e/ou gerenciados sem a perda de suporte/garantia do fabricante;

Análises e metodologias que possibilitem a melhor utilização e/ou otimização das soluções Microsoft mantidas pelo MEC, de modo a apoiar o melhor retorno possível sobre os investimentos em tecnologia e/ou criar condições para redução de custos;

Fornecer, implantar e suportar técnicas e metodologias de uso das melhores práticas existentes em nível mundial na plataforma Microsoft alinhadas às recomendações oficiais do fabricante, tais como Microsoft Solutions Framework (MSF) e Microsoft Operations Framework (MOF);

Aplicar e suportar o uso da base de conhecimento exclusiva do fabricante em soluções da plataforma Microsoft, incluindo melhores práticas e lições aprendidas;

Possibilitar acesso ao time de desenvolvimento dos produtos Microsoft, com possibilidade de envolvimento, quando e se necessário, de profissionais/engenheiros do fabricante – de acordo com os procedimentos internos próprios da Microsoft de forma que as necessidades sejam escaladas adequadamente;

Utilização de frameworks de Desenvolvimento de Aplicações, Execução de projetos e Operação de TI (MSF – Microsoft Solutions Framework, ITIL – Information Technology Infrastructure Library e MOF – Microsoft Operations Framework) nos serviços prestados ao Órgão, nos mesmos moldes que são

Possibilitar, quando e se necessário, de utilização dos laboratórios da Microsoft para a avaliação e testes de soluções desenvolvidas especificamente para o Órgão;

Prover Base de Conhecimento - Acesso à base de conhecimento exclusiva do Fabricante (através de funcionários do Fabricante) que deverão compor as equipes responsáveis pela realização dos Serviços Técnicos Especializados na Plataforma Microsoft;

Suporte técnico e operacional na execução de projetos envolvendo soluções Microsoft do MEC, tendo em vista atender as melhores práticas e extrair o máximo dos recursos funcionais;

Sustentação de produtos Microsoft para resolução de incidentes e problemas, incluindo, de acordo com a demanda, assessoria e orientação em relação a infraestrutura, desenvolvimento e alocação de recursos;

Suporte ao desenvolvimento de estratégias de sustentação, proativo prevenindo incidentes futuros e o aumento da disponibilidade dos serviços;

Suporte técnico e operacional na instalação de serviços, customização e migração de soluções e sistemas Microsoft, integração entre soluções, documentação e transferência de conhecimento das atividades técnicas realizadas e implementação de novos serviços, suporte, customização e diagnóstico;

Suporte técnico e operacional na análise de performance e implementação de "tunning" (aprimoramentos visando ganho de performance) em soluções Microsoft, visando garantir que todo o ambiente esteja em sintonia para que nenhum processo, por qualquer motivo, venha a consumir recursos desnecessários e consequentemente comprometer o tempo de resposta das demais aplicações;

Apoio aos times de suporte do MEC na identificação da causa raiz de incidentes e problemas, fornecimento de recomendações técnicas e apoio às atividades de operação e implantação de soluções Microsoft, resolução de dúvidas de maior complexidade, suporte à configuração do ambiente, recuperação de desastres e auxílio à criação e manutenção de documentação técnica (atuando como um “suporte de quarto nível”).

AS ATIVIDADES CORRELACIONADAS ESTÃO DESCRITAS ABAIXO:

As atividades correlacionadas envolvem atender demandas de complexidade alta/elevada (domínio em nível arquitetural das soluções) em desenvolvimento, sustentação e/ou suporte de soluções Microsoft incluindo, porém, não limitado, a:

Suporte de quarto nível para soluções Microsoft, incluindo suporte ao tratamento de incidentes e problemas graves;

Suporte de nível especializado em soluções Microsoft para infraestrutura e computação em nuvem;

Realizar descoberta, planejamento e análise de fluxos de automação;

Implementação de requisitos de segurança complexos em soluções Microsoft;

Desenvolvimento e implementação de integrações complexas em soluções Microsoft;

Implementação de configurações complexas no Common Data Service;

Construção de soluções de nível de complexidade intermediário com a Microsoft Power Platform;

Gerenciamento e criação de processos automatizados de complexidade alta com Power Automate;

Implementação assistentes virtuais (chatbots) de complexidade alta com Power Virtual Agents;

Criação aplicativos de complexidade alta com Power Apps;

Execução de configurações e análises de dados de complexidade alta com Power BI;

Implementação e integrações de complexidade alta do Power Apps com outros aplicativos e serviços;

Desenvolvimento/sustentação de soluções de complexidade alta utilizando Sharepoint;

Desenvolvimento/sustentação de soluções complexas de produtividade utilizando recursos das plataformas Microsoft;

Apoio a migrações de complexidade elevada de produtos e/ou serviços das plataformas Microsoft;

Produção e análises, recomendações e relatórios técnicos de complexidade elevada (nível arquitetural).

4. VOLUMDE DE SERVIÇOS EXECUTADOS

O período de execução avaliado é de 27/10/2021 a 31/12/2022 que corresponde a 14 meses de execução contratual.

DESCRIÇÃO		VOLUME EXECUTADO EM 14 MESES
Microsoft Power Apps Platform	Desenvolvimento	3.048
	Sustentação	3.048
Microsoft Power BI	Desenvolvimento	7.113

	Sustentação	3.048
TOTAL EXECUTADO EM 14 MESES		16.257

5. TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS E METODOLOGIAS E PADRÕES UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

As tecnologias, ferramentas, metodologias e padrões utilizados na execução dos serviços seguem listados abaixo:

- Microsoft 365, Exchange, SharePoint, OneDrive, Skype for Business, Project, Power BI, Azure (DevOps, SQL, GitHub, Virtual, Web/APIs), Microsoft Power Apps, Power Automate, Dynamics, SQL-Server, Teams, Cloud App Security;
- Utilização dos princípios e práticas ágil, incluindo o Manifesto Ágil, Scrum, Extreme Programming (XP) e Kanban;
- Execução dos serviços de forma aderente aos requisitos estabelecidos pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD));
- Utilização de metodologia seguindo as melhores práticas de mercado como, COBIT 5, CGEIT, ITIL®4, PMBOK 7, ISO/IEC 20.000, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27032, ISO/IEC 27701, ISO/IEC 27002, ISO 31000:2018, ISO/IEC 38500, Microsoft Solutions Framework (MSF) e Microsoft Operations Framework (MOF).

6. AVALIAÇÃO

Os serviços elencados neste expediente foram realizados de forma satisfatória de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas, portanto essa Gestão do Contrato 31/2021 atesta o cumprimento da atividades correlacionadas no corpo do documento em questão.

7. CONCLUSÃO

Desta forma, conclui-se pela validação das informações disponibilizadas neste documento não havendo fatos que desabonem a conduta da empresa como também não há processo administrativo em vigor em desfavor da CONTRATADA. Desta forma, encaminha-se os autos à Subsecretaria de Assuntos Administrativos, para, de acordo com a Portaria MEC nº 325 de 23 de maio de 2014, que dispõe sobre os procedimentos de emissão de Atestado de Capacidade Técnica no âmbito do MEC.

Assinado eletronicamente

DELSON PEREIRA DA SILVA

Gestor do Contrato nº 31/2021

Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação



Documento assinado eletronicamente por **Delson Pereira da Silva, Gestor(a) de Contrato**, em 28/02/2023, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3858746** e o código CRC **784B2905**.

Referência: Processo nº 23000.012816/2021-14

SEI nº 3858746



Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ/BA

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Av. 2, nº 260, Centro Administrativo da Bahia - CAB

Tel: (71) 3115.2429 - Fax: (71) 3115.8760

CEP: 41.745-003 - CNPJ: 13.937.073/0001-56

Salvador / Bahia / Brasil - <http://www.sefaz.ba.gov.br>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita sob o CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SRTVS Quadra 701, bloco O, Sala 548, Asa Sul, Brasília/DF, está executando junto ao **ESTADO DA BAHIA** por intermédio da SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 13.937.073/0001-56, Contrato nº 39.2021, conforme as seguintes características técnicas:

N.º do Contrato: SF/SP/DA/39/2021

Vigência do Contrato: 22/10/2021 a 21/10/2023

Período de Realização dos Serviços: 22/10/2021 a 21/10/2023 (Em Execução)

Objeto: Serviços de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas de Informação com utilização de práticas ágeis, análise e modelagem de processos, e concepção, produção e implementação de interfaces web.

OS SERVIÇOS TÉCNICOS, CONTEMPLAM OS SEGUINTE ESCOPOS:

- Análise de Processos, Negócio e Requisitos:
 - Análise de Negócio.
 - Análise de Processos.
 - Estudos de Viabilidade de Sistemas.
 - Elicitação e Análise de Requisitos.
 - Especificação de Requisitos.
 - Documentação e Redocumentação de Processos.
- Arquitetura de Sistemas e Soluções
 - Definição de Arquitetura de Soluções.
 - Definição de Padrões de Projeto.
 - Avaliação e suporte a ferramentas, tecnologias, soluções e linguagens a serem empregadas no desenvolvimento de aplicações.
 - Suporte a desenvolvedores de sistemas em problemas no processo de desenvolvimento.
 - Auditoria e inspeção de código.
 - Testes de unidade com ferramentas de software.
 - Geração e publicação de pacotes e versões de sistemas.
 - Integração e/ou interação entre aplicações utilizando webservices, webapis ou Microserviços JSON/SOAP.
 - Definição de arquitetura de aplicações multicamadas e modelo MVC.



Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ/BA

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Av. 2, nº 260, Centro Administrativo da Bahia - CAB

Tel: (71) 3115.2429 - Fax: (71) 3115.8760

CEP: 41.745-003 - CNPJ: 13.937.073/0001-56

Salvador / Bahia / Brasil - <http://www.sefaz.ba.gov.br>

- Participação das respectivas reuniões de validação do DAT - Documento de Ambiente Tecnológico, seguindo processos e procedimentos internos da Administração de Dados.
- **Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas**
 - Análise, projeto e codificação de sistemas de informação
 - Modelagem de estruturas de dados corporativos
 - Manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa de sistemas.
 - Refatoração e redesenvolvimento de sistemas.
 - Aplicação de testes unitários, de componente, de integração.
 - Implementação de soluções e componentes de uso comum e de integração entre sistemas.
 - Atualização tecnológica de sistemas.
 - Participação das respectivas reuniões de validação do DAT - Documento de Ambiente Tecnológico, seguindo processos e procedimentos internos da Administração de Dados.
- **Administração de Dados**
 - Construção e manutenção do modelo corporativo de dados, conforme processos e procedimentos internos da Administração de Dados.
 - Modelagem de novas estruturas de dados ou de alterações em estruturas de dados já existentes, conforme processos e procedimentos internos da Administração de Dados
 - Implementação de scripts de novas estruturas de dados ou de alterações em estruturas de dados já existentes, conforme processos e procedimentos internos da Administração de Dados.
 - Definição de nomenclatura de tabelas e campos, garantindo o modelo corporativo de acordo com os padrões de banco.
 - Participação de reuniões de levantamento de requisitos e registrar formalmente as necessidades de Modelagem de Dados.
 - Participação de todas as reuniões previstas na metodologia para antecipar necessidades de possíveis modelagens previstas para a Sprint.
 - Alinhamento dos procedimentos através da participação em todas as reuniões com o núcleo consultivo, e através de solicitação de consultoria ao núcleo consultivo através de chamado.
 - Participação das respectivas reuniões de validação do DAT - Documento de Ambiente Tecnológico, seguindo processos e procedimentos internos da Administração de Dados.
 - Validação de componentes de banco de dados (views, procedures, funções e triggers de negócio), conforme processos e procedimentos internos da Administração de Dados
- **Atendimento Avançado**
 - Atendimento avançado de incidentes e requisições de serviço de sistemas.
 - Análise de problema de sistemas.
 - Análise de desempenho de sistemas.
 - Correção emergencial (hotfix) de sistemas.



Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ/BA

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Av. 2, nº 260, Centro Administrativo da Bahia - CAB

Tel: (71) 3115.2429 - Fax: (71) 3115.8760

CEP: 41.745-003 - CNPJ: 13.937.073/0001-56

Salvador / Bahia / Brasil - <http://www.sefaz.ba.gov.br>

• Testes de Sistemas

- Planejamento, elaboração e aplicação de casos de teste a partir dos requisitos do sistema.
- Verificação da aderência dos sistemas desenvolvidos ou das manutenções realizadas, às regras de negócio constantes das demandas existentes.
- Validação dos requisitos levantados perante as funcionalidades desenvolvidas.

• Inteligência de Negócio (BI)

- Modelagem relacional e Multidimensional de Dados com técnicas de Data Science.
- Instalação e operação de Ferramentas Analíticas.
- Elaboração de Painéis de BI.
- Execução de extrações de dados complexas, ETL (Extract, Transform and Load).
- Execução de extrações de dados agendadas.

• Infraestrutura de Sistemas

- Instalação, configuração e manutenção de ambiente de desenvolvimento.
- Instalação, configuração e manutenção de softwares e ferramentas.

• Desenvolvimento e Manutenção de Portais Web

- Planejamento, desenvolvimento de páginas, interfaces e portais web.
- Implementação de páginas, interfaces e portais web.

TOTAL DE HORAS DE SERVIÇO TÉCNICO (HST) EXECUTADAS:

ÁREAS DE ATIVIDADE	VOLUME EXECUTADO EM 24 MESES
	22/10/2021 até 22/10/2023
ANÁLISE DE REQUISITO, DESENVOLVIMENTO, ADMINISTRAÇÃO DE DADOS, TESTE, BUSINESS INTELLIGENCE, WEB - DESIGN/UX/UI, ANÁLISE DE PROCESSO, ARQUITETURA DE SISTEMA, AGILE COACHING	748.448,09

ARQUITETURA DE SISTEMAS DA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA (SEFAZ)

- Aproximadamente 200 (duzentos) sistemas e serviços web em ASP Clássico, ASP.Net, VB.Net, C# e Angular JS, utilizando a Metodologia Ágil de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas e Back-end) e ambiente Internet e Intranet, plataforma MS Windows Server, ferramenta SAP Crystal Reports para geração de relatórios e banco de dados relacional MS SQL Server, com a ferramenta case IBM Infosphere Data Architect para modelagem de dados.
- Aproximadamente 60 (sessenta) sistemas e serviços desktops em VB6, VB.Net e C#, utilizando Metodologia de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas baseada na Análise Essencial ou



Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ/BA

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Av. 2, nº 260, Centro Administrativo da Bahia - CAB

Tel: (71) 3115.2429 - Fax: (71) 3115.8760

CEP: 41.745-003 - CNPJ: 13.937.073/0001-56

Salvador / Bahia / Brasil - <http://www.sefaz.ba.gov.br>

Análise Orientada a Objetos, com a ferramenta Case IBM System Architect e implementação em ambiente distribuído, plataforma MS Windows 2008/2012 e banco de dados relacional MS SQL Server.

- A SEFAZ está utilizando a IDE de desenvolvimento Visual Studio para as aplicações VB legados e IDE Visual Studio para as aplicações que fazem parte do framework Microsoft .Net. Para aplicações Java está sendo utilizada a IDE Eclipse.
- A SEFAZ possui um barramento de serviços web que viabiliza a integração dos seus sistemas com sistemas de órgãos externos e entre os novos sistemas com os sistemas legados.
- Sistemas com integração Nacional:
 - Integração do Cadastro de Contribuintes da SEFAZ com a Receita Federal;
 - Sistema de recepção e distribuição de arquivos definidos pelo convênio ICMS 57/95 entre as Secretarias Estaduais;
 - Sistema/Portal Interestadual de Informação Fiscal;
 - Sistema de recepção prévia de informações sobre as mercadorias contidas em veículos em trânsito pelo estado;
 - Projeto de Nota Fiscal Eletrônica nacional, que conta com a participação de vários estados e da Receita Federal;
 - Integração do sistema de Comercio Exterior com a Receita Federal para a troca de dados de importação e exportação;
 - Integração com o ambiente nacional da Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica para recepção das notas de varejo autorizadas neste ambiente.

AMBIENTE DE SOFTWARE DA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA (SEFAZ)

- Arquitetura Web (aplicações ASP, MS.NET e WebService) e Cliente/Servidor, utilizando como sistema operacional para servidores: MS Windows Server 2008/2012/2016, Red Hat Enterprise 7.1, Linux Debian e Linux OpenSUSE. Nas estações clientes são utilizadas versões do Windows 7/8/10/11. Vários serviços estão disponíveis na SefazNet (internet e intranet) utilizando Banco de Dados MS SQL Server 2008/2016 e banco de dados Oracle nas versões 11g e 12c;
- Ferramentas de Gestão de Serviços de TI, como o CA SDM (Service Desk Manager), versão 17.1, para gerenciamento da Central de Serviços, com a implementação da Gestão de Incidentes, Gestão de Requisições, Gestão de Problemas e Gestão de Mudanças;
- Gerência do ambiente adota uma ferramenta baseada em software livre, o Zabbix versão 3.4.14, sendo responsável pelo monitoramento dos servidores e de todos os ativos de rede e link de dados;
- Utilização da solução de APM (Application Performance Management) Dynatrace Manager para monitoramento de desempenho de aplicações;
- Solução de virtualização de desktops, o Citrix Virtual Apps and Desktops, para uso integrado com thin clients nas unidades de atendimento remotas (Pontos de Atendimento e SAC's);



Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ/BA

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Av. 2, nº 260, Centro Administrativo da Bahia - CAB

Tel: (71) 3115.2429 - Fax: (71) 3115.8760

CEP: 41.745-003 - CNPJ: 13.937.073/0001-56

Salvador / Bahia / Brasil - <http://www.sefaz.ba.gov.br>

- Ferramenta de proteção de dados, Veritas Net Backup, incluindo o arquivamento de dados, backup de máquinas virtuais e backup de servidores remotos;
- Solução de mensageria e produtividade o Office 365, com assinatura para aproximadamente 3.000 (três mil) usuários, incluindo os serviços de correio, automação de escritórios, Share Point On Line, On Drive e o Teams;
- Sistemas Operacionais
 - Windows Server 2008/2012/2016
 - Red Hat Linux Enterprise 7.1
 - Open Suse 11.4/12.0
 - Debian Linux 12.
- Gerenciadores de Banco de Dados
 - Microsoft SQL Server 2008/2016
 - Oracle 11g/12c
 - PostgreSQL 16
 - MYSQL 8.0.3
- Ambiente Intranet/Internet
 - Servidor Http: MS IIS 6/7.5/8.5
 - Apache 2.4
 - TomCat 10.1
 - JBoss EAP 7.4 e JBoss Seam 2.3
 - WildFly 30.0
 - Moodle 4.1
 - Microsoft Share Point 2016
 - IBM InfoSphere Information Server 11.5
- Plataformas de Virtualização
 - vSphere ESXi 5/5.5/6/7
 - Citrix Virtual Apps and Desktops 1906
- Software de Gestão e Controle
 - Zabbix 6.4
 - Control-M 9.0
 - CA SDM 17.3
 - Dynatrace Manager 1.280
- Ferramenta Case
 - IBM InfoSphere Data Architect
- Linguagens



Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ/BA

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Av. 2, nº 260, Centro Administrativo da Bahia - CAB

Tel: (71) 3115.2429 - Fax: (71) 3115.8760

CEP: 41.745-003 - CNPJ: 13.937.073/0001-56

Salvador / Bahia / Brasil - <http://www.sefaz.ba.gov.br>

- Visual Basic 6
- ASP Classico com Vbscript e Javascript
- MS.NET (ASP.NET, VB.NET e C#)
- Java 8.0
- Ferramenta de Geração de Relatórios e Business Intelligence (BI)
 - Aplicação SAP Crystal Reports 11
 - IBM Cognos 11
 - SAS Visual Analytics 7.4
 - PowerBI
- Ferramentas de ETL e processamento paralelo
 - IBM InfoSphere Information Server 11.5
 - Netezza 7.2
- Ferramentas de Versionamento
 - Microsoft Team Foundation Server;
 - Azure DevOps Server
 - GIT 2.43

METODOLOGIAS E PADRÕES UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Utilização dos princípios e práticas de desenvolvimento de software ágil, incluindo o Manifesto Ágil, Scrum, Extreme Programming (XP), Kanban, Domain-Driven Design (DDD), Integração Contínua (Continuous Integration), Especificação por Exemplo, Refactoring, Entrega Contínua (Continuous Delivery), programação em pares, Behaviour Driven Development (BDD), dentre outras práticas ágeis;
 - Práticas ou artefatos:
 - User stories;
 - Pair programming;
 - Product Backlog;
 - Planejamento da Sprint (Sprint Planning);
 - Revisão da Sprint (Sprint Review);
 - Retrospectiva da Sprint (Sprint Retrospective);
 - Reunião Diária (DailyMeeting) entre outras
 - Cerimônias ao seguir KAMBAN:
 - Visualização do Fluxo (Workflow);
 - Limitação dos Trabalhos em Andamento (WIP – Work in Progress);
 - Cartões de Trabalho (Cards);
 - Priorização de Itens entre outras



Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ/BA

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Av. 2, nº 260, Centro Administrativo da Bahia - CAB

Tel: (71) 3115.2429 - Fax: (71) 3115.8760

CEP: 41.745-003 - CNPJ: 13.937.073/0001-56

Salvador / Bahia / Brasil - <http://www.sefaz.ba.gov.br>

Os serviços estão sendo executados satisfatoriamente, de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas.

Salvador, 12 de dezembro de 2023.

Hélio Oliveira Queiroz Júnior

Diretor de Tecnologia

Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia

heliojr@sefaz.ba.gov.br

(71) 3115-2429



Ministério da Educação
Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 3º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP
70047-900
Telefone: 2022-7037 - <http://www.mec.gov.br>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 23000.024889/2020-78

Interessado: G4F- SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA

Em consonância com a Portaria MEC nº 98, de 15 de março de 2022, atesto para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.094.346/0001-45, sediada no SRTVS Quadra 701, Bloco "O", Sala 548 - Asa Sul, Edifício Multiempresarial, em Brasília – DF, CEP: 70340-000, presta serviços neste Ministério da Educação - MEC, na forma discriminada abaixo:

Processo nº 23000.024889/2020-78
Contrato nº 07/2021 (SEI 2554804)
Objeto: Contratação de serviços auxiliares de apoio técnico e especializado em atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação baseada em remuneração por HST (Hora de Serviço Técnico), de acordo com as definições do Catálogo de Serviços e do Termo de Referência, para atendimento às necessidades do Ministério da Educação.
Vigência prevista: 17/03/2021 a 17/03/2023, podendo ser prorrogado por interesse das partes.
Execução: 23 (vinte e três) meses e 15 (quinze dias).
Valor anual do Contrato: R\$ 13.198.557,80 (treze milhões, cento e noventa e oito mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta centavos)

Por fim, registro, ainda, segundo informações obtidas junto à área gestora por intermédio do Anexo STIC/GAB/GPA (SEI 3858109), que a referida empresa está cumprindo com os prazos e as condições acordados, não existindo fatos que desabonem a sua capacidade técnica e gerencial até a presente data.

ELLEN CRISTINA SANTOS GONÇALVES
Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos Substituta

- Anexo STIC/GAB/GPA (SEI 3858109)



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Cristina Santos Gonçalves, Coordenador(a)-Geral, Substituto(a)**, em 02/03/2023, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3862755** e o código CRC **A30929E0**.

Referência: Processo nº 23000.024889/2020-78

SEI nº 3862755



Ministério da Educação

ANEXO Nº 3858109/2023/GPA/GAB/STIC/STIC

PROCESSO Nº 23000.024889/2020-78**INTERESSADO: SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO****1. ASSUNTO**

1.1. Trata-se de solicitação de Atestado de Capacidade Técnica solicitado pela empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita sob o CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SRTVS Quadra 701, bloco O, Sala 548, Asa Sul, Brasília/DF, a qual está executando junto ao **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**, por intermédio da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 00.394.445/0139-39, o Contrato nº 07.2021, conforme as seguintes características técnicas:

2. OBJETO

2.1. Serviço auxiliares de apoio técnico em atividades de suporte à gestão de serviços técnicos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

3. ATIVIDADES TÉCNICAS EXECUTADAS E CORRELACIONADAS

AS ATIVIDADES DE SUPORTE A GESTÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, CONTEMPLAM OS SEGUINTE ESCOPOS:

Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de planejamento, gestão e governança de TIC:

- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de relacionamento com o negócio;
- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de gestão de processos de TIC;
- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de gerenciamento de projetos, portfólio e programa;
- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de engenharia e arquitetura de software, qualidade e melhoria contínua de TIC;
- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de gestão de infraestrutura, sistemas operacionais, aplicações, armazenamento e recuperação de dados e segurança da informação;
- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de gestão e análise de dados e informações;
- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de gestão de riscos de TIC;
- Apoio técnico e especializado à implantação, disseminação, execução, avaliação e monitoramento de práticas, padrões, ferramentas e instrumentos de comunicação corporativa de TIC;

AS ATIVIDADES CORRELACIONADAS ESTÃO DESCRITAS NA TABELA ABAIXO QUE CONTEMPLAM OS SEGUINTE PERFS:

ÁREA	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES CORRELACIONADAS
A-1.P1	Planejamento, Gestão e Governança de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na elaboração e o acompanhamento dos planos estratégicos, táticos e operacionais da área de TIC, bem como na utilização, sempre que viável, de metodologias e políticas de mercado para Apoio os servidores nas definições, prioridades, planejamento e implementação das ações vinculadas à governança de TI do Contratante; - Apoio na elaboração e adequação de artefatos metodológicos ou de documentos de apoio a processos, políticas e programas de interesse do Contratante; - Apoio a validação, categorização, organização e consolidação informações vinculadas a iniciativas estratégicas, projetizadas ou a demandas dos gestores do Contratante; - Apoio a medição e gestão de indicadores estratégico e táticos. - Auxílio na realização de <i>mentoring</i> e Apoio os técnicos de suporte; - Auxílio na identificação, na proposição e na validação de melhorias nos processos e nas ferramentas de apoio ao planejamento, gestão e governança de TIC; - Apoio na gestão de riscos dos processos de planejamento, gestão e governança de TIC; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas ao planejamento, gestão e governança de TIC; - Apoio equipes multidisciplinares com <i>mindset</i> ágil;
A-1.P2	Planejamento, Gestão e Governança de TI	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a elaboração, revisão e evolução dos planos estratégicos, táticos e operacionais do Contratante; - Apoio o planejamento e a gestão orçamentária e financeira de TIC; - Apoio o planejamento e a gestão de fornecedores de TIC; - Apoio a gestão de serviços de TIC (ITSM); - Prestar suporte a projetos de aquisições de TIC; - Suporte à organização e a consolidação de informações vinculadas a iniciativas estratégicas setoriais do Contratante; - Suporte à consolidação de ações estratégicas do Contratante;

		<ul style="list-style-type: none"> - Identificação e a análise das necessidades táticas do Contratante; - Suporte à elaboração e atualização do PDTIC; - Suporte às ações de operacionalização do Comitê de Governança Digital do Contratante; - Apoio no atendimento a demandas de controle interno e/ou externo; - Apoio no atendimento a demandas da Lei de Acesso à informação; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio no atendimento às atividades sob demanda de apoio ao planejamento, gestão e governança de TIC; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-2.P3	Relacionamento com o Negócio	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio gerencialmente o entendimento, mapeamento e desenho da necessidade do demandante, análise de viabilidade, identificação e priorização de melhorias em processos de trabalho, monitoramento de desempenho de indicadores e difusão de boas práticas de análise de negócio utilizadas pelo Contratante; - Apoio o gerenciamento do relacionamento com o negócio; - Auxílio na realização de <i>mentoring</i> e Apoio os analistas de negócio; - Auxílio na identificação, na proposição e na validação de melhorias nos processos e nas ferramentas de apoio ao relacionamento com o negócio; - Apoio na gestão de riscos de relacionamento com o negócio; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à gestão de relacionamento com o negócio;
A-2.P4	Análise de Negócio	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar suporte à realização de cerimônias do processo ágil nas iterações/<i>sprints</i> das equipes de projetos de TI. - Apoio na concepção da visão do produto em demandas autorizadas. - Apoio na gestão de portfólio de projetos de TI - Apoio na reengenharia de processos de negócio;

			<ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com <i>mindset</i> ágil;
A-3.P5	Gestão de Processos		<ul style="list-style-type: none"> - Atender às solicitações de modelar processos de negócio de alto nível. - Atuar em projetos de melhoria/transformação de processos; - Atuar gerencialmente na identificação e remoção de gargalos; - Atuar gerencialmente na delimitação de funções e papéis em processos; - Atuar gerencialmente na definição de parâmetros e critérios para estimativa de recursos e custos de processos; - Atuar gerencialmente na definição de parâmetros, critérios de mensuração e reportar o desempenho de processos; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à gestão de processos de TIC;
A-3.P6	Análise de Processos		<ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente na melhoria/transformação de processos; - Apoio tecnicamente na identificação de gargalos, delimitação de funções e papéis em processos; - Apoio tecnicamente na estimativa de recursos, custos e mensuração de desempenho de processos; - Prestar suporte à realização de cerimônias do processo ágil nas iterações/sprints de projetos. - Apoio a elaboração e adequação de artefatos metodológicos ou de documentos de apoio a processos, metodologias e contratos de TI. - Prestar suporte à administração de ferramenta de acompanhamento de projetos de desenvolvimento - Apoio o processo de adaptação, customização ou implantação de ferramentas institucionais. - Prestar suporte à avaliação e/ou validação de guias operacionais de ferramentas, processos ou padrões de TI. - Prestar suporte à elaboração, revisão e adequação de processos de gerenciamento de serviços de TI (ITSM); - Subsidiar diagnóstico de maturidade de processos de gerenciamento de serviços de TI (ITSM);

		<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar informações visando subsidiar a priorização de melhorias de gerenciamento de serviços de TI (ITSM); - Prestar suporte à avaliação e/ou validação de guias operacionais de ferramentas, processos ou padrões de TI - Apoio na elaboração de guias e políticas vinculados aos processos de gerenciamento de serviços de TI (ITSM); - Apoio na definição, melhoria e implantação de processos de gerenciamento de serviços de TI (ITSM); - Apoio na customização e homologação de ferramentas de suporte aos processos de TI. - Apoio o desenho, modelagem, melhoria e implantação de processos de negócio e de TI. - Prestar suporte à avaliação e/ou validação de guias operacionais de ferramentas, processos ou padrões de TI; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com <i>mindset</i> ágil;
A-4.P7	Gerência de Projetos, Portfólio e Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar suporte às atividades do Escritório de Projetos, atuando na consolidação de informação de projetos, apoio ao gerenciamento do portfólio de projetos e de programas; - Prestar suporte de alto nível aos processos e cerimônias do ciclo de vida do gerenciamento de projetos, em apoio aos gestores e às equipes de projeto; - Apoio o monitoramento dos projetos e do portfólio, aferindo indicadores de desempenho e reportando os resultados aos gestores e às equipes de projeto; - Apoio as atividades de gestão de cronogramas e restrições dos projetos em assistências às equipes de projeto; - Apoio na elaboração de parecer ou relatório técnico relacionado a gerenciamento de projetos, portfólio e programas, iniciativas de tecnologias, ferramentas, metodologias e padrões de TI; - Auxílio na realização de <i>mentoring</i> e Apoio os gerentes de projetos; - Auxílio na identificação, na proposição e na validação de melhorias nos processos e nas

		<p>ferramentas de apoio ao escritório de projetos e à gestão de projetos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio na gestão de riscos da carteira de projetos do Escritório de Projetos; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas ao monitoramento de projetos, portfólio e programa; - Apoio à definição, melhoria e institucionalização de metodologias e práticas de gestão de projetos, assim como em acompanhamento do portfólio, dos programas e dos projetos desenvolvidos pelo Contratante; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade;
A-4.P8	Gerencia de Projetos de TI	<ul style="list-style-type: none"> - Subsidiar a identificação e a análise das necessidades do negócio; - Apoio as atividades de gerenciamento de projetos desenvolvidos pelo Contratante atuando em todo o ciclo de vida dos projetos; - Consiste também na administração, customização e manutenção da ferramenta de gestão de projetos, bem como na extração de informações para relatórios gerenciais visando acompanhamento das iniciativas pelos gestores internos e externos ao Contratante; - Prestar suporte à utilização de ferramentas de acompanhamento de projetos; - Elaborar e manter artefatos relacionados a metodologia de gerenciamento de projetos do Contratante; - Produzir e monitorar cronogramas e restrições dos projetos; - Apoio na gestão de <i>backlog</i> de produto; - Reportar status e desempenho dos projetos gerenciados; - Registrar informações dos projetos geridos na ferramenta de gestão de projetos do Contratante; - Apoio na execução de atividades vinculadas à Metodologia de Gestão de Projetos; - Prestar suporte à realização de cerimônias do processo ágil nas iterações/<i>sprints</i> de projetos; - Apoio a elaboração de parecer ou relatório técnico relacionado a gerenciamento de projetos, iniciativas de tecnologias, ferramentas, metodologias e padrões de TI; - Auxílio na identificação, na proposição e na validação de melhorias nos processos e nas

		<p>ferramentas de apoio a gestão de projetos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com <i>mindset</i> ágil;
A-5.P9	Engenharia de Software	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a definição de modelos, processos de referência e de padrões de Tecnologia da Informação e Segurança da Informação a serem aplicados nas atividades de Engenharia de Software, na análise e validação de ferramentas de apoio ao desenvolvimento de sistemas de informação e na análise, construção, implementação, prospecção e avaliação de padrões de TI relacionados, principalmente, à engenharia de software e segurança da informação; - Elaborar modelos, padrões e processos de integração contínua orientada ao conceito de <i>DevSecOps</i> e computação em nuvem; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à gestão de engenharia de software; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade;
A-5.P10	Arquitetura de solução de tecnologia da informação	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na definição de modelos, processos de referência e de padrões de Tecnologia da Informação e Segurança da Informação a serem aplicados nas atividades de Arquitetura de Software, na análise e validação de ferramentas de apoio ao desenvolvimento de sistemas de informação e na análise, construção, implementação, prospecção e avaliação de padrões de TI relacionados, principalmente, à arquitetura de software e segurança da informação; - Apoio na elaboração de parecer ou relatório técnico relacionado à arquitetura de software, acompanhamento técnico de projetos, iniciativas de tecnologias, ferramentas, metodologias, padrões de TI ou comunicação; - Apoio o processo de adaptação, customização ou implantação de ferramentas institucionais. - Prestar suporte à avaliação e/ou validação de guias operacionais de ferramentas, processos ou padrões de TI. - Apoio a implantação de práticas ágeis junto aos times de desenvolvimento de TI. - Prestar suporte à criação de patch de servidor de aplicação de acordo com a arquitetura de referência de TI

		<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a análise, validação e/ou reprodução de cenários, eventos ou POCs envolvendo tecnologias, produtos ou ferramentas utilizadas pela instituição; - Apoio implantação ou manutenção de jobs em ferramentas de integração contínua; - Apoio equipes de desenvolvimento no uso da arquitetura de referência; - Apoio equipes de desenvolvimento no uso de ferramentas, padrões e definições arquiteturais; - Apoio a realização de apresentações voltadas para arquitetura corporativa; - Apoio o desenvolvimento e manutenção de arquitetura base; - Apoio equipes de desenvolvimento em procedimentos de integração contínua; - Apoio o processo de adaptação, customização ou implantação de ferramentas institucionais de apoio ao desenvolvimento; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade.
A-5.P11	Controle Planejamento de Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar estratégia de testes de qualidade; - Acompanhar a execução de testes de qualidade, reportando desempenho e propondo melhorias; - Apoio na auditoria de rotinas e processos de testes, homologação e validação de soluções e ambientes de TIC; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à qualidade e melhoria contínua de TIC; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - - Apoio equipes multidisciplinares com <i>mindset</i> ágil;
A-5.P12	Análise de Qualidade de TI	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na elaboração de parecer ou relatório técnico relacionado à área de TI para apoio aos fiscais em decisões tecnológicas - Apoio na elaboração de relatório qualitativo com o resultado das aferições de qualidade de atividades executadas por meio dos contratos de serviços de TI; - Apoio na elaboração de parecer sobre qualidade de produtos e serviços de TI - Apoio na aferição da qualidade de produtos e serviços de TI. - Apoio na auditoria da qualidade de TI;

		<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na mensuração de métricas de software, em apoio às equipes de gestão de contratos baseados em métricas; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-5.P13	UI/UX Designer	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio no desenho e na usabilidade dos softwares, apps e sistemas web do Contratante; - Apoio no desenvolvimento de <i>layout</i> de soluções e sistemas nas plataformas em uso pelo Contratante; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-6.P14	Gestão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio gerencialmente a avaliação, proposição e implantação de arquiteturas e tecnologias de infraestrutura de TIC; - Apoio gerencialmente análise e proposição de melhorias da infraestrutura tecnológica do Contratante; - Apoio gerencialmente a análise implantação, configuração e controle das ferramentas utilizadas; - Apoio gerencialmente a elaboração e a avaliação de normativos, políticas e processos de infraestrutura de TIC; - Apoio gerencialmente a definição de métricas e indicadores para acordo de níveis de serviços de infraestrutura de TIC; - Apoio gerencialmente a avaliação de conformidade, cumprimento e melhores práticas dos processos de gestão de infraestrutura de TIC; - Apoio tecnicamente o monitoramento de demandas de infraestrutura de TIC; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à gestão de infraestrutura de TIC;
A-6.P15	Análise de infraestrutura de tecnologia da informação	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente o monitoramento dos indicadores de desempenho dos serviços e da infraestrutura de TIC - Apoio tecnicamente a homologação de hardware e novas ferramentas para o ambiente computacional do Contratante;

		<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na especificação técnica de ativos e ambientes de Infraestrutura de TIC; - Apoio tecnicamente a análise implantação, configuração e controle das ferramentas utilizadas; - Apoio tecnicamente a implantação e o monitoramento de normativos, políticas e processos de infraestrutura de TIC; - Apoio tecnicamente o monitoramento de impedimentos em ações e projetos de infraestrutura de TIC; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio tecnicamente o monitoramento de demandas de infraestrutura de TIC;
A-6.P16	Administração de Sistemas Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na avaliação de qualidade, monitoramento e/ou validação em ambientes e estruturas de sistemas operacionais; - Apoio na especificação de demandas e/ou projetos técnicos; - Apoio tecnicamente a gestão de serviços de TIC relacionados à sistemas operacionais; - Apoio equipes multidisciplinares com <i>mindset</i> ágil;
A-6.P17	Apoio técnico em Redes e de Comunicação de Dados	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na avaliação de qualidade, monitoramento e/ou validação em ambientes e estruturas de redes e de comunicação de dados; - Apoio na especificação de demandas e/ou projetos técnicos; - Apoio tecnicamente a gestão de serviços de TIC relacionados à redes e comunicação de dados; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com <i>mindset</i> ágil;
A-6.P18	Gestão de Segurança da Informação	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio gerencialmente no desenvolvimento e manutenção das políticas internas de segurança da informação; - Apoio gerencialmente os processos de auditoria interna de segurança da informação; - Apoio gerencialmente na aplicação das boas práticas do ambiente; - Apoio gerencialmente no monitoramento e/ou validação e/ou auditoria e/ou controle da qualidade das rotinas do ambiente (UTM, Firewall, IPS, IDS,

		<p>PEN Tests, Antivirus, AntiSpyware, AntiSpam, Email, entre outros);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio gerencialmente no gerenciamento de projetos, operações e segurança de tecnologia da informação e identificar oportunidades na área; - Apoio gerencialmente na avaliação e identificação de soluções tecnológicas, planejamento de projetos e entendimento de necessidades; - Apoio gerencialmente na elaboração de estratégias de segurança e procedimentos de contingências; - Apoio gerencialmente a elaboração de auditorias nos ativos e demandas de Infraestrutura de TIC; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-6.P19	Análise de Segurança da Informação	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente na realização e manutenção de trilhas de auditorias nos ativos e demandas de Infraestrutura de TIC; - Apoio gerencialmente no monitoramento e/ou validação e/ou auditoria e/ou controle da qualidade das rotinas do ambiente (UTM, Firewall, IPS, IDS, PEN Tests, Antivirus, AntiSpyware, AntiSpam, Email, entre outros); - Apoio tecnicamente no gerenciamento de projetos, operações e segurança de tecnologia da informação e identificar oportunidades na área; - Apoio tecnicamente na avaliação e identificação de soluções tecnológicas, planejamento de projetos e entendimento de necessidades; - Apoio tecnicamente na elaboração de estratégias de segurança e procedimentos de contingências; - Apoio tecnicamente na elaboração de auditorias nos ativos e demandas de Infraestrutura de TIC; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-7.P20	Engenharia de Dados	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na elaboração de modelo dimensional; - Apoio na atualização de versão de esquema de banco de dados ou versão de software PL/SQL; - Apoio na implementação de aplicações em arquitetura de dados; - Apoio na implementação e teste de rotinas de processamento de dados;

		<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na elaboração / evolução / qualidade do modelo de dados; - Apoio na elaboração / evolução / qualidade do modelo de análise (domínio); - Apoio na elaboração / evolução / qualidade do modelo de dados; - Apoio na elaboração de modelos preditivos, prescritivos, descritivos e/ou retrospectivos; - Apoio na especificação do Mapeamento de Dados; - Apoio na implementação / evolução / qualidade de arquitetura de data; warehouse, big data, data analytics e outras soluções de business intelligence; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à gestão e análise de dados;
A-7.P21	Análise Business Intelligence de	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na atualização de versão de esquema de banco de dados ou versão de software PL/SQL - Apoio no desenvolvimento, manutenção e revisão de integrações com ferramentas de análise de dados; - Apoio na revisão/criação de scripts de ETL; - Apoio na criação, versionamento e manutenção de workflows e pipelines para consumo, carregamento e processamento de dados; - Apoio no desenvolvimento e a manutenção de Data Warehouse organizado através de boas práticas; - Apoio processos de extração de dados OLAP (online analytical process), ETL (extract, transforming and loading), Data Warehousing e Aplicações de Negócio; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-7.P22	Administração de Dados	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente nas atividades de administração de banco de dados; - Elaborar, monitorar e avaliar projetos, ajustes e recuperações; - Propor e implementar novas tecnologias de acordo com as necessidades; - Projetar, implantar e manter os bancos de dados nos diversos ambientes operacionais da empresa.

		<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na definição de procedimentos operacionais e de segurança de acesso de utilização dos Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados (SGBD); - Apoio na implantação e/ou validação de procedimentos de recuperação (backup, recovery e restart) em casos de falhas dos sistemas; - Apoio no monitoramento e na auditoria de ambientes de bancos de dados; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil
A-7.P23	Suporte de Banco de Dados	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio na implantação e/ou validação e/ou auditoria e/ou controle de qualidade de procedimentos de suporte a bancos de dados; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-8.P24	Gestão de Riscos	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio gerencialmente no controle de perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços e identificar, determinar e analisar motivos e causas; - Apoio gerencialmente no estabelecimento de plano de ações preventivas e corretiva e desenvolver e planejar empreendimentos e atividades, processos e métodos industriais; - Emitir e divulgar documentos técnicos como relatórios, mapas de risco e contratos - Prestar suporte à definição de políticas e processos de gestão de riscos de projetos e processos do TSE. - Apoio na implantação e disseminação da metodologia de gerenciamento de riscos. - Prestar suporte à melhoria contínua da metodologia de gerenciamento de riscos. - Apoio na avaliação de riscos em projetos/programas de TIC estratégicos. - Aplicar técnicas de avaliação de riscos; - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à gestão de riscos de TIC;
A-8-P25	Análise de Riscos de TI	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente o planejamento, orientação e gestão de riscos, de acordo com as políticas,

		<p>objetivos e diretrizes pré-estabelecidas;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio tecnicamente na execução de projetos da área de atuação do perfil; - Acompanhar desempenho e administrar conflitos e o cumprimento de metas; - Apoio tecnicamente a fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade, incluindo a validação e auditoria de indicadores de resultado; - Apoio equipes multidisciplinares com mindset ágil;
A-9.P26	Gestão de Comunicação Corporativa	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a elaboração, monitoramento e execução de políticas e planos de comunicação; - Auxílio na elaboração de recursos de comunicação corporativa visando à divulgação de informações de interesse do Contratante; - Apoio no monitoramento de assuntos de interesse do Contratante nos meios de comunicação físicos e virtuais (incluindo redes sociais); - Apoio na elaboração de materiais de comunicação corporativa em suporte aos gestores do Contratante; - Prestar suporte à elaboração, ajuste ou revisão de material e documentos de apoio a iniciativas ou eventos vinculados ao portfólio de projetos ou a reuniões estratégicas, audiências, comitês técnicos e deliberativos ou a grupos de trabalho. - Prestar suporte à avaliação e/ou validação de guias operacionais de ferramentas, processos ou padrões de TI. - Suporte à avaliação, proposição e elaboração de plano de melhoria do processo de comunicação. - Auxílio na administração do canal único de informações de TI. - Prestar suporte à estruturação do conteúdo no canal único de informações de TI. - Auxílio na divulgação de informações acerca de atualizações do canal único de informações, sites da intranet e site do Contratante - Apoio gerencialmente a execução e fiscalização de contratos de TIC na sua área de especialidade; - Apoio gerencialmente outras demandas dos executivos relacionadas à gestão de comunicação corporativa de TIC;
A-9.P27	Designer Gráfico	<ul style="list-style-type: none"> - Editorar peças de comunicação corporativa em atendimento às demandas do Contratante;

		<ul style="list-style-type: none"> - Editorar imagens e outros recursos vetoriais em atendimento às demandas do Contratante; - Apoio na elaboração de proposta ou adaptação de elemento gráfico para aplicação nos modelos e portais do Contratante; - Prestar suporte à padronização de layout em templates de documentos; - Confeccionar material de apoio a ser utilizado como instrumento de auxílio visual e/ou pedagógico na preparação de reuniões, eventos, <i>workshops</i>, palestras ou cursos realizados pelo Contratante; - Auxílio no processamento de mídias digitais.
--	--	--

4. VOLUME DE SERVIÇOS EXECUTADOS

4.1. O volume de serviços executados no período de 17/03/2021 a 17/12/2022 (21 meses) seguem listados abaixo por área correlata.

ÁREA	DESCRIÇÃO	VOLUME EXECUTADO EM 21 MESES
A-1	Planejamento, Gestão e Governança de Tecnologia da Informação	17.525
A-2	Relacionamento e Análise de Negócio	69.476
A-3	Gestão e Análise de Processos	22.649
A-4	Gerência de Projetos, Portfólio e Programa	17.363
A-5	Engenharia e Arquitetura de TIC	10.651
	Análise e Controle Planejamento de Qualidade	4.522
	UI/UX Designer	4.034
A-6	Gestão e Análise de Infraestrutura de TIC	6.984
	Administração de Sistemas Operacionais, Apoio técnico em Redes e de Comunicação de Dados	2.798
	Gestão e Análise de Segurança da Informação	6.362
A-7	Engenharia de Dados	2.264
	Análise de Business Intelligence	2.700
	Apoio técnico em Administração e Suporte de Banco de Dados	7.852
A-8	Análise e Gestão de Riscos de TIC	4.098
A-9	Gestão de Comunicação Corporativa e Designer Gráfico	7.482

TOTAL EXECUTADO EM 21 MESES	186.760
------------------------------------	----------------

5. TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS E METODOLOGIAS E PADRÕES UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

As tecnologias, ferramentas, metodologias e padrões utilizados na execução dos serviços seguem listados abaixo:

- Oracle Java EE, Red Hat, DevSecOps, Mobile Web, BI Reporting, SharePoint, HTML 5, OpenShift, Docker, Mysqls v8, Microsoft SQL Server v2017, Oracle v12.2, PostgreSQL v15;
- Utilização dos princípios e práticas de desenvolvimento de software ágil, incluindo o Manifesto Ágil, Scrum, Extreme Programming (XP) e Kanban;
- Utilização de metodologia seguindo as melhores práticas de mercado como, COBIT 5, CGET, ITIL® 4, PMBOK 7, ISO/IEC 20.000, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27032, ISO/IEC 27701, ISO/IEC 27002, ISO 31000:2018, ISO/IEC 38500;

6. AVALIAÇÃO

Os serviços elencados neste expediente foram realizados de forma satisfatória de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas, portanto essa Gestão do Contrato 07/2021 atesta o cumprimento da atividades correlacionadas no corpo do documento em questão.

7. CONCLUSÃO

Desta forma, conclui-se pela validação das informações disponibilizadas neste documento não havendo fatos que desabonem a conduta da empresa como também não há processo administrativo em vigor em desfavor da CONTRATADA. Desta forma, encaminha-se os autos à Subsecretaria de Assuntos Administrativos, para, de acordo com a Portaria MEC 325 de 23 de maio de 2014, que dispõe sobre os procedimentos de emissão de Atestado de Capacidade Técnica no âmbito do MEC.

Assinado eletronicamente

DELSON PEREIRA DA SILVA

Gestor do Contrato nº 07/2021

Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação



Documento assinado eletronicamente por **Delson Pereira da Silva, Gestor(a) de Contrato**, em 28/02/2023, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3858109** e o código CRC **7B6AD1AC**.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita sob o CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SCN QD. 02, Bloco "A", Salas 602-603 – Asa Norte, *Corporate Financial Center*, Brasília- DF, CEP: 70.712-900, está executando junto a **AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO**, inscrita sob o CNPJ nº 29.406.625/0001-3, por meio do Contrato nº 11/2022, serviços técnicos especializados de desenvolvimento e manutenção de software utilizando metodologias e equipes ágeis a fim de atender às demandas da ANM.

N.º do Contrato: CTO112022

Vigência: 26/05/2022 a 26/05/2025 (Em Execução)

MACRO ATIVIDADES/SERVIÇOS PRESTADOS:

- Utilização dos princípios e práticas de desenvolvimento de software ágil, incluindo o Manifesto Ágil, Scrum, Extreme Programming (XP) e Kanban;
- Análise de requisitos funcionais, não-funcionais e requisitos ágeis utilizando Estórias de Usuário (User Stories) ou outro artefato de requisito ágil;
- Modelagem de dados relacional;
- Arquitetura de aplicações em três camadas e modelo MVC com autenticação SSO;
- Arquitetura de aplicações utilizando microsserviços e contêineres (Docker e Kubernetes);
- Serviços de definição de arquitetura de solução utilizando nuvem pública e/ou privada;
- .NET Framework 2.0 e superiores, .NET Core 2.0 e superiores, JavaScript, Ajax, JQuery, Bootstrap 3 e superiores, HTML 5, XML e CSS;
- Integração contínua (continuous integration), Jenkins, refactoring, entrega contínua (continuous delivery);
- Utilização conceitos de User Experience (UX) e conceitos de usabilidade no desenvolvimento de aplicações;
- Utilização de linguagem SQL (DDL e DML);
- Azure DevOps;
- Versionamento de código com GIT;
- Automação de deploy de aplicações com Jenkins;
- Implementação de contêineres com Docker;
- Orquestração de contêineres com Kubernetes;
- Microsoft Power BI;
- Integração de dados de diferentes fontes (bancos de dados, planilhas, APIs, etc.);
- Elaboração de Dashboards e Cockpits;
- Aplicações de geoprocessamento nas plataformas ESRI/ArcGIS com Python, Google e softwares de geoprocessamento de código aberto;
- Bancos de dados espaciais, Geodatabase e PostGreSQL;



- Análise de requisitos funcionais e não-funcionais, implementar padrões de projeto (enterprise integration patterns, design patterns, microservices patterns) e modelagem de dados relacional.

PROFISSIONAIS ALOCADOS NA EXECUÇÃO:

MÊS	QNTD PROFISSIONAIS/MÊS		QNTD DE HORAS TOTAIS
	DEV - FULL-STACK	SCRUM	
jun/22	7	5	2.112
jul/22	23	9	5.632
ago/22	24	9	5.808
set/22	24	8	5.632
out/22	25	8	5.808
nov/22	25	8	5.808
dez/22	25	8	5.808
jan/23	26	8	5.984
fev/23	26	8	5.984
mar/23	28	9	6.512
abr/23	31	8	6.864
mai/23	35	9	7.744
jun/23	35	11	8.096
jul/23	35	10	7.920
ago/23	35	10	7.920
set/23	38	10	8.448
out/23	41	10	8.976
nov/23	39	11	8.800
dez/23	42	11	7.420
jan/24	40	11	8.053
fev/24	40	11	7.163
mar/24	40	11	7.614
abr/24	42	11	8.451
mai/24	42	11	7.871
jun/24	42	11	7.702
jul/24	44	10	8.522
ago/24	43	10	8.272
set/24	43	10	8.148
TOTAL EXECUTADO EM 40 MESES			

*8 horas por dia x 22 dias úteis no mês

Do total executado, cerca de 30% com Microsoft .NET, 20% com Tecnologia Mobile (React), 15% com angular, 10% com Node.js, 10% com Testes, 12% com UX (User Experience), 10% com DevOps e 3% com Geoprocessamento.

SISTEMAS JÁ DESENVOLVIDOS E EM DESENVOLVIMENTO, SEPARANDO OS POR TIPO DE SERVIÇO PROVIDO:

SISTEMA	TIPO DE SERVIÇO
AMB (Anuário Mineral Brasileiro)	Sustentação e Manutenção
Arrecadação	Sustentação e Manutenção
CADIN (Cadastro de Inadimplentes)	Sustentação e Manutenção



CBMA (Cadastro de Bens Minerais Apreendidos)	Sustentação e Manutenção
CNCD (Cadastro Nacional de Comércio de Diamantes)	Sustentação, Manutenção e Desenvolvimento
COPAL (Controle da Pesquisa Paleontológica)	Sustentação e Manutenção
DIPEM (Declaração de Pesquisa Mineral)	Sustentação e Manutenção
Dívida Ativa	Sustentação e Manutenção
e-Carta (Postagens Eletrônicas)	Sustentação e Manutenção
Participa ANM	Sustentação e Manutenção
Protocolo Digital	Sustentação e Manutenção
RAL (Relatório Anual de Lavra)	Sustentação, Manutenção e Desenvolvimento
REPEM (Requerimento de Pesquisa Mineral)	Sustentação e Manutenção
RPM (Relatório de Pesquisa Mineral)	Desenvolvimento
SAD (Sistema de Avaliação de Desempenho)	Sustentação e Manutenção
SCA (Sistema de Controle de Acesso)	Sustentação e Manutenção
SCGQ (Sistema de Gratificação de Qualificação)	Sustentação e Manutenção
SCM (Sistema de Cadastro Mineiro)	Sustentação e Manutenção
SDC (Sistema de Dados Cadastrais)	Sustentação e Manutenção
SDM (Sistema de Dados Minerários)	Sustentação e Manutenção
SigÁreas (Sistema de Gestão de Áreas)	Sustentação, Manutenção e Desenvolvimento
SIGBM (Sistema Integrado de Gestão de Barragens de Mineração)	Sustentação, Manutenção e Desenvolvimento
SINARC (Sistema Nacional de Arrecadação, Receita e Cobrança)	Desenvolvimento
SINOP (Sistema de Notificação de Publicação)	Sustentação e Manutenção
SOPLE (Sistema de Oferta Pública e Leilão de Áreas)	Sustentação e Manutenção
SSM (Sistema de Substâncias Minerais)	Sustentação e Manutenção

METODOLOGIAS, FERRAMENTAS E PADRÕES UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- **QUALIDADE TÉCNICA**

As entregas seguem as características de qualidade previstas na ISO/IEC 25010 - Qualidade de Produto de Software: Adequação Funcional, Eficiência de Desempenho, Compatibilidade, Usabilidade, Confiabilidade, Segurança, Manutenção e Portabilidade. Frameworks de desenvolvimento ágil em escala conforme a necessidade da ANM: Scaled Agile Framework (SAFe), Large-Scale Scrum (LeSS), Scrum at Scale (Scrum@Scale), Nexus ou Disciplined Agile Delivery (DAD);

- **ARTEFATOS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO:**

- Código fonte/script, Evidência de execução, Modelo de banco de dados, Nota técnica, Relatório/Extração de Dados, Termo de Abertura do Projeto, Documento de Oficialização de Demanda, Documento de Visão, Especificação das Regras de Negócio, Caso de Uso, Casos de Testes, Matriz de Rastreabilidade, Critério de Aceitação, História de Usuário, Feature, Epic, Código-Fonte dos Componentes de Software, Código-Fonte dos Testes, Diagrama de Caso de Uso, Dicionário de Dados, Modelo de Dados, Documento de Arquitetura, Documento de Implantação, Glossário, Manual de Instalação e Configuração do Sistema, Documento de Implantação, Manual do Usuário, Plano de Capacitação, Implantação, Testes, Protótipo não funcional, Relatório



de Homologação, Relatório de testes, Solução de Software Executável, Termo de conclusão do projeto.

- **DESENVOLVIMENTO FRONT-END**
 - React v18
 - Angular v10
 - Node.js v16
- **DESENVOLVIMENTO BACK-END**
 - Microsoft .NET Framework 2.0 e superiores (VB.NET e C#)
 - Microsoft .NET Core 2.0 e superiores
- **BANCO DE DADOS**
 - Microsoft SQL Server v2016 e superiores
 - Bancos de dados espaciais: ArcGIS Enterprise Geodatabases e PostgreSQL v15 + PostGIS Extension
- **TECNOLOGIAS DE GEOPROCESSAMENTO**
 - ESRI ArcGis Server/ArcObjects V11.0
 - ESRI/ArcGIS V11.0 com Phyton V3.11
 - Google Maps API e softwares de geoprocessamento de código aberto
- **TECNOLOGIAS COMUNS**
 - Versionamento de códigos com GIT v1.8.3 e SVN v1.7
 - DevOps (TFS, Integração Contínua, Jenkins V2.382, Azure, etc.)
 - Containerização de aplicações com Docker V2.0 e Kubernetes V1.26
 - Microsoft Power BI e Google Looker Studio
 - HTML V5
 - XML v1.1 - eXtensible Markup Language
 - CSS v2.1
 - JavaScript (ECMAScript 2022)
 - Ajax
 - JQuery v3.6
 - Bootstrap V3

Os serviços estão sendo executados satisfatoriamente, de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas.

Brasília, 28 de outubro de 2024.

Leonardo de Almeida Bernardo
Coordenador de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas da Informação
leonardo.bernardo@anm.gov.br - (61) 3312-6859

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, CNPJ 07.094.346/0001-45, situada no SRTVS 701, Bloco O, Sala 548, Asa Sul, Brasília/DF, está executando para a **BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.**, CNPJ 42.318.949/0013-18 através do contrato nº 0071/2020, os serviços abaixo especificados.

QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS ALOCADOS: 91 (noventa e um).

OBJETO: apoio às atividades de Tecnologia da Informação executadas pela BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS: os serviços executados contemplam as atividades e tecnologias abaixo.

PLATAFORMA ALTA

Atividades:

- análise, desenvolvimento e manutenção de aplicações On-line e Batch;
- elaboração de documentação dos sistemas;
- acompanhamento e resolução de erros;
- produção de manuais de operação;
- participação em reuniões técnicas;
- codificação e testes de programas de computador, baseando-se nas definições fornecidas na fase de análise de sistemas e valendo-se de métodos e técnicas adequadas aos equipamentos e aplicações a que se destinam;
- modificação de programas, alterando o processamento, a codificação e demais elementos, visando corrigir falhas e/ou atender alterações de sistemas e novas funcionalidades;
- execução de testes unitários e de integração em condições operacionais simuladas, visando verificar se o programa executa corretamente dentro do especificado e com desempenho adequado;
- execução de testes de integração;
- otimização consultas de banco de dados;
- monitoramento de aplicações On-line e Batch.

Tecnologias Empregadas:

- banco de dados DB2 e Adabas;
- arquivos sequenciais e VSAM;
- Cobol/SQL;
- Cobol/CICS;
- Cobol/GRI;
- Natural;
- JCL (Job Control Language);
- SQL (Structured Query Language).

PLATAFORMA BAIXA

Atividades:

- desenvolvimento de atividades de análise e diagnóstico das necessidades dos usuários;

- elaboração de projetos de sistemas informatizados conforme metodologia de desenvolvimento de sistemas aplicada na empresa;
- levantamento e especificação de diagramas de casos de uso, utilizando artefatos definidos na metodologia;
- elaboração, implementação e testes os códigos de programas, de acordo com o plano de teste dos sistemas;
- produção de documentação necessária para os usuários dos sistemas;
- realização de manutenções e adequações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas;
- integração e suporte de aplicações (java, .Net) com mainframe (cobol e natural);
- acompanhamento e avaliação do desempenho dos sistemas implantados, identificando e providenciando as medidas corretivas necessárias;
- aplicação dos padrões de análise e programação definidos pela empresa;
- estimativa de esforço para manutenção dos aplicativos da empresa;
- otimização de consultas aos bancos de dados da empresa.

Tecnologias Empregadas

- Java;
- J2EE;
- .Net
- Javascript;
- Angular;
- React Native;
- aplicativos: Eclipse, JBoss, SQL developer;
- Segurança da Informação;
- Usabilidade e acessibilidade na web;
- Padrões web: HTML, XML e CSS;
- SQL (Structured Query Language);
- Banco de dados: Oracle, MySQL, PostgreSQL, SQL Server.

DESENVOLVIMENTO DE APLICATIVOS MÓVEIS

Atividades

- desenvolvimento de atividades de análise e diagnóstico das necessidades dos usuários;
- elaboração de projetos de sistemas informatizados conforme metodologia de desenvolvimento de sistemas aplicada na empresa;
- levantamento e especificação de diagramas de casos de uso, utilizando artefatos definidos na metodologia;
- elaboração, implementação e testes os códigos de programas, de acordo com o plano de teste dos sistemas;
- produção de documentação necessária para os usuários dos sistemas;
- realização de manutenções e adequações necessárias ao bom funcionamento dos sistemas;
- acompanhamento e avaliação do desempenho dos sistemas implantados, identificando e providenciando as medidas corretivas necessárias;
- aplicação dos padrões de análise e programação definidos pela empresa;
- estimativa de esforço para manutenção dos aplicativos da empresa;
- otimização de consultas aos bancos de dados da empresa.

Tecnologias Empregadas:

- Java;
- J2EE;

- Javascript;
- Angular;
- Eclipse, JBoss, SQL developer;
- SQL (Structured Query Language);
- Banco de dados: Oracle, MySQL, PostgreSQL, SQL Server.
- Android (Java e/ou Kotlin);
- IOS (ObjectiveC e Swift);
- React Native;
- Ionic;
- Apache Cordova;
- Phonegap;
- Android Studio;
- Eclipse;
- XCode.

DATA ANALYTICS

Atividades

- gestão de dados estruturados (SQL, XML, etc);
- gestão de dados não estruturados (bancos de dados NoSql);
- desenvolvimento de algoritmos de aprendizado supervisionado e não supervisionado;
- processamento de Linguagem Natural;
- Machine Learning (árvore de decisão, redes neurais, clustering);
- técnicas de Information Retrieval e Estatística (Bayes, Markov Chain, etc.);
- modelagem conceitual para data warehouses;
- Modelagem de Dados Relacionais (MER).

Tecnologias Empregadas

- Hadoop;
- MapReduce;
- Spark;
- Linguagens de programação de análise de dados (R, Python e SQL);
- MongoDB;
- Elasticsearch;
- Redis Linux;
- GitHub;
- Machine Learning (SVM, Deep Learning, Azure Machine Learning);
- SQL Power Architect;
- Pentaho;
- PowerBI;
- Postgres, SQLServer, Oracle, MySQL, DB2;
- Data Warehouse;
- Arquivos VSAM e Sequenciais;
- JAVA/J2EE;
- Javascript;
- JCL (Job Control Language);
- SAS Guide/miner;
- Spotfire;
- Cognos;
- Google Analytics;
- Piwik Analytics.

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos no Contrato acima referenciado, cumprindo prazos pactuados, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas pela Contratada.

Brasília (DF), 26/11/2020

**Alan Lopes da
Silveira
(alan.silveira)**

Assinado de forma
digital por Alan Lopes da
Silveira (alan.silveira)
Dados: 2020.11.26
16:25:47 -03'00'

Alan Lopes da Silveira
Superintendente
Dites/Suden

FQ412-002: ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Atestamos, para fim exclusivo de participação em licitação, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o número 07.094.346/0001-45 presta à BB Tecnologia e Serviços S.A. inscrita no CNPJ sob o número 42.318.949/0013-18, os serviços abaixo relacionados:

Serviço: Fornecimento de Postos de Serviços, para apoio às atividades de Tecnologia da Informação executadas pela BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., de acordo com as condições e especificações mínimas exigidas no Contrato, disponibilizando pessoal necessário para atender a demanda de serviços indicada pela CONTRATANTE.

- Especificamente o fornecedor proveu os postos de serviços que apoiam as atividades de Tecnologia da Informação da BB Tecnologia e Serviços na área de desenvolvimento e manutenção de aplicações, totalizando o volume de 591.360,00 (quinhentos e noventa e um mil, trezentos e sessenta horas) no período de 35 (trinta e cinco) meses, conforme distribuído abaixo:

Mês	Quantidade de Profissionais /Mês	Quantidade de Horas Totais
Julho/2020	2	352
Agosto/2020	61	10.736
Setembro/2020	71	12.496
Outubro/2020	81	14.256
Novembro/2020	94	16.544
Dezembro/2020	94	16.544
Janeiro/2021	96	16.896
Fevereiro/2021	95	16.720
Março/2021	94	16.544
Abril/2021	92	16.192
Mai/2021	98	17.248
Junho/2021	100	17.600
Julho/2021	111	19.536
Agosto/2021	117	20.592

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Mês	Quantidade de Profissionais /Mês	Quantidade de Horas Totais
Setembro/2021	118	20.768
Outubro/2021	119	20.944
Novembro/2021	115	20.240
Dezembro/2021	111	19.536
Janeiro/2022	118	20.768
Fevereiro/2022	112	19.712
Março/2022	117	20.592
Abril/2022	114	20.064
Maio/2022	114	20.064
Junho/2022	104	18.304
Julho/2022	102	17.952
Agosto/2022	98	17.248
Setembro/2022	91	16.016
Outubro/2022	94	16.544
Novembro/2022	89	15.664
Dezembro/2022	87	15.312
Janeiro/2023	84	14784
Fevereiro/2023	88	15.488
Março/2023	90	15.840
Abril/2023	93	16.368
Maio/2023	96	16.896
Total executado do Contrato		591.360,00

- Do total de postos de serviço alocados no contrato, cerca de 67% atuavam com Baixa Plataforma (Java e/ou Javascript), 9% com Alta Plataforma (Natural/COBOL/IBM-Z/O), 10% com Infraestrutura, 4% com Scrum (Scrum Master), 4% com Testes, 2% com Data Analytics, 2% com UX e 2% com Tecnologia Mobile (React Native).

DGCO 00071/2020

Vigência: 01/07/2020 a 30/06/2023

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Atestamos ainda que tais serviços são executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos, no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Brasília, 21 de junho de 2023.

André Duarte dos Santos
Gerência de Divisão Dico / Gesuc
E-mail: andre@bbts.com.br
Telefone: (61) 3348 8800

Sérgio Gonzaga Wenceslau
Gerência de Divisão Dilic / Gesuc
E-mail: wenceslau@bbts.com.br
Telefone: (61) 3348 8800



CT N.º 87/2024

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaro, a pedido da parte interessada, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, CNPJ 07.094.346/0001-45, estabelecida no SCN Quadra 02, Bloco A, Sala 602, Asa Norte, Brasília-DF, presta à CÂMARA DOS DEPUTADOS, CNPJ 00.530.352/0001-59, satisfatoriamente, os serviços abaixo relacionados, tendo demonstrado capacidade técnica e pontualidade nos compromissos assumidos, nada havendo, até a presente data, que possa desaboná-la.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Prestação de serviços continuados, por empresa especializada, referentes a apoio a Processos, Tratamento de Dados e Inovação em Tecnologia da Informação, com dedicação exclusiva de profissionais, pelo período de 12(doze) meses, conforme processo 422.148/2020 e contrato 171/2022 com vigência de 03/10/2022 à 02/10/2025.

ATRIBUIÇÕES CONTRATADAS

Analista de TI – Agile Master – Senior

- ☐ Ser agente de mudanças diariamente. Aplicar e disseminar a cultura, os valores e os princípios do Manifesto para Desenvolvimento Ágil de Software para toda a organização;
- ☐ Entender e endereçar as necessidades dos membros dos times, bem como dos clientes, com o objetivo de alcançar resultados alinhados com os valores, princípios e objetivos de negócio;





CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

- ☐ Garantir que os times compreendam e busquem a constante e frequente entrega de valor aos clientes;
- ☐ Apoiar o desenvolvimento dos times e dos indivíduos que os compõem, com foco na mentalidade e no comportamento;
- ☐ Promover a colaboração e troca de conhecimento e experiências entre diferentes times;
- ☐ Identificar e atuar adequadamente em cada fase de desenvolvimento dos times, de acordo com os diferentes estágios de desenvolvimento do modelo de Tuckman;
- ☐ Estimular a comunicação, transparência, auto-organização, sustentabilidade e cooperação entre os membros do time;
- ☐ Ajudar os times a serem autônomos e alcançarem o máximo de eficiência;
- ☐ Identificar o mais cedo possível e mediar conflitos, abordando atitudes improdutivas e comportamentos disfuncionais, incentivando o entendimento e a colaboração dos membros dos times. Usar conflitos construtivos para fortalecer o espírito de time;
- ☐ Remover impedimentos e proteger os times de interferências externas com o objetivo de manter o foco na entrega de valor. Atuar de forma proativa para evitar impedimentos;
- ☐ Transmitir seus conhecimentos e experiências ágeis para os times, para os Product Owners e para outros Scrum Masters;
- ☐ Garantir que o Scrum e outros métodos relevantes sejam compreendidos e seguidos pela equipe e que seus membros entendam e valorizem cada evento;
- ☐ Aplicar diferentes formatos de retrospectivas, utilizando o mais adequado dada a situação do time, buscando ações efetivas que promovam a melhoria contínua do trabalho;
- ☐ Comunicar e reportar o andamento dos projetos, adequando o vocabulário para os diferentes públicos, inclusive para stakeholders executivos e/ou estratégicos, bem como táticos e operacionais;
- ☐ Aplicar diferentes técnicas ou práticas ágeis, adequadas ao contexto dos times, ajudando-os a se tornarem mais eficientes;
- ☐ Empregar métricas de acompanhamento de desempenho do time para ajudá-lo a melhorar continuamente e prover visibilidade de sua capacidade/velocidade;
- ☐ Elicitar, comunicar e garantir a visibilidade das dependências que a equipe possui com outras equipes e trabalhar para que sejam resolvidas;
- ☐ Colaborar com o Product Owner para manter a visão, os objetivos e o backlog do produto claros e de fácil compreensão pelo time;
- ☐ Apoiar o Product Owner no planejamento de curto, médio e longo prazos; e
- ☐ Conduzir ou apoiar workshops, oficinas, reuniões ou encontros aplicando técnicas como Design Thinking, Design Sprint, Lean Inception e outras.

Analista de Design e Cultura Digital – Senior

- Apoio às atividades relacionadas ao processo de transformação digital e ao fomento à cultura digital da Câmara dos Deputados;
- Produção de guias e tutoriais sobre as soluções digitais produzidas pela Ditec;

SECPL - Praça dos Três Poderes, Anexo I, Sala 1408 - Fone: (61) 3216-4907 – CEP 70160-900 - Brasília/DF.

Assinado eletronicamente, conforme Ato da Mesa n. 80 de 23/3/2016.

A autenticidade pode ser conferida via QR-CODE.



Documento assinado por:

18/11/2024 11:50 - Luciane Rodrigues de Paiva Ferreira

Selo digital de segurança: 2024-YVYF-NHVE-RKEE-RWEC



CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

- Participação nas equipes de criação e desenvolvimento ágil de produtos e serviços digitais, desde o momento da concepção das soluções;
- Design gráfico, layout, formatação e diagramação de materiais de mídia digital;
- Design de hotspots, aplicativos e painéis gerenciais no âmbito da inovação e da transformação digital;
- Apoio ao planejamento e à execução de ações de comunicação interna da Diretoria de TIC, especialmente as relacionadas ao processo de transformação e cultura digital;
- Apoio ao planejamento, à execução e à gestão de redes sociais e mídias online voltadas para a comunidade de tecnologia (nacional e internacional);
- Apoio à gestão dos canais de comunicação internos da Diretoria, especialmente as relacionadas ao processo de transformação e cultura digital;
- Produção de textos e conteúdo de TIC dentro do contexto de tecnologia da informação ou de transformação e cultura digital da Câmara dos Deputados, divulgação interna e externa à Diretoria;
- Apoio ao planejamento, à execução e produção de entrevistas com pessoas internas ou externas à Diretoria com temas técnicos de TI ou relacionados à cultura e transformação digital;
- Roteiro e produção de vídeos e tutoriais informativos relacionados aos produtos e serviços de tecnologia ou à transformação e cultura digital da Câmara dos Deputados; e
- Apoio à gestão e edição de conteúdos da intranet da Diretoria.

Analista de TI – Planejamento e Processos Digitais – Senior

- ☐ Apoiar as atividades necessárias à gestão e governança de TIC;
- ☐ Apoiar as atividades necessárias à gestão de segurança da informação;
- ☐ Apoiar as atividades necessárias à gestão de riscos e continuidade de negócios em TIC;
- ☐ Fazer correlação de informações estratégicas e táticas dos diversos instrumentos utilizados pela governança de TIC;
- ☐ Apoiar as atividades necessárias à gestão de processos de TIC;
- ☐ Apoiar as atividades necessárias ao planejamento estratégico e tático de TIC;
- ☐ Apoiar as atividades necessárias à gestão de projetos e gestão de portfólio de projetos de TIC;
- ☐ Elaborar, tratar e analisar indicadores de desempenho e de resultado de TIC;
- ☐ Apoiar a verificação do cumprimento de padrões, medições e indicadores; e
- ☐ Executar outras tarefas de mesma natureza e complexidade, de acordo com as necessidades do serviço.

Analista de TI - Arquiteto de Dados – Senior

- Construir, avaliar e manter modelos de dados relacionais, multidimensionais ou NOSQL;
- Identificar e mapear correspondências entre modelo de objetos e modelo de dados;

SECPL - Praça dos Três Poderes, Anexo I, Sala 1408 - Fone: (61) 3216-4907 – CEP 70160-900 - Brasília/DF.

Assinado eletronicamente, conforme Ato da Mesa n. 80 de 23/3/2016.

A autenticidade pode ser conferida via QR-CODE.



Documento assinado por:

18/11/2024 11:50 - Luciane Rodrigues de Paiva Ferreira

Selo digital de segurança: 2024-YVYF-NHVE-RKEE-RWEC



CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

- Implantar e manter catálogo de dados;
- Auxiliar na construção e na manutenção da arquitetura corporativa de dados;
- Apoiar os diversos profissionais envolvidos na governança de dados, a desempenhar seus papéis (p.ex.: curadores de dados e supervisores de dados);
- Desenvolver, implantar e acompanhar indicadores para aferir qualidade de dados;
- Propor e implementar melhorias nos processos para aperfeiçoamento da qualidade e da governança dos dados corporativos;
- Apoiar a gestão do conhecimento, na documentação de ações, no registro de procedimentos, no mapeamento de processos e na elaboração de rotinas e tutoriais;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e complexidade, de acordo com as necessidades do serviço; e
- Aplicar outras tecnologias em uso ou de interesse da Contratante.

Analista de TI - Analista de Dados – Senior

- ☐ Apoiar a construção de modelos de aprendizagem de máquina (machine learning) e/ou modelos estatísticos (analytics);
- ☐ Elaborar análises de dados exploratórias utilizando plataformas analíticas ou linguagens de programação especializadas, tais como Python ou R;
- ☐ Elaborar análises de dados confirmatórias e/ou preditivas utilizando plataformas analíticas ou linguagens de programação especializadas, tais como Python ou R;
- ☐ Construir modelos de dados multidimensionais para implementação de “DataMarts” e “DataWarehouse”;
- ☐ Implementar consultas e relatórios OLAP para “DataWarehouse”;
- ☐ Construir painéis e outras formas de visualização de dados utilizando ferramenta de “Data Discovery” ou linguagens de programação especializadas, tais como Python ou R;
- ☐ Elaborar roteiros de procedimentos técnicos inteligíveis, claros e com boa redação;
- ☐ Executar outras tarefas de mesma natureza e complexidade, de acordo com as necessidades do serviço; e
- Aplicar outras tecnologias em uso ou de interesse da Contratante.

Analista de TI - Engenheiro de Dados - Senior

- Interpretar, construir, depurar, testar, implantar e manter procedimentos computacionais armazenados e executados por sistemas gerenciadores de bases de dados relacionais, multidimensionais ou NOSQL (Not Only SQL), inclusive dados não estruturados;
- Interpretar, construir, depurar, testar, implantar e manter rotinas automatizadas para extração, transformação e carga de dados (ETL);
- Interpretar, construir, depurar, testar, implantar e manter integração e acesso a serviços de software (web services);
- Interpretar, construir, depurar, testar e manter microsserviços baseado em containers para computação em nuvem (referência tecnológica: docker /

SECPL - Praça dos Três Poderes, Anexo I, Sala 1408 - Fone: (61) 3216-4907 – CEP 70160-900 - Brasília/DF.

Assinado eletronicamente, conforme Ato da Mesa n. 80 de 23/3/2016.

A autenticidade pode ser conferida via QR-CODE.



Documento assinado por:

18/11/2024 11:50 - Luciane Rodrigues de Paiva Ferreira

Selo digital de segurança: 2024-YVYF-NHVE-RKEE-RWEC



CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

kubernetes);

- Automatizar a execução de tarefas de análise de dados (analytics) e aprendizado de máquinas (machine learning) por meio de fluxos (pipelines) utilizando plataformas ou linguagens de programação especializadas, tais como Python ou R;
- Implantar, configurar, monitorar e manter plataformas de análise de dados, governança de dados e inteligência de negócios (business intelligence – BI);
- Interpretar, construir, depurar, testar, implantar e manter procedimentos computacionais armazenados e executados por plataformas de análise de dados, governança de dados e inteligência de negócios (business intelligence – BI);
- Abrir e acompanhar chamados relativos a defeitos, atualizações ou dúvidas relacionadas a softwares e serviços junto ao suporte interno ou externo, quando houver;
- Elaborar roteiros de procedimentos técnicos inteligíveis, claros e com boa redação;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e complexidade, de acordo com as necessidades do serviço; e
- Aplicar outras tecnologias em uso ou de interesse da Contratante.

ATIVIDADES EFETIVAMENTE EXECUTADAS E QUE FORAM REGISTRADAS E ATESTADAS POR MEIO DO “SOFTWARE PARA REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇO.

ATIVIDADES EFETIVAMENTE EXECUTADAS

ANALISTA DE TI – AGILE MASTER – SENIOR

- Apoiar a avaliação de viabilidade e indicação de adoção de outras metodologias e ferramentas de inovação;
- Apoiar a divulgação do projeto ou produto;
- Apoiar a elaboração de relatórios de diagnósticos de problemas/oportunidades;
- Apoiar a elaboração de relatórios, apresentações ou outros artefatos relacionados a workshops, oficinas, reuniões ou encontros realizados;
- Apoiar a formalização de encerramento de iniciativa (programa, projeto ou atividade);
- Apoiar a formalização de iniciativa (programa, projeto ou atividade);
- Apoiar a garantia da qualidade dos produtos, focando a aderência de seus atributos, características e funcionalidades aos padrões de qualidade pretendidos;
- Apoiar a gestão da comunicação do projeto ou produto;
- Apoiar a gestão de escopo;
- Apoiar a gestão de riscos de projetos;
- Apoiar a gestão de tempo e cronograma;
- Apoiar a identificação, análise, priorização e registro do escopo do produto;
- Apoiar a realização de workshops, oficinas, reuniões ou encontros;
- Apoiar a realização ou participar de reuniões de acompanhamento (ponto

SECPL - Praça dos Três Poderes, Anexo I, Sala 1408 - Fone: (61) 3216-4907 – CEP 70160-900 - Brasília/DF.

[Assinado eletronicamente, conforme Ato da Mesa n. 80 de 23/3/2016.](#)

A autenticidade pode ser conferida via QR-CODE.



Documento assinado por:

18/11/2024 11:50 - Luciane Rodrigues de Paiva Ferreira

Selo digital de segurança: 2024-YVYF-NHVE-RKEE-RWEC



CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

de controle) de iniciativas;

- Apoiar a remoção de impedimentos e/ou bloqueios junto às equipes e demais partes interessadas do projeto;
- Apoiar medição de desempenho, monitoramento e reporte de iniciativa (programa, projeto ou atividade);
- Apoiar na validação dos produtos do projeto quanto ao atendimento às necessidades do negócio;
- Apoiar o desenvolvimento do time;
- Apoiar o levantamento de necessidades/oportunidades para realização de workshops/atividades de inovação;
- Apoiar o planejamento de workshops, oficinas, reuniões ou encontros;
- Apoiar o Product Owner (PO) no planejamento de curto, médio e longo prazos;
- Apoiar o registro da situação do projeto;
- Apoiar o registro de itens em backlog de produto;
- Apoiar o registro de lições aprendidas;
- Participar da reunião de acompanhamento da iteração/sprint;
- Participar da reunião de apresentação da iteração/sprint;
- Participar da reunião de planejamento da iteração/sprint;
- Participar da reunião de retrospectiva da iteração/sprint;
- Participar de reuniões;
- Participar de reuniões com o Escritório de Projetos para sincronização das informações das iniciativas; e
- Realizar repasse de informações.

Analista de Design e Cultura Digital – Senior

- Apoiar a gestão dos canais de comunicação internos da Diretoria, especialmente as relacionadas ao processo de transformação e cultura digital;
- Apoiar as atividades relacionadas ao processo de transformação digital e ao fomento à Cultura Digital da Câmara dos Deputados;
- Apoiar o planejamento e execução de ações de comunicação interna da Diretoria de TIC, especialmente as relacionadas ao processo de transformação e cultura digital;
- Apoiar o planejamento, execução e gestão de redes sociais e mídias online voltada para a comunidade de tecnologia (nacional e internacional);
- Apoiar o planejamento, executar e produzir entrevistas relativas a temas técnicos de TI ou relacionados à cultura e transformação Digital
- Efetuar manutenções na intranet da Diretoria;
- Elaborar design gráfico, layout, formatação e diagramação de materiais de mídia digital;
- Elaborar roteiros e produzir vídeos e tutoriais informativos relacionados aos produtos e serviços de tecnologia ou à transformação e cultura digital da Câmara dos Deputados;
- Participar de workshops de ideação e cerimônias de métodos ágeis na concepção e execução de produtos e serviços digitais;
- Produzir guias e tutoriais sobre as soluções digitais produzidas pela Ditec; e
- Produzir textos e conteúdos de TIC dentro do contexto de tecnologia da informação ou de transformação e cultura digital da Câmara dos Deputados.

SECPL - Praça dos Três Poderes, Anexo I, Sala 1408 - Fone: (61) 3216-4907 – CEP 70160-900 - Brasília/DF.

Assinado eletronicamente, conforme Ato da Mesa n. 80 de 23/3/2016.

A autenticidade pode ser conferida via QR-CODE.



Documento assinado por:

18/11/2024 11:50 - Luciane Rodrigues de Paiva Ferreira

Selo digital de segurança: 2024-YVYF-NHVE-RKEE-RWEC



Analista de TI – Planejamento e Processos Digitais – Senior

- ☐ Acompanhar o andamento de tarefa, metodologia, processo, produto, serviço, projeto, células de inovação;
- ☐ Apoiar a avaliação da conformidade da segurança digital;
- ☐ Apoiar a avaliação de viabilidade e indicação de adoção de outras metodologias e ferramentas de inovação;;
- ☐ Apoiar a elaboração de acordo de nível de serviço;
- ☐ Apoiar a elaboração de catálogo de processos e serviços;
- ☐ Apoiar a elaboração de catálogo de projetos;
- ☐ Apoiar a elaboração de metodologia;
- ☐ Apoiar a elaboração de minuta de normativo;
- ☐ Apoiar a participação do servidor representante da Ditec no CGSI;
- ☐ Apoiar elaboração de reunião, workshops, oficinas, reuniões, encontros, eventos;
- ☐ Apoiar implantação de ferramenta;
- ☐ Apoiar implantação de processo ou serviço;
- ☐ Apoiar implantação de produto;
- ☐ Apoiar o acompanhamento e a avaliação dos testes de continuidade de negócio;
- ☐ Apoiar o planejamento, a implantação e a gestão dos riscos de segurança digital;
- ☐ Apoiar tecnicamente a avaliação de pareceres, acórdãos, relatórios de auditoria, artigos, leis, normativos, documentos oficiais, relatórios técnicos;
- ☐ Apoiar tecnicamente as atividades de avaliação, análise, tratamento e monitoramento de riscos;
- ☐ Apoiar tecnicamente atividades de planejamento, implantação e gestão de riscos;
- ☐ Apoio à análise de impacto de negócios;
- ☐ Apoio ao planejamento, implantação e gestão da continuidade de negócios na Ditec;
- ☐ Avaliar conformidade;
- ☐ Avaliar ferramenta, processo, produto, serviço;
- ☐ Elaboração de mapa de riscos ou relatórios de riscos;
- ☐ Elaborar apresentações;
- ☐ Elaborar estudo sobre tecnologia / método / técnica / framework / legislação / normatização;
- ☐ Elaborar relatório;
- ☐ Elaborar relatório de incidente de segurança;
- ☐ Elaborar relatório de situação de indicadores;
- ☐ Elaborar roteiro;
- ☐ Interpretar, construir, depurar, testar, implantar e manter rotinas automatizadas para extração, transformação e carga de dados de métricas e indicadores;
- ☐ Participar de reuniões;
- ☐ Realização de simulações e testes; e
- ☐ Realizar apresentações.





CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

Analista de TI – Arquiteto de Dados – Senior

- ☐ Apoiar a construção e manutenção de modelo multidimensional de dados;
- ☐ Apoiar a construção e manutenção de modelo relacional de dados;
- ☐ Apoiar a melhoria contínua da qualidade dos dados;
- ☐ Catalogar nova base de dados;
- ☐ Construir painéis e visualizações;
- ☐ Criar scripts de banco de dados;
- ☐ Elaborar apresentações;
- ☐ Elaborar linhagem de dados;
- ☐ Elaborar relatório de prospecção tecnológica;
- ☐ Fazer engenharia reversa de modelo multidimensional de dados;
- ☐ Fazer engenharia reversa de modelo relacional de dados;
- ☐ Participar de reuniões;
- ☐ Prestar suporte técnico às unidades curadoras de dados;
- ☐ Realizar apresentações; e
- ☐ Revisar catalogação de metadados.

Analista de TI – Arquiteto de Dados – Senior

- Apoiar a análise confirmatória de dados;
- Apoiar a análise exploratória de dados;
- Apoiar a análise preditiva de dados;
- Apoiar a construção de modelo multidimensional de dados;
- Apoiar ações de self-service analytics;
- Coletar dados;
- Construir painéis e visualizações avançadas;
- Construir protótipos e soluções analíticas;
- Elaborar apresentações;
- Elaborar relatório de prospecção tecnológica;
- Limpar e transformar dados;
- Participar de reuniões; e
- Realizar apresentações.

Analista de TI – Engenheiro de Dados – Senior:

- Apoiar a manutenção da infraestrutura tecnológica estável e escalável;
- Apoiar desenvolvimento ou manutenção em modelo de aprendizagem de máquina;
- Automatizar fluxo de dados (coleta de dados / treinamento / avaliação / deploy);
- Configurar ambientes tecnológicos;
- Construir API;
- Elaborar apresentações;
- Elaborar roteiros de procedimentos técnicos;
- Explorar dados;
- Implantar API;
- Interpretar, construir, depurar, testar, implantar e manter procedimentos computacionais armazenados e executados por sistemas gerenciadores de bases de dados relacionais, multidimensionais ou NOSQL;
- Limpar e transformar dados; e

SECPL - Praça dos Três Poderes, Anexo I, Sala 1408 - Fone: (61) 3216-4907 – CEP 70160-900 - Brasília/DF.

Assinado eletronicamente, conforme Ato da Mesa n. 80 de 23/3/2016.

A autenticidade pode ser conferida via QR-CODE.



Documento assinado por:

18/11/2024 11:50 - Luciane Rodrigues de Paiva Ferreira

Selo digital de segurança: 2024-YVYF-NHVE-RKEE-RWEC



- Participar de reuniões.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS SOLICITADOS PARA PREENCHIMENTO DOS POSTOS DE TRABALHO

Analista de TI – Agile Master – Senior

- Scrum;
- Product Owner/Product Ownership;
- Agile Coaching; e
- Método Kanban.

Analista de Design e Cultura Digital – Senior

- Técnicas de redação;
- Gestão de mídias digitais;
- Gestão de redes sociais;
- Illustrator;
- In Design;
- Photoshop;
- Adobe Premier; e
- Gestão de conteúdo.

Analista de TI – Engenheiro de Dados – Senior

- Linguagem SQL;
- Talend Data Integration;
- Docker;
- Cloud storage (p. ex. S3, Google Cloud Storage);
- Git;
- Linguagem Python;
- Jupyter Notebook;
- NumPy;
- Scikit-learn;
- Pandas;
- Tensorflow;
- Pytorch;
- Flask;
- Administração Windows Server; e
- Administração Linux.

Analista de TI – Analista de Dados – Senior

- Modelagem relacional e dimensional de dados;
- Proficiência em SQL;
- Construção de painéis de dados (dashboards) utilizando a plataforma MS-Power BI;





CÂMARA DOS DEPUTADOS

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

- Formas de exploração e visualização avançada de dados utilizando ferramentas de Data Discovery ou assemelhadas;
- Formas de visualização avançada de dados usando linguagens de programação especializadas, tais como Python ou R;
- Estatística básica;
- Linguagem R ou Python;
- Proficiência em ao menos uma das bibliotecas de manipulação de dados: dplyr, no caso do R, ou pandas, no caso do Python; e
- Proficiência em ao menos uma das bibliotecas de visualização de dados: ggplot2, no caso do R, ou pandas, no caso do Python.

Analista de TI – Arquiteto de Dados – Senior:

- Modelagem de dados (modelos entidade-relacionamento e multidimensional);
- Proficiência em SQL;
- SGBDs Oracle e/ou SQL Server;
- Proficiência em alguma ferramenta de integração de dados, preferencialmente o Talend Data Integration;
- Ferramenta para modelagem de dados, preferencialmente Power Designer;
- Ferramentas de catálogo de dados; e
- Ferramenta de qualidade de dados ou gerenciamento de dados mestres (MDM) ou governança de dados.

Analista de TI – Planejamento e Processos Digitais – Senior:

- ☐ Governança de TIC;
- ☐ COBIT – Control Objectives for Information and related Technology;
- ☐ Elaboração e gestão de indicadores;
- ☐ Experiência com elaboração e acompanhamento de planos estratégico e tático de TIC;
- ☐ BSC;
- ☐ Gestão de TIC;
- ☐ Gestão de Processos de TIC;
- ☐ BPM – Business Process Management;
- ☐ Elaboração e gestão de indicadores;
- ☐ ITIL;
- ☐ Gestão de Segurança da Informação;
- ☐ ISO 27001 (Sistema de Gestão de Segurança da Informação);
- ☐ Conhecimento de framework de segurança da informação CIS Controls;
- ☐ Gestão de Riscos e Continuidade de Negócios em TIC;
- ☐ ISO 31000 (Gestão de Riscos) ou COSO; e
- ☐ ISO 22301 (Gestão da Continuidade de Negócios).

EQUIPE DE EXECUÇÃO

QUADRO RESUMO – VOLUMES CONSOLIDADOS

SECPL - Praça dos Três Poderes, Anexo I, Sala 1408 - Fone: (61) 3216-4907 – CEP 70160-900 - Brasília/DF.

Assinado eletronicamente, conforme Ato da Mesa n. 80 de 23/3/2016.

A autenticidade pode ser conferida via QR-CODE.



Documento assinado por:

18/11/2024 11:50 - Luciane Rodrigues de Paiva Ferreira

Selo digital de segurança: 2024-YVYF-NHVE-RKEE-RWEC



CÂMARA DOS DEPUTADOS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

Categorias de Serviços Contratados	QUANTIDADE DE POSTOS	HORAS EXECUTADAS MENSAL	HORAS EXECUTADAS EM 24 (VINTE E QUATRO) MESES
AGILE MASTER	08	1.344	33.600
ENGENHEIRO DE DADOS	05	840	21.000
ANALISTA DE DADOS	09	1.512	37.800
ARQUITETO DE DADOS	06	1.008	25.200
ANAISTA DE PLANEJAMENTO E PROCESSOSDIGITAIS	04	672	16.800
ANALISTA DE DESIGN E CULTURA DIGITAL	02	336	8.400
TOTAL EM 24 (VINTE E QUATRO) MESES	34	5.712	142.800

*8 horas por dia x 22 dias úteis no mês

Tabela 1 – Índices contratuais apurados

Competência	Índice de Disponibilidade do Serviço	Índice de Produtividade do Serviço	Índices de Qualidade dos Serviços prestados por cada categoria					
			Analista de TI – Agile Master - Sênior	Analista de TI - Engenheiro de Dados - Sênior	Analista de TI - Analista de Dados - Sênior	Analista de TI - Arquiteto de Dados - Sênior	Analista de TI - Planejamento e Processos Digitais - Sênior	Analista de Design e Cultura Digital - Sênior
out/22	100%	99,69%					100,00	100,00
nov/22	98,66%	94,69%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
dez/22	100,00%	100,10%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
jan/23	100,00%	96,34%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
fev/23	99,195%	93,28%	100,00	100,00	99,29	100,00	98,33	95,00
mar/23	99,328%	89,76%	100,00	100,00	99,29	100,00	98,33	95,00
abr/23	95,765%	90,51%	95,00	97,00	98,33	99,17	100,00	75,00
mai/23	99,126%	90,76%	97,00	98,00	99,44	99,17	100,00	87,50
jun/23	100,000%	93,20%	93,00	99,00	96,11	99,17	100,00	92,50
jul/23	100,000%	93,66%	86,00	100,00	96,11	99,17	100,00	97,50
ago/23	98,673%	94,10%	94,17	97,00	96,25	100,00	100,00	95,00
set/23	100,000%	93,97%	95,83	98,00	95,56	100,00	100,00	90,00
out/23	100,000%	94,53%	96,67	98,00	95,56	100,00	100,00	100,00
nov/23	100,000%	94,71%	95,83	97,00	97,78	100,00	100,00	97,50
dez/23	97,850%	98,42%	90,63	97,00	96,67	100,00	100,00	97,50
jan/24	100,00%	93,21%	92,50	97,00	96,67	100,00	100,00	97,50
fev/24	100,00%	91,02%	94,17	97,00	96,11	100,00	100,00	97,50
mar/24	100,00%	90,39%	96,67	96,25	95,00	100,00	100,00	95,00
abr/24	100,00%	93,81%	94,17	97,00	97,22	100,00	100,00	97,50
mai/24	100,00%	93,89%	87,50	97,00	97,22	100,00	100,00	97,50
jun/24	100,00%	93,32%	81,67	97,00	93,13	100,00	100,00	100,00
jul/24	100,00%	93,02%	83,75	96,25	90,00	100,00	100,00	100,00
ago/24	95,196%	90,85%	80,00	96,25	99,29	100,00	100,00	100,00

A Tabela 1 apresenta, mês a mês, os valores de todos os índices contratuais apurados até o presente momento¹. As células destacadas em vermelho foram as ocorrências em que o índice ficou abaixo do mínimo contratual e houve desconto no valor da respectiva parcela mensal.



**CÂMARA DOS DEPUTADOS**

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

Tabela 2 – Postos de trabalho ocupados por mês/ano

Postos Contratados	Agile Master Sênior	Engenheiro de Dados Sênior	Analista de Dados Sênior	Arquiteto de Dados Sênior	Planejamento e Processos Digitais Sênior	Analista de Design e Cultura Digital Sênior	Total
	8	5	9	6	4	2	34
Postos Ocupados por mês/ano							
10/22	0	0	0	0	1	2	3
11/22	0	1	4	3	1	2	11
12/22	1	5	5	4	1	2	18
01/23	1	5	7	5	3	2	23
02/23	3	5	8	6	3	2	27
03/23	3	5	8	6	3	2	27
04/23	4	5	9	6	4	2	30
05/23	5	5	9	6	4	2	31
06/23	5	5	9	6	4	2	31
07/23	6	5	9	6	4	2	32
08/23	6	5	9	6	4	2	32
09/23	6	5	9	6	4	2	32
10/23	6	5	9	6	4	2	32
11/23	6	5	9	6	4	2	32
12/23	6	5	9	6	3	2	31
01/24	6	5	9	6	4	2	32
02/24	6	5	9	6	4	2	32
03/24	6	5	9	6	4	2	32
04/24	6	5	9	6	4	2	32
05/24	7	5	9	6	4	2	33
06/24	8	5	9	6	4	2	34
07/24	6	4	9	6	4	2	31
08/24	6	4	9	6	4	2	31

A Tabela 2 apresenta, mês a mês, o número de cargos ocupados por categoria desde o início da execução contratual. As células em vermelho indicam as ocorrências em que o número de profissionais alocados foi menor do que o mínimo contratual.





CÂMARA DOS DEPUTADOS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Processo n. 1.261.627/2024

Tabela 3 – Horas de Serviço Técnico (HST) realizadas

Horas de Serviço Técnico (HST) realizadas							
Competência	Agile Master Sênior	Engenheiro de Dados Sênior	Analista de Dados Sênior	Arquiteto de Dados Sênior	Planejamento e Processos Digitais Sênior	Analista de Design e Cultura Digital Sênior	Total
out/22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
nov/22	0,00	95,00	457,00	288,00	72,50	254,75	1167,25
dez/22	173,25	515,00	711,00	496,00	82,00	297,00	2274,25
jan/23	108,25	750,75	1044,50	655,75	255,50	121,75	2936,50
fev/23	219,98	690,75	900,82	750,33	391,50	167,10	3120,48
mar/23	481,70	876,97	1274,35	982,40	493,03	287,85	4396,30
abr/23	387,25	638,00	1085,00	739,03	413,50	235,50	3498,28
mai/23	689,75	821,25	1462,00	921,50	614,00	279,25	4787,75
jun/23	739,25	763,25	1360,00	900,25	545,25	307,00	4615,00
jul/23	650,00	605,75	946,25	714,50	470,50	247,25	3634,25
ago/23	926,00	885,25	1475,75	918,00	679,25	358,00	5242,25
set/23	868,75	719,50	1288,00	863,00	519,25	299,00	4557,50
out/23	954,25	767,00	1350,25	799,25	600,00	262,25	4733,00
nov/23	846,75	724,25	1300,00	811,00	456,25	293,75	4432,00
dez/23	591,50	724,75	1285,75	792,25	351,50	272,50	4018,25
jan/24	800,00	743,50	1315,75	752,50	442,25	290,75	4344,75
fev/24	829,50	633,50	1179,75	763,25	389,75	264,00	4059,75
mar/24	834,50	571,50	954,75	852,75	349,00	221,00	3783,50
abr/24	946,50	797,00	1416,75	856,00	664,75	273,50	4954,50
mai/24	972,50	673,75	1329,50	875,00	566,75	311,75	4729,25
jun/24	950,00	742,00	1141,25	829,00	564,00	319,50	4545,75
jul/24	452,50	508,75	1089,25	797,25	534,00	253,75	3635,50
ago/24	512,50	505,50	1143,00	683,25	478,50	235,50	3558,25

A Tabela 3 apresenta, mês a mês, o número de Horas de Serviço Técnico (HST) realizadas pela contratada, apuradas e validadas de acordo com as cláusulas contratuais.

A íntegra do contrato supracitado e aditivos pode ser consultada por meio do QR Code ao lado



Lsps/

Brasília-DF, 18 de novembro de 2024.

LUCIANE RODRIGUES DE PAIVA FERREIRA
Diretora



FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA
COMPLEMENTAR DO
SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL
DO PODER EXECUTIVO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, inscrita sob o CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SCN Quadra 02, bloco A, Sala 602, Asa Norte, Brasília/DF, está executando junto a FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPRES-EXE, inscrito sob o CNPJ nº 17.312.597/0001-02, por meio do Contrato nº 02/2023, serviços continuados para contratação de serviços técnicos de desenvolvimento de software com o uso de metodologias e equipes ágeis para apoio às atividades da Gerência de Tecnologia e Informação no ambiente da Funpresp-Exe, utilizando metodologias e equipes ágeis:

N.º do Contrato: CTO 02/2023

Vigência: 16/02/2023 à 15/08/2025. (Em execução)

MACRO ATIVIDADES/SERVIÇOS PRESTADOS:

TORRE DE DESENVOLVIMENTO

- Análise, avaliação da viabilidade, desenvolvimento, implementação (programação) e implantação de sistemas de informações WEB, utilizando metodologia e princípios reconhecidos no campo da Engenharia de Software;
- Definição de arquitetura de aplicações para ambiente web, integração entre sistemas utilizando webservice (SOAP e REST), padrão de arquitetura (DTO/MVC), JSON Web Token (JWT), Openapi (Swagger), padrões de projeto (SOA e Responsivo) e prática de integração, entrega e refatoração contínua, Kubernetes, Arquitetura Devops;
- Utilização de APIs cognitivas para serviços automatizados (robô);
- Desenvolvimento orientado a objetos, incluindo Design Orientado por Domínio (DDD);
- Integração entre sistemas: Mensageria, Web services, REST e EJB, Microserviços;
- AngularJS, Bootstrap, TypeScript, SQL Server, MySQL, Elastic Search;
- Ecossistema Docker, NodeJS, Maven, Angular;
- Spring Boot e Spring MVC, Spring Data JPA, Spring Cloud Stream;
- Análise estática de código com a ferramenta Gitlab.

TORRE DE ANÁLISE DE QUALIDADE

- Realização de testes de software: teste de unidade, integração, sistema/funcional, aceitação/estória, carga, desempenho, vulnerabilidade, usabilidade, acessibilidade;
- Automatização de testes funcionais, de unidade e de carga com ferramentas de software;
- Automatização de testes funcionais;
- Realização de teste nos componentes gerados quanto às especificações e padrões definidos;
- Análise da documentação do projeto para revisão e subsídio à elaboração dos roteiros de testes;
- Identificação dos erros existentes nos componentes e no Casos de Teste produzidos;
- Avaliação do resultado de cada ciclo de teste em conjunto com o testado;
- Apoio aos testadores quanto às técnicas de testes;
- Manter a metodologia de desenvolvimento de software da Fundação atualizada, aprimorando-a continuamente;

- Auxiliar os participantes dos projetos na utilização da Metodologia de Desenvolvimento de Software;
- Assegurar que os produtos de trabalho e a execução dos processos estejam em conformidade com os padrões de qualidade;
- Fornecer feedback à equipe do projeto e à gerência sobre os resultados das atividades de garantia da qualidade;
- Identificar e registrar as não conformidades;
- Assegurar que as não conformidades sejam tratadas.

TORRE DE ANÁLISE DE REQUISITOS

- Análise de requisitos, sejam eles funcionais, não-funcionais, de usuários, dos clientes e análise de negócio;
- Elaboração de especificação e análise de sistemas e especificações funcionais para o desenvolvimento de softwares;
- Levantamento dos requisitos com os usuários;
- Modelagem do sistema, detalhando e especificando suas características lógicas e físicas;
- Elicitação, análise, especificação, validação e gerenciamento dos requisitos de software;
- Apoio na elaboração do plano de trabalho, especificando prazos para a conclusão de cada uma das etapas do desenvolvimento;
- Criação e Orientação quanto ao desenvolvimento e implantação dos sistemas.

TORRE SCRUM MASTER

- Assegurar que a equipe respeite e siga os valores e as práticas ágeis;
- Proteger a equipe assegurando que ela não se comprometa excessivamente com relação àquilo que é capaz de realizar durante um Sprint (período dentro do qual um conjunto de atividades deve ser executado);
- Atuar como facilitador do Daily Scrum (reunião diária);
- Remover quaisquer obstáculos que sejam levantados pela equipe durante essas reuniões;
- Conhecer o processo de desenvolvimento de software e as práticas de desenvolvimento ágil;
- Disseminar o conhecimento;
- Comunicar e negociar;

TORRE DE ANÁLISE DE DADOS

- Definição e manutenção de arquitetura de Metadados, trabalhando com a integração entre os variados tipos de depósitos de metadados (catálogos, dicionários, glossários), por meio de ferramenta de mercado
- Gestão de Dados Mestres e de Referência, utilizando solução de mercado para MDM (Master Data Management);
- Modelagem de dados relacionais e não relacionais, utilizando ferramentas compatíveis com as da contratante;
- Tratamento de dados nas linguagens SQL, T-SQL, PL/pgSQL e suas bibliotecas;
- Desenvolvimento em SQL (views, stored procedures e triggers);
- Utilização de técnicas de melhoria de desempenho (tuning de queries e stored procedures);
- Administração de gestão dos SGBD's, SQL Server, MySql 8.0 e PostgreSQL v17;
- Extração, transformação e carga de dados (ETL);
- Construção de rotinas para ingestão, saneamento, tratamento de qualidade e disponibilização de dados;
- Apoio na elaboração de políticas, estratégias, metodologias, processos e boas práticas de gestão de qualidade de dados;
- Gestão de catálogo de dados e boas práticas de curadoria de dados;
- Utilização/Administração e gestão da Plataforma de Business Intelligence Microsoft Power BI;
- Gerenciamento dos dados, informações, criar e manter os modelos de dados corporativos, estrutura lógica e física, mantendo-os consistentes com as regras de negócio;
- Apoiar o desenvolvimento e manutenção dos Sistemas Corporativos;

- Garantir que regras do modelo lógico e físico de dados seja implementado corretamente;
- Desenvolver, manter e atualizar o Dicionário de Dados Corporativo;
- Assessorar os diversos grupos técnicos e analistas de sistemas a trabalharem na modelagem de dados de suas aplicações;
- Realizar Diagnósticos de erros, falhas e não conformidades nas estruturas das tabelas do Banco de Dados Corporativo.

EQUIPE DE EXECUÇÃO:

QUADRO RESUMO - VOLUMES CONSOLIDADOS			
TORRE DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE DE POSTOS	HORAS EXECUTADAS MENSAL	HORAS EXECUTADAS EM 21 (vinte e um) MESES
Analista Desenvolvedor Sênior	04	704	14.784
Análise de Qualidade/Testes de Software Sênior	02	352	7.392
Analista de Requisitos de Software Sênior	02	352	7.392
Scrum Master Sênior	02	352	7.392
Administrador de Dados Sênior	02	352	7.392
TOTAL EM 21 (vinte e um) MESES	12	2.112	44.352

***8 horas por dia x 22 dias úteis no mês**

Do total executado, cerca de 33% representam a torre de Desenvolvimento (20% Android v12, 10% IOS v13, 20% JavaScrip, 10% .NET, 5% PHP, 15% Angular e 10% NodeJS), 17% Teste/Qualidade, 17% Requisitos, 17% Scrum Master e 16% Administração de Dados.

METODOLOGIAS, FERRAMENTAS E PADRÕES UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

As entregas seguem os princípios e práticas de desenvolvimento de software ágeis, Scrum, eXtreme Programming e Kanban), concepção ágil de produtos, abordagem de design thinking e processo de design sprint;

No Desenvolvimento são gerando os seguintes artefatos:

- Backlog do produto;
- Planejamento de entregas (release plan);
- Planejamento de iterações (sprints);
- Burndown ou Burnup.

Codificação dos sistemas com recursos web, seguindo os padrões de segurança, como:

- Implementação de criptografia não reversível para senhas gravadas em bancos de dados;
- Proteção de credenciais de acesso pelo uso de conexões SSL com criptografia forte nos processos de login;
- Proteção contra Cross-Site Scripting (XSS) e SQL Injection;
- Gerenciamento de cookies e tokens de sessão;
- Remoção das informações sensíveis de parâmetros GET passados via URL;

Tecnologias e Ferramentas

Linguagens mobile Android v12, IOS 13, .NET v7, JavaScript v8, PHP v8, Angular v18, NodeJS v22;

Banco de dados padrão SQL/ANSI, com Sistema gerenciador de banco de dados MySQLv8 ou SQL Server 2014, PostgreSQL v17;

Autenticação com Active Directory (AD)

Os serviços estão sendo executados satisfatoriamente, de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua

responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas.

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

Riane de Oliveira Torres Santos
Coordenadora de Governança e Processos de TI

Paulo Epaminondas Torres
Coordenador de Sistemas de TI



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Epaminondas Torres, Coordenador**, em 26/11/2024, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Riane de Oliveira Torres Santos, Coordenadora**, em 27/11/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0186970** e o código CRC **19AC3847**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.020105.000005/2022-82

SEI nº 0186970

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 07.094.346/0001-45, estabelecida na Brasília - DF, situada no SRTVS, Quadra 701, Bloco "O", Sala 548, Edifício Novo Centro Multiempresarial, Asa Sul, CEP: 70.340-000, mantém contrato com o **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A. – BNB**, CNPJ sob o nº 07.237.373/0001-20, conforme Pregão Eletrônico nº 2022/140.

Nº do Contrato: 068/2023

Vigência: 20/03/2023 a 19/03/2025

Período de Realização dos Serviços: 20/03/2023 a 26/06/2024 (Em Execução)

Valor Global do Contrato: R\$ 89.492.666,52 (Oitenta e nove milhões quatrocentos e noventa e dois mil seiscentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos).

1.0 DETALHAMENTO DO OBJETO

Contratação de serviços de desenvolvimento e resolução de incidentes de sistemas de informação do Banco do Nordeste do Brasil S/A (BNB), no tocante ao provimento de novas soluções tecnológicas bem como à evolução e sustentação dos sistemas de informação existentes, no contexto da utilização de práticas ágeis, conforme especificações técnicas constantes do Edital e seus anexos.

- Item 1 – Serviços de desenvolvimento e manutenção de software com ênfase em práticas ágeis
- Item 2 – Resolução de incidentes.

2.0 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS

Prestação de serviços técnicos especializados de desenvolvimento, manutenção e documentação de sistemas de informação existentes (legados) e novos, englobando todo o ciclo de desenvolvimento em consonância com as metodologias abaixo:

- Ágil-BNB, customizado para o BNB e utilizando com base o SCRUM e KANBAN contemplando todas as fases do processo de desenvolvimento de software;

Em 15 meses de contrato, foram executados os serviços de desenvolvimento, homologação técnica e manutenção (preventiva, corretiva, evolutiva, adaptativa legal e tecnológica) de processos automatizados e sistemas aplicados aos negócios bancários: transações de empréstimos, Open Finance e PIX, envolvendo a seguinte equipe:

PERFIL	LÍDER TÉCNICO	ANALISTA		DESENVOLVEDOR		ARQUITETO	DESIGNER UX	TOTALIZADOR MENSAL
		REQUISITOS	TESTES	PLENO	SÊNIOR			
jun/23	5	5	5	4	11	5	1	36
jul/23	6	5	5	4	10	4	1	35
ago/23	5	7	7	7	12	5	2	45
set/23	5	8	10	8	17	7	2	57
out/23	6	9	10	8	20	7	2	62
nov/23	7	12	12	9	23	7	2	72
dez/23	6	12	14	9	26	7	2	76

jan/24	7	12	13	9	26	9	2	78
fev/24	7	12	12	9	25	8	2	75
mar/24	8	13	14	11	28	8	2	84
abr/24	8	13	14	11	29	8	2	85
mai/24	8	13	14	14	31	8	2	90

Serviços de sustentação de produtos de software no período de 20/03/2023 a 26/06/2024 envolvem, incidentes, nas atividades de análise de requisitos e testes, contendo planejamento e execução de testes manuais e automatizados de produtos de software, levantamento e documentação de requisitos de produto de software, arquitetura no desenvolvimento de produtos de software, suportando uma baseline com os seguintes tamanhos funcionais:

SERVIÇO DE RESOLUÇÃO DE INCIDENTES							
	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Baseline e Total (PF)	16.677	16.677	19.139	21.461	21.461	24.874	26.129
	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24		
	25.514	25.514	25.514	29.710	29.710		

Relação de sistemas e tamanho funcional:

COD	DESCRIÇÃO	BASLINE (PONTOS DE FUNÇÃO)	TECNOLOGIA
10	Cadastro e emitentes de cheques S/fundos	23,00	COBOL, EASYTRIEVE
18	Entrada de dados	28,00	COBOL
24	Sistema de controle de cartões	821,00	ASP.NET; C#; COBOL; CICS; JAVA
34	Controle de contra-ordem de cheques	70,00	COBOL; COBOL-CICS;
48	Contas correntes / cheque especial	4.547,00	COBOL; COBOL-CICS; EASYTRIEVE
109	Convenios de folha de pagamento	335,00	COBOL;
128	Fone / Fax	53,00	COBOL; COBOL-CICS;
129	Titulos de capitalização	153,00	ASP; COBOL; COBOL-CICS; HTML
130	Domicilio bancário	245,00	ASP.NET; C#; REPORT.NET
131	Personalização de cheques	83,00	COBOL
134	Sistema de automação bancária	1.524,00	COBOL; COBOL-CICS; VISUAL BASIC; Microsoft .net C#; JAVA; grails; transact SQL
159	POUPANÇA CORRENTE	492,00	COBOL;
160	Internet banking BNB	3.648,00	ASP; ASP.NET; COBOL; COBOL - CICS; VISUAL BASIC
186	Compensação de cheques	2.782,00	COBOL
194	Poupança Banco do Nordeste	75,00	COBOL
265	Sistema de pagamentos instantaneos	2.011,00	JAVA
276	Digitalização de assinaturas	64,00	VISUAL BASIC
277	Site das centrais de apoio as agencias	18,00	ASP; VISUAL BASIC
283	Sistemas de seguros	569,00	COBOL; VISUAL BASIC

302	Pagamentos de benefícios do INSS	798,00	ASP.NET; COBOL; COBOL - CICS
408	Credito comercial	378,00	ASP.NET
410	Poupança	1.462,00	POWER BUILDER
420	Cobrança de tarifas	396,00	JAVA
432	Controle de ordens judiciais - SIMBA	466,00	ASP.NET; C#; HTML; VISUAL BASIC
445	Transferencia de arquivos	224,00	ASP.NET; C#;
469	Sistema de tramitação de propostas	209,00	ASP.NET;
483	Data Mart de produtos e serviços bancários*	147,00	DATA MANAGER
511	Sistema de integrações ao Portal de convenios	246,00	C#; COBOL; DATA MANAGER; HTML; JAVA
515	Informações consolidadas	231,00	COBOL; JAVA
518	Credenciais de cartões	87,00	COBOL - CICS; JAVA
519	Cartões de débito VISA ELECTRON	560,00	ASP.NET; C#; COBOL; COBOL - CICS; JAVA
526	Plataforma centralizada de cobrança	1.353,00	JAVA
531	Correspondente bancário	888,00	COBOL; JAVA
562	Cartão de crédito	2.146,00	JAVA
593	Solução E-financeira	579,00	JAVA
623	Sistema de simuladores de credito na Internet	310,00	C#
643	Sistema financeiro aberto (Open Banking) *	1.559,00	JAVA
720	Gerenciamento de tarifas	130,00	ASP
TAMANHO TOTAL:		29.710,00	

PROCESSO DE TRATAMENTO DE INCIDENTES

O escopo do processo de tratamento de incidentes abrange as macro-atividades seguintes:

- Registro de incidentes
- Classificação de incidentes;
- Investigação e diagnóstico
- Resolução e recuperação
- Encerramento de incidentes
- Monitoramento, acompanhamento e comunicação

3.0 METODOLOGIAS UTILIZADAS

METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO UTILIZANDO ÁGIL - BNB:

O Processo de Desenvolvimento Ágil de Software do BNB, se baseia nos valores e princípios do Manifesto para o Desenvolvimento Ágil de software. O processo foi proposto e amadurecido através de discussões internas, treinamentos e experimentações em projetos pilotos.

Este processo se destina aos projetos de desenvolvimento de software de serviços especializados de desenvolvimento, evolução e manutenção de sistemas, utilizando práticas e princípios ágeis.

Etapas da Metodologia:

PRÉ-GAME; GAME - Sprint Zero; GAME – SPRINTS; PÓS-GAME; GESTÃO

Técnicas e métodos utilizados durante a aplicação da metodologia ágil:

Priorização baseada em valor de negócio; Prototipação; Quadro Kanban; Reunião de Refinamento; Revisão

4.0 AMBIENTE COMPUTACIONAL

FAMÍLIA DE PRODUTOS IBM RATIONAL

PRODUTO	PLATAFORMA	PROPÓSITO
Rational Software Architect v7.53* e 9.1	Windows	Modelagem UML de Análise, Design, Implementação e Requisitos.
Rational Modeling Extension for Microsoft .NET v7.0		Extensão do RSA para modelagem UML para a plataforma .NET
Rational ClearCase v8.0		Repositório de códigos fontes e todos os artefatos produzidos no processo de desenvolvimento. Gerenciamento de requisições de mudanças e controle de <i>baselines</i> de maturidade do <i>software</i> .
Rational Functional Tester (RFT) v9.1		Criação dos Scripts de Testes Automatizados
Rational MethodComposer v7.5		Configuração, manutenção e publicação do processo de desenvolvimento de software RUP-BNB.
Rational Performance Tester v9.1		Testes de desempenho, carga e escalabilidade de aplicações.
Rational Performance Test Pack Virtual Testers v9.1		Pacote de usuários virtuais para execução de testes de performance
Rational Test Workbench (RTW) v9.2		Ferramenta para teste de API, teste funcional de UI, teste de desempenho e virtualização de serviço
Rational Developer for System z v7.1, 7.5 e 8.5		Desenvolvimento COBOL.
Rational Business Developer v7.5 e 8.0		Desenvolvimento EGL
Rational Quality Management (QM) v6.0.4		Ferramenta de gerenciamento de testes
Rational Asset Manager (RAM) v7.5.2		Repositório de ativos de software
Rational Team Concert (RTC) v6.0.4		Gestão de Configuração e Mudança e Gestão de atividades
Rational DOORS Next Generation (RM) v6.0.4		Gerenciamento de Requisitos

FAMÍLIA DE PRODUTOS IBM WEBSPHERE

PRODUTO	PLATAFORMA	PROPÓSITO
WebSphereMQ v6.0.2, 7.0.1, 7.5, 8.0	z/OS & Red Hat Linux	Middleware de mensagens
WebSphere Message Broker / IBM Integration Bus v6.0, 7.0, 9.0 e 10.0	Red Hat Linux	Barramento corporativo de serviços (ESB)
WebSphere Service Registry and Repository (WSRR) v8.5.6		Repositório e Registro de Serviços
WebSphere Message Broker Toolkit / IBM Integration Toolkit v6.0.2, 7.0, 9.0 e 10.0	Windows	Desenvolvimento de fluxos de integração de serviços e aplicações para o WebSphere MessageBroker (ESB).
WebSphere Service Registry and Repository Studio v8.5.6		Desenvolvimento de perfis de configuração para o WSRR (Repositório e Registro de Serviços)
WebSphere Application Server v6.14*,	Windows & z/OS	Servidor J2EE/SOA de Aplicação

7.05* e 8.5.5		
Business Monitor v7.5 e 8.5.5	Windows & Red Hat Linux	Monitoração de indicadores de processos de negócios
Process Server v6.2, 7.5.1 8.5.7		Servidor de execução de processos de negócios (BPM/SOA)
Process Center v8.5.7	Red Hat Linux	Centro de Gerenciamento da Solução BPM
WebSphere Business Modeler v6.2 e 7.0	Windows	Modelagem de processos de negócio
WebSphere Business Modeler Advanced v6.2 e 7.0		
WebSphere Business Modeler Publishing v6.0		Modelagem e desenvolvimento cooperativo de processos de negócio
WebSphere Business Modeler Publishing Server v7.5		Servidor de modelagem cooperativa de processos de negócios (BPM/SOA)
WebSphere Business Compass v7.5		Modelagem cooperativa de processos de negócios (BPM/SOA)
Process Designer v8.5.7		Modelagem de processos de negócio.
Integration Designer v7.5.1 e 8.5.7		Integração de processos de negócios baseado em Arquitetura Orientada a Serviços (SOA).

FAMÍLIA DE PRODUTOS IBM DB2 E INFORMATION MANAGEMENT

PRODUTO	PLATAFORMA	PROPÓSITO
DB2 for z/OS v11.1	z/OS	Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados
DB2 Connect Enterprise Edition v 8.1, 9.5, 9.7 e 10	Windows	Conectividade entre o aplicativo e o IBM DB2 for z/OS
InfoSphere Federation Server v10.1		Federação de Dados
Classic Architect (Cliente Server) v9.5		
Classic Data Architect 11.3	Windows	Administração e Desenvolvimento InfoSphere Classic
WebSphere Classic Federation (WSIICF) v11.3	z/OS	Integração VSAM
DB2 Data Server Client. Conexão direta v9.7 e 10.5	Windows 7, 10, 11	Conectividade entre o aplicativo e o IBM DB2 for z/OS
DB2 Driver Package. Conexão via Gateway v10.5		
DB2 Data Studio v3.0 e 4.1.2 e 4.1.3	Windows	Gerenciamento e interface com o DB2

FAMÍLIA DE PRODUTOS MICROSOFT

PRODUTO	PLATAFORMA	PROPÓSITO
Microsoft Visual Studio .NET v2003*, 2005*, 2008*, 2010*, 2013*, 2015*, 2017 e 2019	Windows	Desenvolvimento de aplicações ASP.NET e C#.NET (Framework e Core)
Microsoft SQL Server v2005*, 2008*, 2012*, 2014 e 2016		Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados

Microsoft SQL Server Tools v2005*, 2008*, 2012*, 2014 e 2016		Administração e Desenvolvimento Microsoft SQL Server
Microsoft Visual Studio e Visual Basic v6.0 (SP6)		Desenvolvimento de aplicações cliente - servidor e componentes COM, COM+, DLL e OCX
Microsoft Visual InterDev v6.0 (SP6)		Desenvolvimento de aplicações WEB Active Server Pages (ASP)
Microsoft Host Integration Server v2000		Integração computador (COMTI) com central
Microsoft Internet Information Services (IIS) v5.0*, 6.0*, 7.0*, 7.5*, 8.0, 8.5 e 10		Servidor WEB
Microsoft Message Queuing (MSMQ) v2.0 e 3.0		Middleware de mensagens
Microsoft Access v2000		Desenvolvimento departamental
Microsoft SQL Server		SGBD OLAP
		Analysis Services
		Reporting Services
		Integration Services
		Master Data Services
		R Services (no banco de dados)
Power BI		Visualização de Dados
Microsoft .Net Framework 1.1	Windows Server 2000	Microsoft Visual Studio 2003
Microsoft .Net Framework 2.0	Windows Server 2003 e 2008	Microsoft Visual Studio 2010
Microsoft .Net Framework 3.6	Windows Server 2003 e 2008	Microsoft Visual Studio 2010
Microsoft .Net Framework 4.0, 4.5 e 4.6	Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012 R2	Microsoft Visual Studio 2010, 2013, 2015, 2017 e 2019
Microsoft .Net Framework 4.8	Windows Server 2016	Microsoft Visual Studio 2017, 2019
Microsoft .Net Core 2.1	Windows Server 2016+	Microsoft Visual Studio 2016
Microsoft .Net Core 3.1	Windows Server 2016+	Microsoft Visual Studio 2019
CrystalReports 8.5	Visual Basic	Framework para construção de relatórios nas plataformas Visual Basic 6 e ASP
FarPoint Spread 3.0		Componente para implementação de aplicações baseadas em planilhas de dados
Microsoft Web Services Enhancements (WSE) 3.0	.NET	Framework para suporte às especificações WS-* na plataforma Microsoft .NET

ASP.NET AJAX Extensions 1.0		Framework ASP.NET AJAX para aplicações desenvolvidas no Microsoft .NET Framework 2.0
ASP.NET AJAX Control Toolkit .NET 3.5		Conjunto de controles para aplicações AJAX no Microsoft .NET Framework 3.5
ASP.NET AJAX Control Toolkit .NET 4.0		Conjunto de controles para aplicações AJAX no Microsoft .NET Framework 4.0
jQuery 1.7.1+		Biblioteca Javascript para aplicações Web Microsoft .NET Framework 3.5 e 4.0
Microsoft Ajax Minifier 4.0		Otimização (minify) do código Javascript e CSS em aplicações Microsoft .NET Framework 3.5 e 4.0
BibWebNET		Biblioteca utilitária para aplicações ASP.NET Framework 1.1 e 2.0
BN.Seguranca v2.0		Wrapper para integração de aplicações.NET ao SmartKey (Framework 2.0+)
NHibernate 3.2+ com Fluent NHibernate		Framework de mapeamento objeto – relacional (ORM) para aplicações Microsoft.NET Framework 3.5 e 4.
Microsoft ADO.NET Data Providers & Datareaders		Framework de acesso a dados para aplicações Microsoft.NET Framework 3.5 e 4.0 sem necessidade mapeamento O/R
NLog 2.0+		Biblioteca de log para aplicações Microsoft .NET Framework 3.5 e 4.0
Crystal Reports 10.5+		Framework para construção de relatórios em aplicações Microsoft .NET
Specflow		Framework para definir, gerenciar e executar automaticamente testes de aceitação em projetos .NET.
Selenium Web Driver		Ferramenta para testes funcionais automatizados
Entity Framework Core 2.1+	.Net Core	Framework ORM para .Net Core 2.1 e 3.1

FAMÍLIA DE PRODUTOS SYBASE

PRODUTO	PLATAFORMA	PROPÓSITO
Sybase PowerBuilder v6.5, 10.5 e 11.2	Windows	Codificação PowerBuilder.
Sybase PowerDesigner v16.6	Windows	Modelagem de dados e engenharia reversa de código PowerBuilder com geração de modelos UML

FAMÍLIA DE PRODUTOS IBM COGNOS

PRODUTO	PLATAFORMA	PROPÓSITO
Cognos Connection v10.2.2	Windows	Acesso e Gerenciamento ao/do Portal Cognos
Report Studio v10.2.2		Desenvolvimento de Relatórios
Query Studio v10.2.2		Geração de Relatórios e Consultas Ad-hoc
Analyses Studio v10.2.2		Exploração e Análise de Informações Disponíveis em Cubos
Event Studio v1.10.2.2		Gerenciamento de Eventos e Tarefas

CognosCon figuration v10.2.2		Configuração de Ambiente e Segurança
Framework Manager v10.2.2		Modelagem de Metadados e Publicação de Pacotes (cubos)
Cognos Transformer v10.2.2		Modelagem e Geração de Cubos
Map Manager v10.1.1		Configuração de Mapas para Dashboards
Data Manager v10.2.1		Ferramenta de ETL

5.0 AMBIENTE PARA DESENVOLVIMENTO

AMBIENTE PARA APLICAÇÕES JAVA

As aplicações Java para ambiente servidor são compatíveis com o produto IBM WebSphere Application Server z/OS versão 7.0, 8.5.5 e OpenLiberty 20, Tomcat embedded e suas evoluções ao longo da vigência do contrato, sendo observadas as versões de especificações, frameworks e APIs descritas a seguir:

Aplicativos Gerais:

Java Platform, Standard Edition (Java SE) v6, v7, v8, v11
 Java™ Platform, Enterprise Edition (Java EE) v5. 6. 8 e 8
 Especificações ISO 8859
 Spring Boot / Framework v2.6.2

Aplicativos WEB:

JSR 154: Java™ Servlet 2.4 e 3.0; JSR 245: JavaServer™ Pages 2.1; JSR 314: JavaServer Faces 2.0

Aplicativos de Protocolo:

API de Servlet SIP (Session Initiation Protocol) (JSR 116) 1

Aplicativos de BEAN Corporativo (EJB):

JSR 315: Java™ Servlet 3.0; JSR 318: Enterprise JavaBeans™ 3.1/Interceptors 1.2; API JDBC (Java DataBase Connectivity); JSR 914: Java™ Message Service (JMS) API; JSR 343: Java™ Message Service 2.0

Aplicativos clientes:

Arquitetura Java Web Start 1.4.1

Serviços da WEB (Web Services):

Java Architecture for XML Binding (JAXB) 2.; Java Architecture for XML Binding (JAXB) 2.1; Java API for XML Processing (JAXP) 1.2; Java API for XML-based RPC (JAX-RPC) 1.1; Java API for XML Web Services (JAX-WS) 1.1; Reliable Asynchronous Messaging Profile (RAMP) 1.1; SOAP 1.1/1.2; SOAP with Attachments API for Java (SAAJ) 1.2/1.3; SOAP over Java Message Service (SOAP over JMS) 1.0; SOAP Message Transmission Optimization Mechanism (MTOM) 1.0; Streaming API for XML (StAX) 1.0; Universal Description, Discovery and Integration (UDDI) 3.0; W3C XML Schema 1.0; Web Services Addressing (WS-Addressing) 1.0; Web Services Atomic Transaction (WS-AT) 1.0/1.1; Web Services Business Activity (WS-BA) 1.0/1.1; Web Services Coordination (WS-COOR) 1.0./1.1; Web Services Description Language (WSDL) 1.1; Web Services for Java Platform, Enterprise Edition (Java EE) (JSR 109) 1.2; Web Services Interoperability Organization (WS-I) Basic Profile 1.1; Web Services-Interoperability Attachments Profile 1.0; Web Services Invocation Framework (WSIF); Web Services Metadata for the Java



Platform (JSR 181); Web Services Notification (WS-Notification) 1.3; Web Services Policy (WS-Policy) 1.5; Web Services Reliable Messaging 1.0; XML-binary Optimized Packaging (XOP) 1.0

Integração de Serviço:

API JDBC (Java DataBase Connectivity) 4.0

Recursos de Acesso a Dados:

Java DataBase Connectivity (JDBC) API 4.0; Java EE Connector Architecture (JCA) resource adapter) 1.5; JavaTM Persistence 2.0 – JSR 317

Recursos do Sistema de Mensagens:

JMS (Java MessageService)(JSR914) 1.1; JCA (J2EE ConnectorArchitecture)(JSR112) 1.5

Correio, URLs e Outros Recursos do J2EE:

Gerenciador de Segurança Java 2 1.5; JAAS (Java Authentication and Authorization Service) 2.0; Java ACC (Java Authorization Contract for Containers) 1.1; CSIV2 (Common SecureInteroperability) 2.0; SSL (Secure Sockets Layer) 5.0; JGSS (Java Generic Security Service) 1.0; SPNEGO (Simple and Protected GSS-API Negotiation Mechanism) 1.0; JCE (Java CryptographicExtension) 1.0; Java CertPath (Certification Path) 1.1 e 1.0; OpenID Connect (OIDC) 1.0; OAuth 2.0

Segurança de Serviços da WEB (Web Services):

Canonical XML 1.0; Exclusive XML Canonicalization 1.0; API Java Certification Path (JSR 55); OASIS WS-Security (Web Services Security) 1.0/1.1; OASIS Web Services Security, Kerberos Token Profile 1.1; OASIS Web Services Security, Username Token Profile 1.0/1.1; OASIS Web Services Security, X.509 Token Profile 1.0/1.1; Web Services Interoperability Organization (WS-I) Basic Security Profile 1.0/1.1; Web Services Interoperability Organization (WS-I) Reliable Secure Profile 1.0/1.1; Web Services Secure Conversation (WS- SecureConversation) 1.0/1.3; Web Services Trust 1.1/1.3; XML Signature Syntax and Processing; XML Encryption Syntax and Processing

Gestão de Nomenclatura e Diretório:

JNDI (Java Naming and Directory Interface) 1.21; CORBA (Common ObjectRequestBroker: Architecture) 2.4; Serviço de Nomenclatura Interoperável OMG – CosNaming

Object Request Broker (ORB) & Transações:

CORBA (Common Object Request Broker Architecture) 2.3.1; IDL revisado para mapeamento de linguagem Java; JTA (Java Transaction API) 1.1; JTS (Java Transaction Service) 1.0; CORBA OTS (Object Transaction Service) 1.4; Web Services Atomic Transaction (WS-AT) 1.0/1.1; WS-COOR (Web Services Coordination) 1.0./1.1; WS-BA (Web Services Business Activity) 1.0/1.1; Adaptador de Recursos JCA (J2EE ConnectorArchitecture) 1.5

DESENVOLVIMENTO MOBILE

Aplicações Android e iOS

Linguagem Java ou Kotlin v1.7, utilizando Android API 11 e Android Studio 4.0
Desenvolvimento de aplicações em XCode 11.3, e integração da Apple (IDE)
Utilização do ZBar Bar Code Reader, v1.3.1 para iOS e v0.2 Android
Biblioteca OFD Mobile HeartBeat para iOS e Android v2.4.2
Desenvolvimento React Native com Visal CODE v1.40.2

Utilização das bibliotecas Typescript v3.83, Axios v0.19.0, React Nativ Paper v4.2.0, React Native Vector Icons v6.6.0, React Native Gesture Handler v1.6.0
Utilização da ferramenta Appium v2.5, para automação de código aberto, execução de scripts e testes de aplicativos nativos e Web

AMBIENTE P/ INTEGRAÇÃO CONTÍNUA

Utilização da solução open source, Jenkins para a orquestração do processo de integração contínua, integrada aos repositórios de fontes e ativos e às ferramentas das plataformas de desenvolvimento .Net, Java, VB6, PB e ASP.

Plataforma utilizadas: Jenkins 2.121.3, Maven 3.3.9, MSBuild 2.0, 4.0, 12.0, 14.0, 15.0 e 16.0, Artifactory 4.8.0, Nuget, Sonar 6.7.5, Aivosto Project Analyzer 10+, Microsoft FxCop Code Analysis Visual Studio 2010+, Microsoft StyleCop 4.4+, Dotnet CLI, Software Analyzer RSA 7.5, PMD 2.6, FindBugs 3.5, Enterprise Analyzer 3.4, OpenShift 3.11, Nexus 3.28.1

AMBIENTE PARA DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES REACT

Ambiente de Desenvolvimento

REACT 1.40.2; Create-react-app 3.3.0; Typescript 3.7.5; Node.js 10.6.0; Material-UI 4.5.1; Material-UI-Icons 4.4.1; Keycloak-js 4.8.3; Font Lato 0.0.75; Axios 0.14.0; Router 4.3.5; History 4.10.1

INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE COMPUTACIONAL

Ambiente Mainframe

Mainframe IBM z/OS v2.1, com os seguintes produtos (SDSF, RACF, RMF, InfoPrint Server, DFSORT, Rmm, HSM)

Sistema gerenciador de banco de dados DB2 v11.1, UDB for z/OS

Sistema de integração InfoSphere Classic Federation Server v11.3, for z/OS

Sistema VSAM (Virtual Storage Access Method) v2.1

Sistema Connect Direct v5.2.0

Gerenciador de Transações ON-LINE CICS-TS v5.3

Controle de produção CONTROL-M v9.0.18

Gerenciador de mensagens WebSphere MQ for z/OS v8.0 e MSMQ - Microsoft Message Queue

Protocolo de comunicação z/OS Communications Server TCP/IP v2.1 e z/OS Communications Server SNA (VTAM) v2.1

Servidor de aplicação Java - Websphere Application Server for z/OS v7.0 e 8.5

Conector WEBSPHERE para CICS via CICS Transaction Gateway v8.1.0

Software Stack v3.0 para fitas

Software File-aid v17.2 para ETL (extract, transformation e load)

Linguagem de programação Easytrieve v6.1.0, Enterprise COBOL for z/OS v4.2.0, Cobol RunTime v.6.01

Ambiente diversos:

Ambiente Microsoft composto pela família Windows 2000, 2003, 2008, 2012, 2016, 2019 Server.

Ambiente de sistemas operacionais Open-Source, composto por Red Hat Enterprise Linux v4/5/6/7/8.

Componentes de software par transferência de arquivos via Connect Direct v5.2.0.

integração de serviços corporativos e sistemas aplicativos via IBM WebSphereInfoSphere Federation Server v9.7, DB2 Connect v10.1 e Drivers ODBC e OLE DB via DB2 Connect v8.1 / 10.1 / HIS 2009.

Software gerenciador de mensagens via IBM – WebSphere Message Broker (Linux) v6.0, IBM MQ (Windows / Linux) v6.0, IBM – Integration Bus 9.0.0.4(Linux)

v9.0, IBM MQ (Windows / Linux) v7.5.

IBM – Integration Bus 9.0.0.4(Linux) v10, IBM –WebSphere MQ Distributed (Windows / Linux) v9.5, IBM – Integration Bus 10.0.0.4(Linux) e IBM – App Connect Enterprise 11.0.0.4 (Linux).

Software de comunicação/integração via Microsoft Host Integration Server (2000/2004/2006)

Software de serviço de componente/aplicação via Microsoft Component Services (2000/2003/2008/2012), JBOSS v4.0.4 e Microsoft Internet Information Services (5 / 6 / 7 / 7.5 / 8 / 8.5 / 10).

Software de Business Process Management (BPM) via WebSphere Process Server v8.5 e WebSphere Business Monitor v8.5.

Software de colaboração/E-mail:

Microsoft Exchange Server 2010

Skype for Business 2015

Sistema Gerenciador de Banco de Dados:

Microsoft SQL Server 2000/2005/2008/2012/2014/2016/2017 Enterprise Edition

Microsoft SQL Server 2000/2008/2012/2014/2016/2017 Standard Edition

DB2 UDB v11.1 for z/OS

DB2 Enterprise Server Edition for Windows v8.1/10.5

Sistema de Inventário de Software e Hardware:

SCCM - System Center Configuration Manager 2012 R2 e 2019

Microsoft Endpoint Configuration Manager v5.0.x

MicroSystem Center 2019 Orchestrator

Sistema de suporte aos processos de service desk, incidentes, problemas e mudanças, CA Service Desk Manager v17.1

Atestamos que os serviços estão sendo prestados, não havendo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade em relação as tarefas assumidas. Além disso, os níveis formais de serviço (SLA ou ANS) estabelecidos no edital e respectivo contrato e propostas, apurados mensalmente, foram executados dentro das especificações contratadas e retratam o bom atendimento na execução do projeto. O percentual acumulado de desconto por SLA é de 17,02%.

Adicionalmente, informamos que durante o período do contrato, a rotatividade de pessoal apresenta uma taxa média de 4,34%, indicando uma estabilidade e comprometimento do quadro profissional alocado ao contrato.

Ressaltamos também que, até o presente momento, não houve registro de instauração de processo administrativo ou aplicação de sanção contratual.

Declaramos que a contratada executa serviços de desenvolvimento de software utilizando as boas práticas da Gerência de Projetos, Gerência de Requisitos e Qualidade, com controles para aferição dos Acordos de Níveis de Serviço e de produtividade.

De acordo com o Termo de Compromisso e Confidencialidade assinado entre as partes, fica a Contratada impedida de fornecer documentos, artefatos, telas ou qualquer informação de propriedade do Contratante sem sua autorização expressa.

Esclarecimentos de dúvidas, informações adicionais ou documentação que se julgue necessária para validação das declarações aqui prestadas poderão ser obtidos junto ao Sr. Dayvison Chaves Lima, telefone: (85) 3251-5497, e-mail: dayvisoncl@bnb.gov.br.



Fortaleza/CE, datado e assinado eletronicamente.

Dayvison Chaves Lima
Fiscal Administrativo do Contrato
Gerente Executivo / Ambiente de Governança de TI
dayvisoncl@bnb.gov.br
(85) 3251-5497

DIEGO IVO Campos Costa
Gestor do Contrato
Gerente de Ambiente / Ambiente de Governança de TI
diegoivo@bnb.gov.br
(85) 3299-3298

ASSINATURAS DO DOCUMENTO

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA - G4F

Este documento foi assinado eletronicamente por:



DAYVISON CHAVES LIMA

CPF: 834.612.053-20

GERENTE EXECUTIVO-DIRGE

AMBIENTE DE GOVERNANCA DE TI



DIEGO IVO CAMPOS COSTA

CPF: 913.260.793-87

GERENTE DE AMBIENTE

AMBIENTE DE GOVERNANCA DE TI

Assinatura Digital:



BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A

CNPJ Nº 07.237.373/0001-20

04/07/2024 13:48

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Executiva
Secretaria de Gestão Corporativa
Diretoria de Gestão Estratégica
Coordenação-Geral de Inovação, Projetos e Processos
Esplanada dos Ministérios, Bloco K, Sala 200 - Bairro Zona Cívico-Administrativa
CEP 70048-900 - Brasília/DF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SRTVS Quadra 701, Bloco "O", Sala 548 - Asa Sul, Brasília - DF está executando junto ao **MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Edifício sede, 2º andar, Bloco "K", na cidade de Brasília/DF, inscrito no CNPJ nº 00.394.460/0439-75, por meio do contrato nº 47/2017, serviços continuados de apoio às atividades de operacionalização nos escritórios de projetos do Ministério, totalizando 7.920 Unidades de Serviço Técnico (UST) anuais.

- Contrato nº 47/2017: 20/12/2017 a 19/12/2018 (executado 5.663 UST)
- 1º Termo Aditivo: 20/12/2018 a 19/12/2019 (executado 7.718,3 UST)
- 2º Termo Aditivo: 20/12/2019 a 19/12/2020 (executado até novembro 7.221,6 UST)

1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços executados pela contratada têm como objetivo o apoio à execução de atividades operacionais nos Escritórios de Projetos do Ministério, por meio de abertura de Ordem de Serviço, conforme especificações:

1.1 APOIO OPERACIONAL AO ESCRITÓRIO DE PROJETOS

- Criação e acompanhamento de planos de ação de evolução e maturidade;
- Realização de pesquisas de maturidade;
- Suporte à formulação de projetos nos ciclos de planejamento estratégico;
- Apoio à operacionalização do escritório de projetos;
- Apoio à divulgação de ações de projetos;
- Criação de painéis e análises de dados de maturidade em gerenciamento de Projetos;
- Criação de painéis e análises de dados dos portfólios de projetos e programas.

1.2 MODELOS E METODOLOGIAS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- Criação de modelos e métodos de gerenciamento de projetos;
- Gestão de conformidade metodológica do portfólio de projetos;
- Ajustes de modelos e métodos de operacionalização do escritório de projetos;
- Criação de modelos e métodos de gerenciamento de portfólio e programas;
- Gestão de conformidade metodológica do portfólio e programas;
- Ajustes de modelos e métodos de operacionalização de gerenciamento de portfólio e programas.

1.3 DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- Workshops de treinamentos em temáticas específicas em gerenciamento de projetos;
- Treinamentos básicos em gerenciamento de projetos: conceitos, metodologias e ferramentas.

1.4 APOIO AOS LÍDERES DE PROJETO

- Apoio à elaboração e revisão de propostas de projeto
- Apoio à elaboração e revisão de planos de Gerenciamento de projeto;
- Apoio à elaboração de relatórios de monitoramento;
- Apoio ao controle de mudanças dos projetos;
- Apoio à elaboração e revisão de termos de encerramento e lições aprendidas.

2 PRODUTOS

• 2.1 APOIO OPERACIONAL AO ESCRITÓRIO DE PROJETOS

- Registro de Reuniões;
- Lista de presença;
- Planos de ação de maturidade em gerenciamento de projetos
- Questionários de maturidades respondidos
- Relatórios de resultados das avaliações;
- Planilhas de análise de dados de portfólio;
- Relatório de atividades;
- Materiais de divulgação;
- Documento de consolidação de indicadores e;
- Outros instrumentos de acompanhamentos de indicadores de maturidade.

• 2.2 MODELOS E METODOLOGIAS DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- Registro de Reuniões;
- Planilhas e minutas de documentos de criação ou evolução de metodologias;
- Relatórios de análise metodológicas do portfólio de projetos.

• 2.3 DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- Lista de presença;
- Material didático produzido;
- Certificados de participação;
- Avaliações de capacitação e;
- Apresentações.

• 2.4 APOIO AOS LÍDERES DE PROJETO

- Registros de reuniões;
- Lista de presença;
- Plano de gerenciamento de projeto;
- Relatórios de monitoramento e cronogramas atualizados;
- Solicitações de mudança;
- Termos de encerramento;
- Relatórios de lições aprendidas.

3 PROFISSIONAIS ALOCADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Paulo Sérgio Lima – Gerente de Projetos

- Filipe Soares Vidal – Analista de Projetos
- Laire Ferreira Borges – Analista de Projetos
- Eliane da Silva Damiao – Analista de Projetos
- Maxwell Douglas – Web Designer

4 FERRAMENTAS UTILIZADAS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Microsoft Project Server;
- Microsoft Sharepoint;
- Microsoft Teams;
- Microsoft Project online; e
- Microsoft Power BI.

5 METODOLOGIAS E PADRÕES UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Metodologia de Gerenciamento de Projetos, aderente ao Guia PMBOK e às práticas ágeis.

6 FOI DISPONIBILIZADO, INSTALADO E PARAMETRIZADO PELA G4F, PLATAFORMA PARA GERENCIAMENTO DAS ORDENS DE SERVIÇO CONTEMPLANDO AS FUNCIONALIDADES ABAIXO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA

- Acesso ao sistema via *web*;
- Idioma português (Brasil);
- Unidade monetária Real (R\$);
- O calendário deverá obedecer ao fuso horário de preferência do sistema;
- Permitir inserção de anexos;
- Função de manutenção de versões de arquivos anexados a projetos, demandas e tarefas, através de conceitos de check-in /check-out;
- Capacidade de gerar trilha de auditoria no nível de campo, no mínimo, as seguintes informações para cada registro gravado, guardando data, hora e minuto, bem como, o login do usuário que realizou a alteração;
- Permitir a utilização de filtros de consultas das trilhas de auditoria;
- Informações históricas de tramitação da OS: passo do fluxo, data, hora e “operador”
- Campos com múltiplos valores/dados para, no mínimo, os tipos texto e numérico;
- Capacidade de definir o campo como de preenchimento obrigatório;
- Capacidade de definir, incluir ou alterar os tipos de situação das Ordens de Serviço;
- Função de criação de campos de dados personalizados, sem a necessidade de programação, contendo nome, tipo (data, data e hora, número, texto e moeda), forma de exibição (*combo box* simples, *combo box* de múltiplas seleções, *radio button*, caixa de opções, calculado e memorando) e tamanho para campos de texto;
- Documentação de ajuda ao usuário disponível na própria ferramenta;
- Permitir que usuário crie comentários do que está fazendo no momento, em campo livre, com possibilidade de receber outros comentários de membros de equipe, com registro de data e hora;
- Funcionalidade específica para negociação de data de conclusão de tarefa de forma que o registro da negociação fique dentro da própria ferramenta;
- Funcionalidade de solicitação de aprovação da Ordem de Serviço;
- Permitir uma visão agrupadora dos projetos associados aquela Ordem de Serviço, permitindo *drill-down* até a informação das atividades referentes à Ordem de Serviço;
- Permitir a criação de relatórios pelo usuário sem necessidade de codificação ou conhecimentos técnicos de programação. O módulo de criação de relatórios deverá funcionar com recursos que permitam a filtragem por campos, escolha do tipo de agrupamento;
- Permitir a definição de estágios e fases de execução das Ordens de Serviço;
- Permitir a criação de um fluxo de aprovação dos Serviços Solicitados;

- Função de cancelar Ordens de Serviço registrando o motivo do cancelamento e sua aprovação;
- Função de suspender Ordens de Serviço registrando o motivo da suspensão e sua aprovação;
- O usuário pode atribuir uma atividade para recurso, e/ou para papel e/ou para equipe;
- Permite apresentar, em forma percentual, o andamento da Ordem de Serviço;
- Permitir apontar horas de execução;
- Permitir apontar o percentual de execução, independentemente das horas utilizadas;
- Permitir apontar a data de início e término da execução de atividades, independentemente das horas utilizadas;
- Permitir apontar os custos reais da execução;
- Permitir apontar registros de históricos da execução;
- Permitir anexar documentos à atividade;
- Permitir solicitação de mudança;
- Permitir a customização de um formulário de Solicitação de mudanças;
- Permitir a customização do fluxo de aprovação da Solicitação de Mudança;
- Registra as solicitações de mudanças, informando minimamente os campos específicos: descrição da mudança, justificativa, impactos de não implementação e alternativas;
- Seleciona se a mudança é do tipo: escopo, mudanças genéricas, cronograma, recursos ou orçamento;
- Função de exportação dos resultados da consulta para arquivos XLS;
- Função de exportação dos relatórios gerados para arquivos padrão de mercado PDF
- Ser acessado pelos principais navegadores (browser), no mínimo nas versões: Internet Explorer 10, Firefox 50, Google Chrome última versão;
- Possuir interface para usuários por meio de navegador *web* para todas as funcionalidades
- Suportar identificação e autenticação de usuários;
- Controle de Acesso;
- Prover política de acesso a recursos e opções do aplicativo por perfis de nível de acesso;
- Prover trilhas de auditoria que subsidiem a apuração de processos administrativos;
- Prover recursos para auditoria de logs, contendo as operações realizadas pelos diversos usuários; as informações devem estar organizadas de forma a garantir, no mínimo: a identificação do responsável, data e hora de execução e transação efetuada. Essas informações devem estar protegidas contra exclusão de forma a ter sua integridade garantida.

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Brasília, 15 de dezembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente

AILTON ANTONIO PEREIRA JUNIOR

Fiscal Contrato 47/2017



Documento assinado eletronicamente por **Ailton Antonio Pereira Junior, Fiscal de Contrato**, em 16/12/2020, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12498904** e o código CRC **3CD9D3B3**.

Referência: ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo nº 10167.100198/2017-38.

SEI nº 12498904



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
– PRODAM -SP – S/A.**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita sob o CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SCN Quadra 02, bloco A, Sala 602, Asa Norte, Brasília/DF, está executando junto a PRODAM -SP, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 43.076.702./0001-61, por meio do Contrato nº 16.05.2023, os serviços com as seguintes características:

N.º do Contrato: CTO 16.05.2023

Vigência do Contrato:

1º Período: 30/05/2023 a 30/05/2024

2º Período: 30/05/2024 a 30/05/2025 (Em execução)

Período de Realização dos Serviços: 30/05/2023 a 19/08/2024 (Em Execução)

OBJETO: Serviços de apoio técnicos especializados de desenvolvimento de novos sistemas, manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva dos sistemas e arquitetura de informação.

MACRO ATIVIDADES - SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS:

ANÁLISE DE NEGÓCIOS

Identificação de necessidades para elaboração do modelo conceitual do sistema, se estendendo pelo estudo de viabilidade técnica e levantamento de requisitos que atendam ao negócio;

Desenho de processos, nas abordagens AS-IS e TO-BE, análise de processos, levantamento de atributos e regras de negócio para subsidiar, tecnologicamente, a automatização de processos;

Elaborar e realizar levantamentos de informações e documentos que apoiem a análise e avaliação sobre os atuais processos de negócio, seus subprocessos, tarefas e procedimentos;

Identificar de novas necessidades e mapeamento dos processos e procedimentos ainda não existentes.

Elaborar e realizar mapeamentos e otimização da reestruturação dos processos existentes.

Participar nas fases de validação, tanto na elaboração e aprovação dos processos redesenhados.

Levantamento, análise, mapeamento e especificação de processos de negócio (UML).

Implementações de normas e procedimentos.

Participação na implantação de sistemas de informação.

Análise de Ferramentas de gestão de conteúdo (Wiki etc.).

Homologação das regras de negócios.

Elaborar e realizar levantamentos de informações, requisitos e documentos que apoiem a análise e avaliação sobre os atuais processos de negócio de geoprocessamento, seus subprocessos, tarefas e procedimentos.


Elaborar e realizar mapeamentos e otimização da reestruturação dos processos de geoprocessamento existentes.

1.12

Propor soluções com base nas tecnologias GEO utilizadas.
Planejar, elaborar material e executar treinamentos relacionados a processos ou sistemas de geoprocessamento.
Análise de Geoprocessamento e cartografia.
Levantamento, análise, mapeamento e especificação de processos de negócio que envolvam geoprocessamento, bem como sua homologação e ou testes.
Implementações de normas e procedimentos de geoprocessamento.
Participação na implantação de sistemas ou soluções de geoprocessamento.
UML, Enterprise Architect (EA) e Embarcadero.
QGIS ou outras ferramentas GisDesktop.
Padrões OGC de serviços de mapas e servidor de mapas GEOSERVER;
Banco de dados espacial (PostGIS, Oracle Spatial/Locator).
Utilização das APIs de webmapping (OpenLayers, LeafLet).
Utilização das ferramentas ETL SAFE FME.

QUALIDADE DE SOFTWARE

Planejamento, especificação, execução e registro dos resultados e medições de testes de software dentro das metodologias e padrões já utilizados.
Planejar e conduzir a aplicação dos testes em geral, visando garantir a qualidade dos produtos entregues.
Levantar necessidades relacionadas à montagem da infraestrutura de teste, incluindo ambiente, arquitetura de solução, ferramentas e restrições tecnológicas.
Operacionalizar o processo de teste.
Configurar o ambiente de teste e aplicação das ferramentas necessárias.
Realizar a execução e automatização do processo de teste.
Documentar os testes realizados e os resultados.
Administração das ferramentas de versionamento, tais como: Git e GitLab.
Criação de casos de teste a partir de casos de uso e histórias de usuário.
Criação e execução de planos de testes e casos de testes baseando-se em requisitos de negócios, Casos de Uso e histórias de usuário.
Definição de processos de testes integrados e resultados esperados.
Elaboração de testes automatizados e documentos, utilizando os conceitos de: Caixa Preta, Regressão, Usabilidade, Carga e Stress.
Utilização de ferramentas de automação de testes tais como: VSTS, Microfocus-Borland, Silk Test, Selenium, Cucumber, JMeter, SoupUI, NUnit e Jamine.
Utilização das ferramentas para teste em web services, tais como: SoapUI, Web Test UI e Postman.
Utilização de técnicas de integração contínua utilizando as ferramentas: Jenkins, VSTS ou Hudson.
Programação para trabalhar com telas desenvolvidas em JavaScript ou frameworks similares, serviços (Web API ou WCF) e orientação a objetos.
Testes de aplicações que utilizam conectividade com Gerenciadores de Banco de Dados em ambiente Client-Server e Internet / Intranet / Extranet, incluindo Dot Net.
Utilização de arquitetura de desenvolvimento utilizando os conceitos de TDD, BDD e DDD.
Especificação de testes de funcionalidade, desempenho, segurança e interface.
Desenvolvimento de modelos de testes usando metodologia Ágil.



DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Modelagem conceitual de dados para armazenamento de informações do software.
Construção de sistemas de informação, implementação de estruturas e modelos de dados e desenvolvimento de portais, sistemas web ou aplicativos móveis.
Realização de integração de softwares de TI com sistemas externos e legados, respeitando normas e padrões de integração ou regras definidas entre as partes interessadas.
Implementação de novos serviços.
Criação de procedimentos e controles.
Estudo de viabilidade e desempenho.
Ajuste de processos e de serviços.
Realinhamento de atividades e serviços para modelos de práticas adotadas.
Automatização de atividades.
Consultoria de inteligência para gestão estratégica.
Coleta dos dados organizacionais. Análise de dados amostrados e cruzamento de informações referentes ao negócio.
Levantamento de informações como: metodologia, arquitetura de dados do ambiente e indicadores do negócio.
Desenvolvimento e análise de sistemas em aplicações Web utilizando modelo de arquitetura MVC.
Desenvolvimento e manutenção de sistemas utilizando as seguintes linguagens: PLSQL, Java, JavaScript, PHP, C#, ASP.Net, Python e R, HTML, XML, GML, JSON (Rest), GeoJSON, OpenLayers, LeafLet.
Desenvolvimento de aplicativos Mobile com utilização das seguintes tecnologias: Swift, Kotlin, DART, Java, Javascript (React Native) e conhecimentos acessórios como publicação nas lojas Google e Apple além de uso de bancos locais (SQL Lite) e Uso de Push Notifications
Desenvolvimento de sistemas com persistência em Bancos de Dados relacionais Oracle, SQL Server, DB2, MySQL, PostgreSQL, Cassandra, Redis, Elastic Search, Hbase entre outros.
Desenvolvimento de sistemas com persistência em Bancos de Dados relacionais Oracle e PostgreSQL, e suas extensões espaciais Oracle Spatial/Locator e PostGIS respectivamente e na ferramenta de modelagem Embarcadero
Desenvolvimento em Banco de Dados Relacionais e NOSQL.
Desenvolvimento em Frameworks de mercado como Angular, React, Vue, Bootstrap entre Outros;
Desenvolvimento em JSON / REST.
Desenvolvimento de serviços de mapas no padrão OGC, servidores de mapas GEOSERVER, desenvolvimento de fluxos ETL GEO na plataforma SAFE FME, Python/GeoPandas, QGIS e customização com PyQGIS, TFS e Enterprise Architect (EA).
Desenvolvimento de aplicativos Mobile com mapas, orientado a serviços (SOA), com APIs e especificação OpenAPI.
Utilização dos frameworks Angular, React, Vue, Bootstrap

ARQUITETURA DE SISTEMAS

Definição dos componentes sistêmicos, sua integração com ecossistema tecnológico existente, sua viabilidade econômica, sua solução tecnologia adotada e a correlação com as resoluções das necessidades coletadas nos levantamentos realizados nas atividades de análise de software.



Nestas atividades, deverão constar os produtos de visão funcional do sistema, visão de linguagem, visão estrutural do sistema e visão física (documento de arquitetura física necessária para o sistema existir).

Definição de Arquitetura das aplicações em ambientes operacionais; avaliar, projetar, delimitar e integrar componentes e suas funcionalidades;

Análise de alternativas de solução para projetos de Cloud, Internet, Intranet, Extranet, em redes corporativas e/ou departamentais e Mobile;

Definição e construção de arquiteturas para transferências de cargas entre ambiente on-premise e nuvem.

Definição de arquitetura de Infraestrutura, recursos, processos e suas respectivas integrações (componentes, bancos de dados e servidores de aplicações) para uso em ambientes "on-premise" e "clouds".

Definição de Virtual de soluções corporativas, desenvolvimento de backend para Web e Mobile, Cloud e plataformas que exigem alta disponibilidade e escalabilidade.

Definição de arquitetura de Containers e Gerenciamento: Docker e Kubernetes.

Definição de Arquitetura para Integração Contínua (CI) / Deployment Contínuo (CD).

ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS

Suporte especializado aos usuários de desenvolvimento de sistemas.

Implementação de otimização de processos de consultas de banco de dados.

Criação de novos silos de dados para novos projetos.

Estas atividades são restritas apenas para situação de novos projetos. Toda e qualquer demanda de manutenção sobre bancos de dados existentes, não deverá ser realizado através deste serviço.

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Serviços de apoio à definição, melhoria e institucionalização de metodologias de gestão de projetos.

Acompanhamento do portfólio, dos programas e dos projetos desenvolvidos.

Extração de relatórios gerenciais para o acompanhamento dos projetos e implementação de novas soluções.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO DE DADOS

Serviços especializado em soluções de terceiros que permitem a PRODAM desenhar suas estratégias de segurança da informação e gestão dos dados garantindo, critérios como: capacidade de cópia de arquivos abertos, capacidade de agendar cópias de dados ou ambientes com informações armazenadas, definição de políticas de ciclos de cópias completas, incrementais e diferenciais e garantia de proteção de estruturas SQL e NoSQL;

Serviços em arquitetura com uso de SSO (Single Sign On)

MACRO ATIVIDADES - SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE ARQUITETURA DE INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO:

BUSINESS INTELLIGENCE, BIG DATA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Atividades relacionadas as soluções de business intelligence (BI) e datawarehouse (DW), as quais incluem desde a elaboração dos requisitos de dados, modelagem multidimensionais, regras, indicadores, design, mapas ETL, especificação e construção da camada visuais, até a implantação da solução.

12

Levantamento funcional, implementação, arquitetura, configuração, modelagem de dados para ambientes de data lake, administração e sustentação de tecnologias de big data.

Construção e implementação de algoritmos para análise de dados, automatização de processos, reconhecimento de padrões, compreensão de fala e escrita por meio de dispositivos digitais, visão computacional, modelos estatísticos avançados, design de experimentos e redes neurais artificiais.

Utilização e criação de solução com utilização das ferramentas Scoop, Kafka, Databricks, Spark, Hadoop, HDFS, HIVE, HBase, CosmosDB, Cloud Pubsub, Cloud Big Table, Cloud Big Query, Desenvolvimento em Python, "R", Power BI, Qlik Sense, Looker, Metabase.

Otimização de queries, implementação de métodos estatísticos e análise preditiva.

Elaboração de dicionário de dados e de indicadores.

Elaboração de manuais técnicos e para usuários.

Elaboração de matriz: Métrica e Dimensão (cruzamentos).

Elaborar, validar e construir relatórios e dashboards.

Análise e desenvolvimento de indicadores de BI por meio de relatórios e Power BI.

análise de dados para apoio a tomadores de decisão na geração de informações – realizar Datamining ("what-if") e análises estatísticas (Analytics) a partir de Data Warehouses e Data Marts construídos.

Modelagem de soluções analíticas e dimensional de dados.

Tuning (análise e otimização de performance) de carga.

Utilização das linguagens de recuperação MDX, DAX, Linguagem M, Power Query, PL/SQL, T-SQL.

Geração de estatística descritiva e inferencial e modelos preditivos e multivariados.

Construção, treinamento e teste de modelos utilizando algoritmos e plataformas de Machine Learning e R.

Definição de datasets e características relevantes para modelos.

Utilização de API's e ferramentas de Machine Learning, como computação cognitiva, análise de imagens entre outras.

Automação de processos de ingestão de dados (ETL/ELT/Pipeline de dados/Streaming)

Definição de arquitetura de aplicações em BI e ferramenta de ETL

Controle e Manutenção de carga via ferramentas de integração (Integration Services, Data Factory, ODI, PDI, DataStage, Data Integrator, PowerCenter, outros de mercado).

Extração de dados de base de dados (SQL Server, Oracle, DB2, PostgreSQL, No SQL, etc).

Definição de arquitetura de projetos de BigData com ferramentas Scoop, Kafka, Databricks, Spark, Hadoop, HDFS, HIVE, HBase, CosmosDB, Cloud Pubsub, Cloud Big Table, Cloud Big Query, Desenvolvimento em Python e R.

Instalação, configuração e manutenção das ferramentas de ETL.

Administração e execução de transferência de carga de dados entre ambientes Data Center PRODAM e nuvens.

Construção de processos de ETL em ferramentas de ingestão de dados.

Modelagem de dados em ambiente de Data Lake e multidimensionais em estruturas de Data Warehouse.

Construção de processos e métodos para produção de produtos de inovação incremental que sejam de valia para população e estejam em concordância com a estratégia da PRODAM para manter o município na vanguarda tecnológica e operacional no Brasil.

AMBIENTE TECNOLÓGICO

AMBIENTE	PLATAFORMA	PRODUTO/VERSÃO*
Sistema Operacional	Baixa Plataforma	Linux CentOS 7 Red Hat Enterprise Linux Server release 6 (64 bits);
Sistema Operacional	Alta Plataforma	zOS 114
Banco de Dados	Baixa Plataforma	MySQL PostgreSQL PostGIS Oracle Oracle Spatial MariaDB MS SQL Server Redis MongoDB
Banco de Dados	Alta Plataforma	DB2 OracleIMS
Protocolo	Internet	HTTP TCP/IP
Servidores de Aplicação	Baixa Plataforma	Apache Tomcat NGINX JBoss Wildfly 10 JBoss Application Platform 5.1
Gerenciador de Transações	Alta Plataforma	CICS
Linguagens e Ferramentas de Desenvolvimento	Alta Plataforma	COBOL CSP Easytrieve
Linguagens e Ferramentas de Desenvolvimento	Baixa Plataforma	JavaScript HTML CSS NodeJS Python JAVA PHP React Angular Vue.JS Ruby OpenLayers LeafLet GeoServer
Linguagens e Ferramentas de Desenvolvimento	Mobile	Swift Kotlin Dart JAVA Javascript (React-Native)

Tecnologia de Virtualização	Baixa Plataforma	Docker Kubernetes VMware Tanzu
Ambiente Operacional de Nuvem	Baixa Plataforma	Microsoft Azure AWS Google Cloud Platform
IDEs de Desenvolvimento	Baixa Plataforma	Visual Studio Code Eclipse Atom XCode Android Studio
Tecnologias	Baixa Plataforma	QGIS/P yQGIS ETL-FME GEOSEVER RabbitMQ GeoPandas
Ferramentas de Planejamento	Baixa Plataforma	Azure DevOps Boards
Ferramentas de Gerenciamento	Baixa Plataforma	PI Management Umbrella API Management
Software de Busca	Baixa Plataforma	Google
Ferramentas de Teste	Baixa Plataforma	K6 JMeter Outros SOAP-UI
Portais	Baixa Plataforma	Wordpress Joomla Drupal
Outros	Diversos	Microsoft Office 365 (Sharepoint, TFS, TEAMS,) Jira Trello

VOLUME CONSUMIDO NA EXECUÇÃO:

ITEM	NO. SER	SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE CONSUMIDA
Desenvolvimento de Sistemas	1	Gerenciamento de Projetos	USTD	37.891,88
	2	Implementação de Sistemas		
	3	Análise de Sistemas		
	4	Integração de Sistemas		
	5	Web design para a implementação de interface de usuários		
	6	Treinamentos técnicos e funcionais de sistemas e tecnologias		
Desenvolvimento de Arquitetura de Informação e Inovação	7	Serviços de Gerenciamento de Projetos	USTI	5.927,53
	8	Serviços de Levantamento e Análise de Requisitos		
	9	Serviços de desenvolvimento de ambiente dados estruturados de BI e não-estrutura de Big Data e Data Lake e de Georeferenciamento		
	10	Serviços de desenvolvimento de sistema baseados em inteligência artificial e tecnologias similares.		

12

11	Serviços de desenvolvimento de ambiente dados estruturados de Data Warehouse e Data Marts.		
12	Serviços de criação e curadoria de produtos estratégicos, para desenvolvimento de soluções de inovação soluções de inovação		

TOTAL EXECUTADO EM 14 MESES

43.819,11

01 USDT/USTI equivale a 1 (uma) hora de esforço especializado, não individualizado.

Cerca de 45% .NET, 35% JAVA, PHP 15%, demais (NodeJs, Python, Rubi, C, C++) 5%

ARQUITETURA TECNOLÓGICA, METODOLOGIAS, FERRAMENTAS E PADRÕES:

Gestão de Infraestrutura aderente às orientações do ITIL4 (IT Infrastructure Library);

Modelo de gestão de projeto orientado de acordo com as diretrizes do PMI (Project Management Institute);

Metodologia de desenvolvimento de sistemas baseadas em Análise Essencial e Orientação a Objeto;

SCRUM - metodologia ágil para gestão e planejamento de projetos de software;

RUP – Rational Unified Process.

ISO 27001.

IDEF – Integration Definition for Functions Modeling.

Os serviços estão sendo executados satisfatoriamente, de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas.

São Paulo, 19 de agosto de 2024.



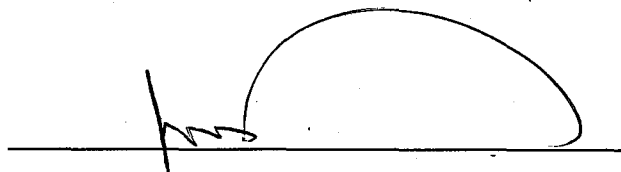
Órgão: PRODAM: Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo

Nome: Ricardo Denser Collet Silva

Cargo: Gestor do contrato

Contato: 55 11 3396-9892

E-mail: rcollet@prodam.sp.gov.br



Órgão: PRODAM: Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo

Nome: Elias Fares Hadi

Cargo: Diretor de Relacionamento e Inteligência de Mercado

Contato: 55 11 3396-9008

E-mail: ehadi@prodam.sp.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA 01/2022 – GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atestamos, para fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA, com sede no SRTVS, Quadra 701, Bloco O, sala 548, Edifício Multiempresarial, Brasília/DF, CEP 70.340-000, CNPJ nº 07.094.346/0001-45, está prestando à AGÊNCIA GOIANA DE DEFESA AGROPECUÁRIA - AGRODEFESA, inscrita no CNPJ nº 06.064.227/0001-87, os serviços técnicos na área de tecnologia da informação e comunicação (tic) para suprir as demandas nas áreas de desenvolvimento de sistemas de informação, de infraestrutura e serviços de tecnologia da informação.

- **NÚMERO DO CONTRATO: 09/2021**
- **USUÁRIOS INTERNOS: 1.100**
- **USUÁRIOS EXTERNOS: 55.430**

- **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**
 - Análise de Sistemas, Desenho de Processos e Engenharia de Requisitos;
 - Desenvolvimento, Manutenção, Arquitetura, Documentação e Testes;
 - Design Gráfico, Interface do Usuário e Web Design (UX e UI);
 - Gerenciamento de Projetos;
 - Suporte Técnico Remoto e Presencial;
 - Sustentação e Suporte à Rede de Computadores;
 - Sustentação e Suporte à Ambientes de Sistemas Operacionais e Virtualização;
 - Sustentação e Suporte para os ambientes de base de dados e Business Intelligence (BI).
 - Automatização de Testes, testes funcionais, unitários, regressão, performance, caixa-preta, interface, integrados, ciclo de vida dos testes;
 - Desenvolvimento completo de automatização de processos, contemplando os tipos de atividades previstos na notação de modelagem de processos da disciplina BPM (BPMS).

- **METODOLOGIAS/PRÁTICAS EMPREGADAS**

- O desenvolvimento e manutenção de sistemas utilizando as melhores práticas de mercado (PMBOK, CMMI, ITIL, Ágil (incluindo o Manifesto Ágil, Scrum, Extreme Programming (XP), Lean e Kanban) com os seguintes artefatos ou equivalentes, produzidos nos projetos:
 - Backlog do Produto;
 - Gráfico Burndown ou Burnup;
 - Planejamento da liberação (release) ou Roadmap;
 - Planejamento da iteração (sprint);
 - Quadro Informativo (Kanban);
 - Diagrama de fluxo cumulativo;
 - Documento de requisitos não funcionais;
 - Scripts de teste automatizado;
 - História de usuário;
 - Documento de mensagens;
 - Protótipo de tela;
- Na execução dos serviços são utilizadas ferramentas de inovação, como, Business Model Canvas, Lean Start Up, Co-criação, Design Thinking, Design Sprint, Scamper, conforme a necessidade de cada projeto.
- São utilizadas as seguintes ferramentas e processos de gerência de projetos, Slack, GanttProject, MS Project, entre outras.

- **AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO:**

- Linguagens de Programação: PHP 7.4, ASP.NET 5, JAVA 8, PYTHON 3.10, DART 2.17;
- Servidores de Aplicação: Apache 2.4
- SGBD: PostgreSQL 14
- Acesso a Dados: Zend-DB 2.11.0
- Apresentação: Material Design 1.5.0
- Inversão de Controle e Injeção de Dependências: Zend DI 1.2.1
- Segurança: Zend Auth 2.1
- UI/UX: Material Design IO 1.5.0, HTML 5, CSS 3, Bootstrap 5.1, JavaScript 2.5, JQuery 3.6.0

-
- Criação de testes utilizando ferramentas de automatização de testes (JUnit 5.8.2, Postman 9.18, SoapUI 5.7, Selenium 4.1)
 - Mobile: Android ndk 19.0, Flutter 2.13, Responsive Web Applications
 - Gerência de configuração, Gerência de projetos e gerenciamento do ciclo de vida das aplicações:
 - Jenkins 5.6.2 para automação de entregas dos softwares, utilizando as metodologias de Integração Contínua e Deploy Contínuo.
 - Configuração de gerenciamento de versões, builds do Jenkins 5.6.2, configurações do Nexus 3.1
 - GitLab ferramenta para armazenamento e versionamento dos códigos
 - Redmine para gestão e criação das versões dos softwares assim como as tarefas a serem realizadas em versão do software
 - Versionamento semântico (semver.org) e paradigma GitFlow
 - **SISTEMAS DESENVOLVIDOS/SUSTENTADOS:**
 - **Cadastros Agropecuários:** Sistemas Responsáveis pelo Cadastro e Registro Anual de Propriedades, Empresas e demais estabelecimentos e prestadores de serviços relacionados ao Setor Produtivo Agropecuário em Goiás, acompanhando a informações, documentações, certidões e taxas relacionadas a estes serviços;
 - **Sistema de Chamados:** Sistema para Registro de Chamados e Incidências ao setor de TI, bem como o seu acompanhamento;
 - **Controle de Produtos:** Registro de Produtos Agropecuários utilizados no Estado de Goiás;
 - **Declaração de Vacinação:** Controle de Estoque de Antígenos e registro de Vacinação contra Febre Aftosa, Brucelose e Raiva;
 - **Explorações Pecuária:** Controle de Saldo e Estoque de Animais nas Propriedades Rurais por extratificação, bem como o registro de incidentes que alteram este estoque;
 - **GTA e TTA:** Documento Guia de Trânsito Animal e Termo de Transferência Animal, emitidos para registrar o trânsito de animais oriundos do Estado de Goiás e transferência de estoque animal entre origem e destino;
 - **Nota Fiscal:** Emissão da Nota Fiscal Eletrônica atrelada à Guia de Trânsito Animal (GTA) mediante webservice da Secretaria da Economia;

-
- **Unidades de Produção, Lavouras e Unidades de Consolidação:** Controle Produtivo de áreas agrícolas no Estado de Goiás;
 - **CFO, CFOC, ATV e PTV:** Emissão de Documentos para trânsito de produtos de origem vegetal no Estado de Goiás;
 - **Autorização para Aquisição de Muda:** Sistema Eletrônica para autorização do transporte de mudas oriundas de outros Estados para o Estado de Goiás;
 - **Sistema de Denúncia:** Sistema para registro e acompanhamento de Denúncias ao setor de fiscalização;
 - **Sistema Financeiro:** Sistema de Emissão de DARE, controle de taxas e arrecadação;
 - **Fiscalização e Trânsito:** Sistema para emissão do Termo de Fiscalização e registro das atividades de fiscalização da AGRODEFESA;
 - **Aplicativo Fiscalização:** Aplicativo para Registro das Atividades e Fiscalização em modo off-line com posterior sincronização dos dados;
 - **Auto de Infração e Dívida Ativa:** Sistema para registro e acompanhamento dos Autos de Infração, bem como inclusão na dívida ativa quando necessário;
 - **Sistema Protocolo:** Módulo para registro de documentos oficiais e documentos orientativos;
 - **Recursos Humanos e Controle de Acesso:** Sistema para Registro de Funcionários e Permissões de Acesso, controlando também as permissões de grupos de usuários externos à Agência, como Produtores Rurais, Responsáveis Técnicos, Empresas e outros mais;
 - **Sistema Transporte:** Sistema para Registro de Veículos, Controle de Hodômetro e Manutenção de Veículos, além de Emissão de Ordem de Tráfego;
 - **Aplicativo Produtor Rural:** Aplicativo para Emissão de DARE e GTA pelo produtor rural sem o uso de papel;
 - **Análise de Sementes:** Sistema para registro e acompanhamento dos processos de análise de sementes pelo Laboratório de Sementes;
 - **Qualidade de Alimentos:** Sistema para registro e acompanhamento de exames do Laboratório de Qualidade de Alimentos;
 - **Sistema SIGEA:** Webservice para Recebimento de Receituários Agronômicos, bem como controles de uso correto de agrotóxicos no Estado de Goiás;

- **Sistema de Inspeção de Produtos de Origem Animal:** Sistemas para registros de rotulagem, confirmação de abate, certificados e atividades inerentes ao processo de inspeção em estabelecimentos de SIE, como Laticínios e Frigoríficos;
- **Webservice Economia:** Webservice para consulta de propriedades rurais e envios de GTAs e registros de movimentação animal à Secretaria da Economia;
- **AMBIENTE ADMINISTRADO/SUSTENTADO:**
 - Administração dos Servidores e Serviços Windows 2019 (Active Directory Domain Services, Active Directory Certificate Services, DHCP, DNS, PowerShell, etc);
 - Administração de Servidores e estações Windows alocados em Unidades remotas (Capital e Interior);
 - Administração Microsoft Exchange Server (load balancing), com mais de 1.100 caixa de usuários;
 - Deploy do Modelo de Machine Learning, incluindo a disponibilização a ser utilizado;
 - Administração do Ambiente VMware vSphere 7.0, atualmente com 25 (vinte e cinco) máquinas virtuais (Windows 2019, Debian 11, Linux/Unix);
 - Administração dos Servidores e Serviços, CentOS v8;
 - Administração dos Servidores de Aplicação PHP 7.4 /Apache 2.4;
 - Administração dos Storages e rede SAN;
 - Administração dos Hosts/Servidores Físicos, DNS, SAP Business Objects 14, SAS - Statistical Analysis System 15, SGBD PostgreSQL 14, Python 3.4, SAS 15, Elastic Search 8.2, Zabbix 6.2, Sonar 8, Firewall (Sonic Wall 7.0, VPN, Filtering (Proxy), Antivírus TrendMicro);
 - Administração de ativos de Rede, Switches Core / Acesso, links (WAN e Internet);
 - Administração dos seguintes equipamentos:
 - Storage IBM DS3512, Lenovo DS2200 e QNAP TS-651;
 - Fitoteca IBM TS2900;
 - 02 Servidores Lenovo SR630 Rack, 04 Servidores IBM Systemx350 Rack e 01 Servidor DELL PowerEdge R710 Rack
 - Switches HP Modelo 1920

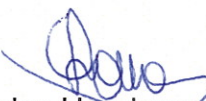
● **QUANTIDADE DE UST'S EXECUTADAS NO PERÍODO DE 01/06/2021 A 01/06/2022**

ÁREA	METODOLOGIA	TIPO DE DEMANDA	UST'S EM 12
------	-------------	-----------------	-------------

			MESES
Desenvolvimento PHP	SCRUM / KANBAN	SUSTENTAÇÃO	7.136
Desenvolvimento PHP		DESENVOLVIMENTO	14.275
Análise e Teste			3.567
Administração de Infraestrutura de Rede	COBIT2019 ITIL v5	N/A	3.567
Serviços de Apoio e Atendimento a Usuários			7.136
VOLUME TOTAL			35.681

Os serviços foram executados satisfatoriamente, de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas.

Goiânia, 01 de junho de 2022.



Carlos Henrique de Castro Howes
Gerente de Tecnologia



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO
SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA E CONTRATAÇÕES DE TIC

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº: 1/2024 - SGG/SUGOTI-21199

GOIANIA, 18 de setembro de 2024.

Declaro, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 76/2023 - SGG (46387811), constante no Processo SEI nº 202214304001807, para os devidos fins que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, CNPJ 07.094.346/0001-45, situada na SCN, quadra 02, Bloco A, sala 602, Ed. Corporate Financial Center, Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70.712-900, está executando desde 21/09/2020 para a **SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO**, CNPJ 34.049.214/0001-74, por meio do **Contrato nº 38/2020**, os serviços abaixo especificados:

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de Serviços Técnicos na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para suprir as demandas de infraestrutura e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da Subsecretaria de Tecnologia da Informação.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 21/09/2020 a 21/09/2021

VIGÊNCIA DO 1º TA: 21/09/2021 a 21/09/2022

VIGÊNCIA DO 2º TA: 22/09/2022 a 21/09/2023

VIGÊNCIA DO 3º TA: 22/09/2023 a 21/09/2024

VIGÊNCIA DO 4º TA: 22/09/2024 a 21/03/2025

RESUMO DOS GRUPOS QUE COMPÕEM O ESCOPO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS	
ID DO GRUPO	GRUPO DE SERVIÇOS
1	Suporte Técnico Remoto e Presencial
2	Sustentação e suporte à ambientes Middleware
3	Sustentação e Suporte à Rede de Computadores
4	Sustentação e Suporte à Segurança da Informação
5	Sustentação e suporte à ambientes de Sistemas Operacionais e Virtualização
6	Sustentação e suporte Administração Banco de dados, Dados, Business Intelligence (BI) e Big Data
7	Sustentação e Suporte à Monitoração de Serviços de TIC
8	Suporte a cabeamento estruturado e elétrico
9	Suporte aos projetos de TIC, gerência de configuração e mudança e gerenciamento de serviços

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Suporte Técnico Remoto e Presencial

- Suporte e implantação dos processos de Gerenciamento de incidente, Cumprimento de requisições e Gerenciamento de problemas relacionados à TIC, através do fornecimento de ponto único de contato aos usuários dos serviços de TIC.
- Registros de eventos, análise e diagnósticos iniciais, a execução de atendimentos técnicos remotos, esclarecendo dúvidas, fornecendo orientações e prestando suporte remoto aos usuários através de ferramentas de atendimento de chamados e gestão de incidentes.
- Encaminhamento da demanda para a equipe adequada quando for assim necessário
- Resolução paliativa e/ou definitiva dos eventos encaminhados pelo atendimento remoto, com a responsabilidade pela execução de atendimentos técnicos de forma presencial, envolvendo hardware e software, registrando todo o histórico dos eventos, e dessa forma alimentando base de dados de erros conhecidos.
- Coordenação do atendimento aos usuários, composto pelo suporte técnico remoto e pelo suporte técnico presencial, gerindo equipes, distribuindo tarefas, elaborando relatórios gerenciais e garantindo a melhoria constante dos processos inerentes à sua área de atuação.

Sustentação e suporte à ambientes Middleware

- Suporte e implantação dos processos de gerenciamento de nível de serviço, gerenciamento de capacidade, gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de mudanças, gerenciamento de problemas e gerenciamento de configuração - relativos à manutenção dos servidores de aplicação.
- Serviços de sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização dos servidores de aplicação existentes no ambiente tecnológico do STI/SGG.
- Suporte a deployments e troubleshooting de aplicações;
- Acompanhamento de testes e auxílio em análises de volumetria, performance, estabilidade e resiliência.
- Identificação e implementação de melhorias na infraestrutura, incluindo, mas não limitado a tuning deservidores, componentes de Middleware, banco de dados, aplicação, rede e interfaces.
- Análise e troubleshooting de aplicações para tratamento de incidentes.

Sustentação e Suporte a Rede de Computadores

- Sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização dos ativos de rede, plataformas e soluções de comunicação unificada existentes no ambiente tecnológico da STI/SGG.
- Sustentação e suporte a rede de computadores, gerindo equipes, distribuindo tarefas, elaborando relatórios gerenciais e garantindo a melhoria constante dos processos inerentes à sua área de atuação.
- Serviços de sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização dos ativos de rede existentes;
- Planejamento de melhorias e atualização das plataformas e soluções de comunicação unificada;
- Administração de Redes Linux e Windows Server, BigIP;
- Gerenciamento e configuração avançada de equipamentos de rede (switches, roteadores, dispositivos wireless, etc);
- Suporte a cabeamento estruturado; protocolos de roteamento, protocolos TCP/IP e UDP, firewall e em análise de tráfego de redes;
- Gerenciamento e manutenção de redes local e remota realizando a instalação e configuração de ativos de rede e links de dados;

Sustentação e Suporte à Segurança da Informação

- Gerenciamento de segurança da informação e pela execução dos serviços de sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização das soluções referentes aos ambientes de segurança perimetral, segurança de redes e aspectos estratégicos de segurança da informação existentes no ambiente tecnológico da STI/SGG.

- Suporte técnico de terceiro nível relacionado à segurança da informação no ambiente de TIC da STI/SGG, serviços e sistemas através da avaliação contínua, resposta a incidentes e controle operacional de acessos.
- Gerenciamento de segurança da informação, execução de serviços de sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização das soluções referentes aos ambientes de segurança perimetral, segurança de redes e aspectos estratégicos de segurança da informação;
- Suporte técnico de terceiro nível relacionado à segurança da informação, serviços e sistemas através da avaliação contínua, resposta a incidentes, aplicação de testes de vulnerabilidades e controle operacional de acessos.
- Análise e correção de vulnerabilidades de servidores e serviços, conhecimentos avançados em administração e configuração de serviços de firewalls, proxy, filtros de URL, NAT e integridade de informações.
- Implementação, administração e restauração de rotinas de backup, administração de políticas de acesso a sites; instalação e configuração de antivírus e VPN;
- Administração de balanceadores de tráfego (BigIP), configuração de roteadores e protocolo de roteamento, criação de ACL em roteadores e protocolo TCP/IP e UDP.
- Administração, configuração e sustentação de: filtro de conteúdo web; Sistema de Prevenção a Intrusão - IPS ; acesso remoto eVPN do tipo IPSec/SSL, sistema de Balanceamento de Carga e Firewall (NGFW) baseado em hardware.

Sustentação e suporte à ambientes de Sistemas Operacionais e Virtualização

- Administração de ambientes Windows Server contemplando suporte técnico de terceiro nível, execução dos processos de gerenciamento de nível de serviço, gerenciamento de capacidade, gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de mudanças, gerenciamento de problemas e gerenciamento de configuração - relativos à administração da rede corporativa Windows® Server.
- Sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização das plataformas e soluções de armazenamento de dados em rede (SAN).
- Serviços de sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização das plataformas, soluções e softwares de colaboração;
- Serviços de análise de suporte, integridade de informações relacionados à administração de sistemas operacionais Unix, SUN Solaris, Linux, Windows e serviços de diretório;
- Instalação, configuração e manutenção dos servidores Windows; monitorar e manter os serviços de autenticação dos usuários na rede da STI/SGG;
- Auxiliar nos testes de backup e restore, e efetuar o restore de todos os serviços inerentes à rede e Windows Server, entre outros.
- Suporte para os incidentes/requisições relacionadas aos servidores de rede Linux, incluindo diagnóstico e restauração das aplicações.
- Execução de mudanças, migrações, atualizações, implantações e testes de novos produtos na plataforma Linux.
- Executar serviços nos servidores Linux, tais como gerenciamento de discos, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches.
- Execução de rotinas de operação e administração de STORAGE visando garantir a disponibilidade, o melhor desempenho e a segurança.
- Restore e configuração do STORAGE conforme a política aprovada pela equipe da SGG.
- Gerenciamento todos os componentes físicos da infraestrutura de rede de armazenamento, tais como switches, DIO, fibras óticas e cabeamentos em qualquer uma das tecnologias disponíveis para esta função, tais como Fibre Channel e FCoE;
- Suporte de 3º Nível a incidentes, problemas e solicitações relacionados com serviços de Virtualização (VMWare);
- Execução de testes periódicos, para garantir o bom funcionamento e a segurança do ambiente de virtualização (VMWare);
- Análise de desempenho e o planejamento de capacidade do ambiente de virtualização (VMWare); responsável por atender e dar suporte de 3º Nível a incidentes, problemas e solicitações relacionados com serviços de backup;

- Elaboração, implantação e manutenção de scripts e procedimentos para automatização do monitoramento de backup com a utilização das ferramentas de monitoramento;
- Recuperação de dados arquivados quando necessário para propósitos de auditoria, comprovações legais ou para atender qualquer outro tipo de necessidade do STI/SGG;

Sustentação e suporte Administração Banco de dados, Dados, Business Intelligence (BI) e Big Data

- Sustentação e suporte Administração Banco de dados, Dados, Business Intelligence (BI) e Big Data Responsável pela execução dos processos de gerenciamento de nível de serviço, gerenciamento de capacidade, gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de mudanças, gerenciamento de problemas e gerenciamento de configuração - relativos à manutenção dos bancos de dados de configuração de serviços, incluindo a sustentação, suporte e administração dos sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD's) existentes nas diversas plataformas.
- Sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização dos sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD's) existentes no ambiente tecnológico da STI/SGG.
- Execução dos processos de gerenciamento de nível de serviço, gerenciamento de capacidade, gerenciamento de disponibilidade, gerenciamento de mudanças, gerenciamento de problemas e gerenciamento de configuração - relativos à manutenção dos bancos de dados de configuração de serviços, incluindo a sustentação, suporte e administração dos sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD's) existentes nas diversas plataformas.
- Criação e manutenção de arquitetura de solução de Big Data que contemple um plano para integrar, centralizar, proteger e manter esses dados.
- Construção, desenvolvimento, manutenção e testes de infraestrutura para armazenamento e processamento de grandes conjuntos de que utilizem tecnologias relacionadas, tais como: Hadoop, Spark, Cassandra, Hive, Hbase, Pig, Sqoop, MongoDB, Elasticsearch, API de integração e outros conforme arquitetura de referência vigente e/ou necessidades identificadas;
- Pesquisa e desenvolvimento de algoritmos e soluções inteligente que utilizem Machine Learning.
- Limpar, tratar, transformar e organizar dados (estruturados, semiestruturados ou não estruturados), analisar e aplicar algoritmos de Machine Learning para descobrir soluções para os problemas de negócios e contribuir na tomada de decisões e estratégias do Estado de Goiás;
- Pesquisa e desenvolvimento de novas tecnologias que possam melhorar a eficácia dos serviços de TI e melhor atender aos anseios do cidadão.
- Análise, projeto e implementação de projeto de business intelligence (BI) em ferramenta própria do órgão ou outra que vier a ser adotada, compreendendo as atividades de entendimento das necessidades do cliente, proposta de solução e implementação da proposta seguindo a metodologia de desenvolvimento de business intelligence (BI) do órgão.
- Gerenciamento ao ambiente tecnológico, envolvendo servidores, ETL e aplicações de business intelligence(BI) com disponibilidade por meio de execução de rotinas (manuais ou automatizadas) de verificação. Prestar suporte técnico na solução de business intelligence indireto aos clientes da solução.
- Melhoria contínua dos processos à business intelligence através do controle, da documentação e da aplicação de boas práticas de desenvolvimento e verificação das rotinas operacionais a fim de otimizar o uso dos recursos disponíveis.

Sustentação e Suporte a Monitoração de Serviços de TIC

- Sustentação, suporte, manutenção, administração, planejamento de melhorias e atualização de soluções de monitoração e gerência lógica de componentes da infraestrutura de TIC, de sistemas corporativos de negócio e dos processos operacionais existentes no ambiente tecnológico da STI/SGG, garantindo nível de disponibilidade dos sistemas críticos não inferior a 98%;
- Monitoramento constante dos ativos de TIC, em regime 24x7, em ambiente de missão crítica, gerando uma base histórica.
- Elaboração de planos de execução de Jobs, manuseio de terminal mainframe, monitoramento e operação de ambientes de plataforma alta e baixa;
- Execução e monitoramento de Jobs;
- Monitoramento de arquivos de remessas bancárias;

Suporte infraestrutura de cabeamento de rede e elétrica

- Planejamento, documentação e elaboração de projetos de cabeamento estruturado, contemplando as seguintes atividades:
 - Análise de plantas, esquemas, croquis, especificações e outras
 - Avaliação das instalações com ajustes em quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores.
 - Instalação de infraestrutura através de cortes, dobraduras, furos, instalação de condutos e passagem de fiação;
 - Instalação de condutores elétricos, utilizando chaves, alicate, conectores e material isolante, para permitir a distribuição de energia;
 - Teste de circuitos da instalação, utilizando aparelhos de medição elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas;
 - Substituição de fios e componentes danificados.

Suporte aos projetos de TIC, gerência de configuração e mudança e gerenciamento de serviços

- Suporte aos projetos de TIC, processos de Configuração e mudança e Gerenciamento de Serviços. Responsável pelo monitoramento e gerenciamento de portfólio, programas e projetos no modelo de Escritório de Projetos aplicados aos projetos de TIC da STI/SGG, envolvendo as seguintes atividades:
 - Orientação e capacitação os servidores da STI/SGG;
 - Desenho, a implantação, acompanhamento e melhoria contínua de processos de gestão de projetos de TIC baseado no PMBOK.
 - Planejamento de projetos de competência de execução pela contratada, como implantação de software e equipamentos e serviços de infraestrutura, entre outros;
 - Implantação execução dos processos de gerenciamento de configurações, problemas e mudanças dos ativos de software, bem como manter documentação correlata.
 - Desenho, controle, implantação e melhoria contínua de processos de gerenciamento de serviços de TIC baseados na biblioteca ITIL 4 ou superior;

INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

A infraestrutura tecnológica da Secretaria-Geral de Governo do Estado de Goiás é composta de um Data Center Modular em Container no qual hospeda todos os sistemas e aplicações utilizados pela Secretaria e demais órgãos do Estado de Goiás, bem como aplicações finalísticas disponibilizadas aos cidadãos.

Esta área é responsável por prospectar e subsidiar as decisões da área de TIC da Secretaria, em relação à infraestrutura de hardware e software, gestão de TIC, aplicações corporativas, análises de mercado, diagnósticos de fornecedores, estratégias de TIC por segmento de atuação, estratégias para negociação de contratos de hardware e software, estratégias para negociação de contratos de serviços, modelos e práticas de governança, comparações de desempenho de áreas de TIC, comparações de desempenho de serviços de TIC, estratégias de alinhamento de TIC com negócios, políticas e diretrizes em TIC e estratégias de implementação de softwares livres e proprietários nas estruturas da Secretaria.

A infraestrutura tecnológica abrange hardwares e softwares de bancos de dados, Data Warehouse, Big Data, segurança da informação, sistemas operacionais, servidores de middleware, redes de comunicação, mainframes e ferramentas de Business Intelligence.

Para atender às necessidades da Secretaria de Estado de Desenvolvimento e Inovação e dos cidadãos, essa infraestrutura robusta necessita ser mantida disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias por ano, com garantia de desempenho satisfatório. Para tal, as seguintes atividades são mantidas diariamente:

- Definição e manutenção da padronização de equipamentos, redes de computadores, protocolos e configurações de interconectividade, garantindo o melhor aproveitamento e integração dos recursos tecnológicos;
- Administração de servidores de banco de dados, gestão, estruturação, manutenção e suporte a essas bases de dados (Bancos Relacionais, DW e Big Data), modelagem de dados, monitoramento de

processos relacionados a Dados e Informações, além de prover a Governança e Segurança desses dados, permitindo o armazenamento das informações de forma segura e confiável;

- Disponibilização de acesso às informações para os sistemas, além de outras formas de acesso, incluindo ferramentas de BI (Business Intelligence), Big Data, serviços, além de projetos desenvolvidos pela área para atender a necessidades específicas, fornecendo meios para que os usuários da Secretaria possam realizar suas tarefas, não somente de auditoria, mas diversas outras. Além do acesso, também é fornecido suporte aos usuários que vão consumir essas informações e apoio à construção de modelos de dados (estruturados e não estruturados) para todos os sistemas que são desenvolvidos na Secretaria;
- Prestação de serviços relacionados à segurança da informação no ambiente de TIC da Secretaria, serviços e sistemas através da avaliação contínua, resposta a incidentes, aplicação de testes de vulnerabilidades e controle operacional de acessos, bem como auxílio na análise e construção de Instruções Normativas que viabilizem segurança ao ambiente computacional; construção e atualização das Políticas de Segurança de Informação e outras que se fizerem necessárias de acordo com a evolução tecnológica da Secretaria;

Outras atividades correlatas, das quais podem ser destacadas:

- Administração e suporte técnico a 575 estações de trabalho;
- Administração dos Servidores e Serviços Windows (Active Directory Domain Services, Active Directory Certificate Services, DHCP, DNS, GPO, IPAM, FTP, IIS, WSUS, NFS, NPS, PowerShell, etc);
- Administração de Active directory com mais de 25 mil usuários;
- Administração e suporte em ambiente Microsoft Windows 2022 Server nas funções de: Controlador de Domínio, DNS, DHCP, contendo mais de 50.000 objetos (Usuários, Pasta Compartilhadas, Grupos, Computadores, Impressoras, Contatos)
- Atendimento de mais de 2.800 chamados mensais;
- Administração de Servidores e estações Windows alocados em Unidades remotas;
- Administração, configuração, gerenciamento e suporte de ambiente de correio eletrônico contendo 38.000 caixas de e-mail em Microsoft Exchange 2019 e Zimbra 9.0, em alta disponibilidade;
- Administração do Ambiente Vmware, contemplando as ferramentas: VMware vSphere, vRealize Operations Manager, vRealize Automation, vRealize Network Insight, vRealize Orchestrator, vRealize Log Insight e VMWare NSX, utilizando as funcionalidades do Vmware High Availability (HA) e Dynamic Resource Scheduling DRS, atualmente 3.100 máquinas virtuais (Windows, Linux/Unix);
- Administração e suporte de ambiente Solução de Software-Defined Data Center SDDC, construindo um ambiente “on premise”, utilizando, as tecnologias vCenter (versão 7); vRealize Operations Manager (versão 8.2.0);
- Administração do ambiente de backup virtual (Veeam) e Oracle (Zero Data loss recovery appliance);
- Administração e suporte a ferramenta MS PowerBI;
- Administração e suporte de ambiente de rede sem fio com 288 pontos de acesso.
- Serviços de implantação, administração e operação de infraestrutura de rede em ambiente Windows (versões Server 2008, 2012, 2016, 2022) e Linux (CentOS 7; Debian 10, Red Hat Enterprise 8), Solaris 11, etc;
- Administração dos Servidores de Aplicação PHP 5.6/7.x/8.x e Apache 2.4/2.6;
- Administração dos Storages e rede SAN;
- Serviços técnicos de suporte e configuração das unidades de armazenamento do tipo “storage” com discos Fibre Channel com Biblioteca de Fitas conectadas para comunicação do tipo SAN e LAN, utilizando software de gerenciamento de “backup”;
- Administração dos Hosts/Servidores Físicos;
- Administração e suporte dos Servidores de aplicações Jboss EAP 7.1, Weblogic 14.1, TomCat 10, Apache 2.4, IIS 10.0, NGinx 1.2, em plataforma de gerenciamento de contêineres.
- Administração de OpenShift, Enterprise Manager, WSO2 Identify Server, WSO2 API Manager, WSO2 Integration Studio, DBeaver Community, Oracle Enterprise Manager;
- Uso das seguintes ferramentas de manipulação de dados: Oracle Data Integrator (ODI), Pentaho Data Integration (PDI), Power BI;
- Administração e suporte de Banco de Dados Oracle 12c, MySQL 8.0, PostgreSQL 14 e SQL Server 2019;

- Administração, suporte e evolução de soluções baseadas no Cloudera Manager, NiFi, Solr, Python, Impala, SAS, Spark, Elastic Search, Ecossistema Hadoop, HBase, Kudu, Dremio, Kafka;
- Administração das ferramentas Zabbix 6.0, Nagios 4.4, Graylog 4.3, Grafana 6;
- Administração e suporte do ambiente de Firewall (Checkpoint, Fortinet, Cisco ASA);
- Administração do ambiente de VPN;
- Administração de Solução de balanceamento de aplicações BIGIP (módulos ASM, APM, WAF e LTM)
- Administração do ambiente de URL Filtering (Proxy)
- Administração, configuração e sustentação de ambiente DEVOPS contemplando atividades relativas à infraestrutura de TI, com a utilização de processos de publicação automática de software (Jenkins e Gitlab);
- Administração do Antivírus (BitDefender e SentinelONE);
- Administração de Microsoft Network Monitor, Tacacs, Device Manager;
- Administração de ativos de Rede, Switches Core / Acesso;
- Administração dos Links (WAN e Internet), com tecnologias MPLS, ponto a ponto e etc;
- Administração de solução de performance de Aplicações (Dynatrace);
- Administração, configuração e sustentação de serviços baseados em Nuvem.

Gerenciamento e monitoramento do Data Center Container, com características listadas abaixo:

- Data Center Modular em Container;
- Área Total de 320 m2;
- Capacidade para 23 Racks (20 TI e 3 TC);
- 2 Geradores;
- 2 Transformadores;
- 2 Tanques adicionais de combustível para autonomia de 36h sem reabastecimento;
- 2 No-breaks de 160 KVA;
- Estrutura elétrica com barramento BUS-WAY de alta capacidade;
- Estrutura para atender redundância energética em equipamentos com 1 Fonte (Chave ATS);
- 3 Sistemas de Ar Condicionado, em regime inteligente de revezamento;
- Ar de alta precisão com Corredores Quente e Frio;
- Acesso Biométrico;
- PDUs, PatchPanels e DIOS gerenciáveis;
- Sistema de Monitoramento 24x7 local (NOC SCTI) e remoto (GEMELO);
- Sistema de Incêndio e Detecção de Partículas – Gás FM200;
- Câmeras e Cerca elétrica em todo o perímetro.

Administração dos seguintes equipamentos:

- 01 Oracle Exadata x8m;
- 01 Oracle Exadata x9;
- 01 Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance;
- 08 Servidores de Rack Dell VxRail P570F - All Flash (HCI);
- 10 Servidores de Rack Dell R740XD - Allflash;
- 31 Servidores de Rack Dell R650;
- 02 Storage Huawei OceanStor Híbrido;
- 05 Storage Huawei Dorado - Allflash
- 06 Appliances de Firewall Fortinet 1101E;
- 02 Appliances de Firewall Fortinet 3400E
- 02 Appliances de gerenciamento Fortinet (01 FortiManager e 01 FortiAnalyser FortiManager)
- 02 Appliances de Firewall Checkpoint 13500;
- 03 Appliances F5 BIGIP 4000
- 02 Appliances F5 BIGIP i10500;
- 02 Appliances F5 BIGIP i5800;
- 08 Switches SAN IBM e Huawei;
- 06 Switches SAN Cisco
- Mais de 150 switches de acesso/distribuição(Cisco, HP, Extreme, Enterasys, Huawei)

- 16 Switches de Datacenter do tipo Spine/leaf

Administração do ambiente virtualizado e soluções abaixo:

- 02 Sites
- 02 Vcenter 8
- 59 hosts ESXI
- Mais de 5.500 máquinas virtuais (VMs)
- Operação de gestão do ambiente utilizando a plataforma Vmware Aria
- Operação de backup utilizando a solução Veeam
- Gestão da operação de mais de 800 VDI utilizando a solução Vmware Horizon

Volumetria de capacidade de armazenamento do ambiente administrado:

- Mais de 2,7 PB de dados totais (ambiente virtual e banco de dados)
- Mais de 500 TB de dados em SGBDs Oracle, MySQL, PostGreSQL e SQL Server;
- Mais de 4 PB de capacidade de backup

QUANTIDADE DE USTs EXECUTADAS DE 21/09/2020 A 18/09/2023

GRUPO DE SERVIÇO	UST's executadas 1º ano	UST's executadas 2º ano	UST's executadas 3º ano
Suporte Técnico Remoto e Presencial	9.258,46	14.277,52	16.433,70
Suporte a cabeamento estruturado e elétrico	11.291,84	36.445,55	12.953,15
Sustentação e suporte Administração Banco de dados, Dados, Business Intelligence (BI) e Big Data	71.647,38	92.450,44	104.188,32
Sustentação e suporte à ambientes Middleware	25.897,27	31.113,38	33.058,59
Sustentação e Suporte à Rede de Computadores	34.776,70	33.145,23	54.245,00
Sustentação e Suporte à Segurança da Informação	20.638,57	41.498,94	39.017,33
Sustentação e suporte à ambientes de Sistemas Operacionais e Virtualização	40.840,94	65.532,33	71.199,53
Sustentação e Suporte à Monitoração de Serviços de TIC	14.716,38	25.981,68	24.071,53
Suporte aos projetos de TIC, gerência de configuração e mudança e gerenciamento de serviços	34.498,75	52.294,74	71.200,65
TOTAL ANUAL	263.566,29	392.739,81	426.367,80

EQUIPE ALOCADA DE PROFISSIONAIS

PERFIL PROFISSIONAL	QUANTIDADE
Administrador de Banco de Dados Especialista	1
Administrador de Banco de Dados Sênior	5
Administrador de Sistemas de Segurança da Informação Especialista	1

Administrador de Sistemas de Segurança da Informação Sênior	2
Administrador de Sistemas Operacionais Júnior	1
Administrador de Sistemas Operacionais Pleno	2
Administrador de Sistemas Operacionais Sênior	3
Analista de BI Pleno	1
Analista de BI Sênior	1
Analista de Processos Pleno	1
Analista Infraestrutura de Rede Júnior	1
Analista Infraestrutura de Rede Pleno	2
Analista Infraestrutura de Rede Sênior	3
Analista Infraestrutura Middleware Especialista	1
Analista Infraestrutura Middleware Sênior	2
Cientista de Dados Pleno	1
Cientista de Dados Sênior	3
Engenheiro de Dados Sênior	2
Gerente de Projetos Pleno	4
Gerente de Projetos Sênior	1
TOTAL DE PROFISSIONAIS	50

Atesto ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado.

(assinado digitalmente)

Breyner Jackson Rezende Monteiro

Gestor do Contrato - Portaria nº 76/2023 - SGG



Documento assinado eletronicamente por **BREYNER JACKSON REZENDE MONTEIRO**, Gestor (a) de Contrato, em 19/09/2024, às 17:46, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **65042182** e o código CRC **A9148607**.

AVENIDA VEREADOR JOSÉ MONTEIRO 2233 - Bairro SETOR NOVA VILA - CEP 74653-230 -
GOIANIA - GO - S/C (62)3269-4220



Referência: Processo nº 202114304001196



SEI 65042182



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL NO RIO GRANDE DO SUL
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA, com sede no SRTVS, Quadra 701, Bloco O, sala 548, Edifício Multiempresarial, Brasília/DF, CEP 70.340-000, CNPJ nº 07.094.346/0001-45, executou à Superintendência da Polícia Rodoviária Federal no Estado do Rio Grande do Sul, com sede na Avenida dos Estados 1545, Bairro Anchieta, na cidade de Porto Alegre - RS, CEP 90.200-001, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.494/0114-13, o Serviço de Suporte Técnico Especializado de TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), para atender a PRF-RS, conforme termos do Contrato nº 12/2019, tendo sido a execução de 08/07/2019 à 07/07/2022, totalizando 24 meses.

OBJETO: O objeto do presente processo é a contratação de Suporte Técnico Especializado de TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação) sem fornecimento de materiais e equipamentos, com disponibilização de técnicos, em regime de dedicação exclusiva, nas dependências da Sede da Superintendência Regional de Polícia Rodoviária Federal do Rio Grande do Sul - SRPRF-RS, visando o atendimento presencial e remoto do seu público interno.

MACRO ATIVIDADES / SERVIÇOS PRESTADOS

- Provimento de suporte Técnico ao usuário nas atividades, serviços e área descritas abaixo, que se dará na modalidade remota e/ou presencial, sendo a modalidade remota, de abrangência estadual nas 40 unidades da PRF-RS;
- Desmontagem e montagem de desktops e laptops para instalação, remoção ou substituição de componentes e dispositivos de expansão, com a devida limpeza;
- Realização de diagnóstico de funcionamento de equipamentos e componentes, a fim de realizar a devida correção superficial;
- Realização de diagnóstico de funcionamento de equipamentos e componentes, através de testes de blocos de memória e de dispositivos de armazenamento entre outros, com utilização de softwares específicos;
- Recebimento, identificação, separação e movimentação de Desktops, Laptops, impressoras, scanners, nobreaks e demais equipamentos de TI encaminhados,
- para os devidos registros de controle patrimonial;
- Instalação de nobreak de baixa potência para alimentação de desktops e demais equipamentos de baixo consumo;
- Configuração de periféricos como impressora, scanner, webcam, monitor;
- Configuração de múltiplos monitores;
- Configuração de laptop para disponibilização para uso;
- Instalação e configuração de aparelhos de telefonia VoIP;
- Instalação, atualização e desinstalação de sistema operacional;

- Instalação, atualização e desinstalação de software aplicativo e de escritório
- Instalação de imagem de disco em desktops e laptops;
- Instalação, atualização e remoção de drivers de dispositivo;
- Configuração de desktops e laptops em domínio e para acesso local;
- Instalação, atualização e remoção de software através de acesso remoto;
- Confeção/montagem, remoção e substituição e instalação de cabeamento/terminais de rede estruturada com identificação padronizada;
- Realização de diagnóstico de funcionamento de cabos de rede ethernet e de fibra ótica;
- Instalação física de equipamentos de estrutura de redes como switches e roteadores;
- Montagem e instalação física de enlaces de dados por rádio frequência para comunicação ponto a ponto.
- Preparação de equipamentos de áudio/vídeo para apresentação de vídeo e videoconferência;
- Orientação geral, remoto ou presencial, para usuários durante login, acesso à rede, servidores de arquivos e sistemas;
- Execução de conexões e desconexões de cabeamentos de energia e de dados em equipamentos de TI em uso do usuário;
- Geração de levantamentos e relatórios de contratos de interesse da área TIC
- Monitoramento de Sistemas:
 - Monitoramento de recursos de rede
 - Monitoramento de recursos de entrada e saída de dados
 - Monitoramento de recursos de armazenamento de dados
 - Monitoramento de disponibilidade de aplicativos
 - Monitoramento de desempenho de aplicativos
 - Monitoramento de registro de erros
 - Monitoramento consumo de CPU
- Administração de Processamento de Dados
 - Administração de cronograma de atividades planejadas
 - Administração de schedule (agenda de tarefas)
 - Otimização de recursos disponíveis
 - Administração tarefas
 - Execução correção de erros de tarefas
- Garantir o Funcionamento do Hardware e Software
 - Inicialização e desativação de sistemas e aplicativos
 - Configuração e reconfiguração de hardware
 - Realização de limpezas periódicas em equipamentos
 - Alimentação de equipamentos com suprimentos
 - Supervisionamento linha de transmissão
 - Identificação falhas em hardware e software
 - Correção de pequenas falhas de hardware

- Requisição de manutenção preventiva e corretiva de hardware e software
 - Execução de controle de peças e suprimentos
 - Assegurar funcionamento de equipamento reserva (standby)
 - Acionamento de equipamentos reserva
- Garantia de Segurança das Informações
- - Realização de cópias de segurança (backup)
 - Realização de cópia de segurança em local prescrito
 - Realização rodízio de mídias
 - Verificação acesso lógico do usuário
 - Destruição de informações sigilosas descartadas
- Atendimento de Cliente e Usuário
 - Disponibilização recursos operacionais
 - Planejamento atendimento a cliente e usuário
 - Orientação de cliente e usuário na utilização de hardware e software
 - Execução de checagem inicial de solicitação
 - Realização de solicitação de suporte
 - Reparo de arquivos
 - Reprocessamento de tarefas de acordo com solicitação
 - Recuperação de arquivos, programas e relatórios
 - Transferência de arquivos, programas e relatórios
- Inspeção de Ambiente Físico de Trabalho
 - Controle de acesso de pessoas não autorizadas
 - Sugestão de mudanças na disposição de equipamentos
 - Verificação de temperatura e umidade local
 - Verificação de equipamentos de energia
 - Checagem de sistema de detecção de incêndio
 - Checagem de iluminação de emergência
 - Organização de cabeamento

PARQUE TECNOLÓGICO

- Aproximadamente 60 chamados mensais sendo 70% de nível 2 e 30% nível 3, totalizando aproximadamente 1.440 chamados envolvendo aproximadamente 100 usuários
- Servidores de Aplicação: 06 Físicos
 - 04 - Windows Server 2016 (Virtuais)
 - 24 - Linux (virtuais)
- Servidores de Armazenamento de Dados: 04 Físicos
- Aproximadamente 70 Switches de bordas

- Aproximadamente 200 aparelhos telefônicos voips
- Aproximadamente 70 impressoras
- Mais de 400 pontos de rede
-

QUANTIDADE E FUNÇÃO CONTRATADAS

Descrição	Metodologia	Quantidade de Profissionais Alocados	Horas Mensais	Total de Horas em 24 Meses
Técnico em operação monitoração de computadores	COBIT 2019 ITIL v5	03 (três)	480	12.096

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, atingindo os níveis mínimos de serviços estabelecidos, sem indicação de glosas, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

- Mais de 08 Pontos de acesso para rede wi-fi
- Aproximadamente 250 Laptops/Notebooks
- Gerenciamento dos Links de conexão e VPNs com mais de 40 Postos da PRF-RS no Estado do Rio Grande do Sul.
- Gerenciamento de 80 chaves seguras de VPNs, utilizadas pelas áreas Administrativas, inteligência e operacional.
- Plataforma de Gerenciamento de Atendimento OTRS.

Porto Alegre, 13 de fevereiro de 2023.

ÂNGELO RODRIGO STEFENS

Chefe do Núcleo de Gestão Administrativa e Contratações Públicas
SPRF-RS

PRF

Documento assinado eletronicamente por **NAMUR MOREIRA CHRISTOFF, Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação substituto(a)**, em 15/02/2023, às 16:30, horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, e no art. 42 da Instrução Normativa nº 116/DG/PRF, de 16 de fevereiro de 2018.

PRF

Documento assinado eletronicamente por **ANGELO RODRIGO STEFENS, Chefe do Núcleo de Contratações Públicas**, em 16/02/2023, às 10:57, horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, e no art. 42 da Instrução Normativa nº 116/DG/PRF, de 16 de fevereiro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.prf.gov.br/verificar>, informando o código verificador **46619938** e o código CRC **09D681B8**.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, inscrita sob o CNPJ nº 07.094.346/0001-45, estabelecida no SRTVS Quadra 701, bloco O, Sala 548, Asa Sul, Brasília/DF, está executando junto a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 13.864.377/0001-30, por meio do Contrato nº 126.2022, conforme as seguintes características técnicas:

N.º do Contrato: CTO 126/2022

Vigência do Contrato:

1º Período: 09/08/2022 a 09/08/2023

2º Período: 09/08/2023 a 09/08/2024

Período de Realização dos Serviços: 09/08/2022 a 09/03/2024 (Em Execução)

OBJETO: Serviços de informática na área de sustentação de sistemas da informação e infraestrutura, a fim de atender as demandas desta Secretaria Municipal de saúde de São Paulo, bem como a gestão destes, nos termos do Anexo I – Termo de Referência.

MACRO ATIVIDADES/SERVIÇOS PRESTADOS:

SISTEMA DA INFORMAÇÃO:

1. TORRE DE DESENVOLVIMENTO/MANUTENÇÃO/SUSTENTAÇÃO

- 1.1. Geração de cronograma macro de demandas por período (mensal, trimestral e anual);
- 1.2. Geração de estimativas e cronogramas por Ordem de Serviço;
- 1.3. Serviços de modelagem de negócios;
- 1.4. Geração de desenhos funcionais;
- 1.5. Serviços de arquitetura de software;
- 1.6. Geração de modelos de dados;
- 1.7. Construção e análise de modelo de dados;
- 1.8. Criação de scripts e rotinas para acerto, criação, alteração, importação, exportação ou migração de dados;
- 1.9. Criação, acompanhamento e gerenciamento de RDMs (Requisições de Mudanças) junto aos fornecedores externos;
- 1.10. Geração de scripts de importação de dados;
- 1.11. Geração de desenhos técnicos;
- 1.12. Levantamento de requisitos junto aos usuários e áreas técnicas da SMS;
- 1.13. Desenvolvimento de programas e configurações;
- 1.14. Administração e suporte de portais do escopo deste documento;
- 1.15. Geração de documentações técnicas de acordo com a metodologia da SMS;
- 1.16. Geração de documentação comprobatória de testes unitários de sistema;
- 1.17. Planejamento e execução de testes unitários de sistema;
- 1.18. Elaboração de Plano de testes;
- 1.19. Execução de testes funcionais, não funcionais de segurança e de regressão, sistêmico,

integração, performance, usuário;

- 1.20. Criação, manutenção e gerenciamento de dashboards dos sistemas de BI;
- 1.21. Criação e gerenciamento de rotinas de backup dos sistemas internos/departamentais;
- 1.22. Geração de material de treinamento para usuários específicos de cada ordem de serviço;
- 1.23. Geração de Manuais de operação, de instalação e de usuários;
- 1.24. Capacitação da equipe de Sustentação;
- 1.25. Análise de incidentes e de problemas nos sistemas;
- 1.26. Análise, investigação e resolução de bugs durante todas as etapas de testes,
- 1.27. operação assistida e produção;
- 1.28. Interação com a equipe da SMS;
- 1.29. Monitoramento da qualidade e satisfação dos usuários sobre os serviços prestados;
- 1.30. Participação de reuniões de acompanhamento dos projetos;
- 1.31. Suporte ao Teste de Usuário;
- 1.32. Publicação dos programas, configurações e alterações em servidores e nas bases de dados na trilha do ambiente de desenvolvimento, homologação e produção;
- 1.33. Gerenciamento do Projeto;
- 1.34. Sugestão de melhorias aos sistemas sob responsabilidade da DTIC;
- 1.35. Avaliação in loco das demandas e da utilização dos Sistemas;
- 1.36. Apoio ao cliente nas definições e especificações de demandas;
- 1.37. Entregas de produtos com acessibilidade digital.

2. TORRE DE BUSINESS INTELLIGENCE

- 2.1. Apoiar o departamento de TI na implementação e atualização de software e hardware que permitam melhor aproveitamento do uso de big data;
- 2.2. Apoiar a revisão dos arquivos recebidos dos clientes para garantir a integridade da coleta e utilização de dados;
- 2.3. Estruturar e desenvolver relacionamento de dados entre DBA e plataforma de front end (Power B.I./Pentaho)
- 2.4. Suporte e análises, apoiando na realização do diagnóstico de múltiplas áreas, estabelecendo e gerenciando os principais KPIs qualitativos;
- 2.5. Identificar e mapear as regras de negócio, desenvolver e atualizar relatórios operacionais e gerenciais com o intuito de facilitar e agilizar as tomadas de decisão;
- 2.6. Desenvolver análises/estudos com recomendação estratégica, através da extração de dados internos e externos;
- 2.7. Construção de Dashboards automatizados (DAX) e linguagem M Intermediário;
- 2.8. Construção de Dashboards gerenciais e múltiplos clientes.

3. TORRE DE TESTE E CONTROLE DE QUALIDADE

- 3.1. Analisar riscos e a conformidade de processo, projetos, técnicas, práticas e ferramentas de desenvolvimento e testes em relação às normas e padrões da organização e às melhores práticas de mercado no que diz respeito a versionamento, arquitetura, padrão visual, segurança, testes e qualidade de software;
- 3.2. Verificar a atualidade da documentação técnica dos sistemas de informação da organização em relação ao software que está operando;
Promover o diagnóstico de situações de gargalos e problemas de desempenho nos sistemas;
- 3.3. Verificar se os padrões da organização para desenvolvimento de aplicações sejam obedecidos;
- 3.4. Detectar falhas e propor correções em processos de testes implantados na organização;
- 3.5. Emitir pareceres técnicos relacionados ao ambiente de sistemas da organização;

- 3.6. Elaborar Relatório Técnico de Análise de Qualidade.
- 3.7. Realizar reuniões com os usuários e/ou times de desenvolvimento para modelar e elaborar estratégias de testes;
- 3.8. Planejar testes funcionais e não funcionais de softwares;
- 3.9. Elaborar artefatos como Roteiros/Casos de Teste, Listas de Verificação, Critérios de Aceite;
- 3.10. Elaborar artefatos de apoio a testes, como roteiros, scripts de testes, relatório de evidências de testes;
- 3.11. Preparar planos de Testes, funcionais e não funcionais, sistemas, integração, performance, caixa preta, usuário,
- 3.12. Executar testes automáticos e/ou manuais em ambiente de testes e de homologação;
- 3.13. Executar testes funcionais e não funcionais;
- 3.14. Dar suporte aos testes realizados pelo usuário;
- 3.15. Execução de teste SAST indicando ausência de vulnerabilidades de nível HIGH ou CRITICAL, ou equivalente.

4. TORRE DE PROCESSO DE NEGÓCIO

- 4.1. Atuar em projetos de melhoria levantando e alinhando os requisitos do projeto aos objetivos e metas estratégicas da organização;
- 4.2. Utilizar técnicas como entrevistas, fóruns, observação in loco, análise de documentos, entre outras técnicas, com o objetivo de levantar informações para descoberta e documentação dos processos;
- 4.3. Realizar a modelagem e automação dos processos utilizando a ferramenta oficial da SMS-SP, nos padrões estabelecidos;
- 4.4. Otimizar a execução dos processos de negócio com visibilidade através da monitoração e análise contínuas;
- 4.5. Identificar, propor e documentar oportunidades de melhorias nos processos de modo a compor um banco de possíveis soluções para os problemas atuais dos processos;
- 4.6. Levantar informações sobre desempenho dos processos e dos fatores que o influenciam com o objetivo de auxiliar para a tomada de decisão sobre alterações no fluxo;
- 4.7. Fazer simulações e análises comparativas entre cenários e versões dos fluxos de modo a subsidiar as decisões de mudança;
- 4.8. Realizar a análise dos processos apresentando parecer conclusivo sobre os principais elementos que são necessários para a sua execução, que sejam físicos ou lógicos;
- 4.9. Desenvolver projetos de processos (projetar) para novos processos que atendam às necessidades respeitando as políticas e recursos estabelecidos, identificando papéis, competências requeridas, informações transitadas, principais regras de negócios, indicadores de desempenho, métricas e regras de monitoramento, sistemas e funções requeridas, entre outros elementos necessário para garantir o atingimento dos seus objetivos;
- 4.10. Promover a análise de viabilidade técnica de implementação do novo processo;
- 4.11. Prestar apoio às atividades de automação de processos, realizando ajuste necessário ao modelo para que este possa ser executável dentro dos padrões definidos;
- 4.12. Elaborar protótipos não funcionais simplificados de modo que os envolvidos no processo possam tangenciar como este poderá funcionar;
- 4.13. Promover atividades de validação dos modelos de processos com o objetivo de obter o aceite das áreas gestoras dos processos;
- 4.14. Realizar a atualização dos catálogos corporativos com base nas informações levantadas na modelagem e nos elementos utilizados pelos processos;

- 4.15. Auxiliar aos gestores no planejamento e acompanhamento da implantação dos modelos construídos;
- 4.16. Auxiliar aos gestores no planejamento e acompanhamento da implantação dos modelos construídos;
- 4.17. Realizar testes de aderência ao modelo após estes implantados;
- 4.18. Coletar informações relativas aos resultados obtidos com o novo processo e elaborar feedback apontando virtudes e possíveis detectados.

5. TORRE DE SUPORTE/IMPLANTAÇÃO AOS SISTEMAS

- 5.1. Atendimento aos usuários em equipamentos e sistemas disponibilizados para restabelecimento dos serviços.
- 5.2. Atendimento de N1 (nível 1) e N2 (nível 2) - suporte "in loco" - realização de visitas técnicas aos Estabelecimentos de Assistência à Saúde.
- 5.3. Atendimento de N3 (nível 3) - suporte remoto - sob responsabilidade dos analistas da equipe interna, voltado aos Estabelecimentos de Assistência à Saúde e prestadores de serviços ao SUS-Sistema Único de Saúde.
- 5.4. Atuar no registro de solicitações através de ferramenta interna.
- 5.5. Suporte telefônico e remoto em TIC aos usuários da SMS-SP.
- 5.6. Acompanhamento junto aos técnicos de outros fornecedores no atendimento e suporte de equipamentos de TI.
- 5.7. Análise e diagnóstico para solução de problemas.
- 5.8. Apoio e Suporte Básico em aplicações e Softwares.
- 5.9. atendimentos emergenciais a usuários.
- 5.10. Auxílio na identificação e solução de incidentes e problemas.
- 5.11. Desenvolvimento de procedimentos para administração das soluções implementadas na resolução de problemas e incidentes, incluindo documentação e procedimentos operacionais.
- 5.12. Gestão Sistêmica de chamados técnicos.
- 5.13. Suporte a configuração de acessos.
- 5.14. Identificar atividades que deveriam ser automatizadas e escrever ou propor ferramentas para automatizá-las.
- 5.15. Manter atualizada a base de conhecimento: Acompanhar a revisão e atualização dos procedimentos operacionais (documentos), pesquisando novas soluções, analisando criticamente os processos e propondo melhorias.
- 5.16. Suporte à instalação e configuração de equipamentos de TI.
- 5.17. Capacitação aos usuários.

6. TORRE DE GERÊNCIA DE PROJETOS

- 6.1. Planejar, elaborar, executar e monitorar atividades em alinhamento com a direção estabelecida pela governança e a visão da gestão de negócios, a fim de atingir os objetivos da coordenação e secretaria.
- 6.2. Fomentar a visão da gestão de negócios que descreve a estrutura da arquitetura de negócios da organização contendo seus serviços, processos e regras necessárias à sua execução, seus recursos humanos, produtos e clientes. Descreve também a relação com processos de outras entidades bem como os serviços compartilhados.
- 6.3. Documentar os negócios da SMS de forma padronizada, em conformidade com uma taxonomia comum, e em um formato reutilizável;

- 6.4. Criar uma linha de base do modelo de negócio e de operação adotado pela SMS em um determinado momento;
- 6.5. Propor alinhamento dos objetivos de negócio, do modelo operacional, e da tecnologia de informações que suporta a SMS;
- 6.6. Proporcionar um mecanismo preliminar para mapear os processos de negócio com os serviços de TI de forma bidirecional, para a adequada validação da estrutura da TI e orientação para o desenvolvimento e investimento em sistemas e aplicativos alinhados com os objetivos e necessidades da SMS.
- 6.7. Isto significa que o mapeamento entre processos e sistemas deve ser feito de forma a que haja a visibilidade de quais sistemas suportam quais processos, e quais processos são servidos por quais sistemas;
- 6.8. Apoiar no desenvolvimento de modelos de custo para aplicações e serviços;
- 6.9. Servir como mecanismo para evidenciar a vinculação das decisões sobre a priorização na aquisição e desenvolvimento de aplicações e serviços de TIC pela SMS e o seu impacto nos serviços prestados;
- 6.10. Apresentar demandas concorrentes por aplicações e serviços de TIC de forma estruturada, permitindo a redução de duplicações e redundâncias. Além de identificar candidatos à consolidação entre organizações que compartilham, integram e/ou reutilizam serviços;
- 6.11. Prover uma linguagem comum para promover a interoperabilidade e compartilhamento de informações;
- 6.12. Apresentar as melhores práticas de arquitetura para uso das entidades que se relacionam, como base para a construção de novas aplicações e serviços e/ou avaliação das soluções atuais;
- 6.13. Reutilizar modelos de aplicações e serviços de TIC por meio da padronização;
- 6.14. Simplificar as operações e o gerenciamento de aplicações e serviços de TIC de forma global;
- 6.15. Promover a rastreabilidade da modelagem de negócios para os requisitos funcionais e não funcionais;
- 6.16. Promover rastreabilidade de requisitos e necessidades em relação às aplicações e serviços de TIC.

INFRAESTRUTURA:

1. TORRE DE ANÁLISE E SUPORTE A INFORMÁTICA

- 1.1. Acompanhamento junto aos técnicos de outros fornecedores no atendimento e suporte de equipamentos de TI;
- 1.2. Análise e diagnóstico para solução de problemas;
- 1.3. Apoio e Suporte Básico em aplicações e Softwares;
- 1.4. Atendimentos emergenciais a usuários;
- 1.5. Auxílio na identificação e solução de incidentes e problemas;
- 1.6. Desenvolvimento de procedimentos para administração das soluções implementadas na resolução de problemas e incidentes, incluindo documentação e procedimentos operacionais;
- 1.7. Gestão Sistêmica de chamados técnicos;
- 1.8. Suporte a configuração de acessos;
- 1.9. Identificar atividades que deveriam ser automatizadas e escrever ou propor ferramentas para automatizá-las;
- 1.10. Manter atualizada a base de conhecimento: Acompanhar a revisão e atualização dos procedimentos operacionais (documentos), pesquisando novas soluções, analisando criticamente os processos e propondo melhorias;

- 1.11. Suporte à instalação e configuração de softwares e equipamentos de TI;
- 1.12. Capacitação aos usuários.

2. TORRE DE TELEFONIA

- 2.1. Prestar manutenção preventiva e corretiva em sistemas de telecomunicações;
- 2.2. Participar na elaboração de projetos de telecomunicações;
- 2.3. Planejar, avaliar e executar instalações que estabelecem comunicações;
- 2.4. Controlar e operar sistemas de telefonia, televisão, transmissão de dados e fax;
- 2.5. Montar aparelhos, circuitos ou componentes de telecomunicação;
- 2.6. Consultar a tabela de gravações antes de programar a manutenção em estúdios;
- 2.7. Fazer a inspeção do sistema operacional antes da entrada do programa no ar;
- 2.8. Rearmar os equipamentos quando houver piques de energia;
- 2.9. Regular o tom e volume do som, atuando nos dispositivos de controle;
- 2.10. Abrir e fechar circuitos de transmissão, operando comandos mecânicos e elétricos, para colocar ou tirar a emissora de rádio e/ou TV no ar;
- 2.11. Efetuar a leitura dos equipamentos, para controle;
- 2.12. Controlar a qualidade técnica da transmissão;
- 2.13. Elaborar relatórios de ocorrências;
- 2.14. Suporte telefônico e remoto em TIC aos usuários.

3. TORRE DE INFRAESTRUTURA E DATA CENTER

- 3.1. Cumprir programa de manutenção pré-estabelecido pela equipe de Engenharia de Data Center;
- 3.2. Execução de check-list e PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle, Portaria no.3.523 de 28 de agosto de 1998);
- 3.3. Execução de medições e manobras em ambiente de alta disponibilidade (Nobreaks e grupos de Geradores);
- 3.4. Realizar serviços de manutenção ligados a sistema de cabeamento metálico estruturado e telefonia predial;
- 3.5. Administração, configuração e manutenção de políticas de rede quanto acesso (criação, alteração, remoção);
- 3.6. Analisar e acompanhar desempenho / utilização dos recursos e equipamentos de rede e das solicitações de eventuais alterações na rede, a fim de evitar vulnerabilidades no ambiente;
- 3.7. Apoiar na adequação de instalação, configuração ou remanejamento de elementos ativos de rede nos backbones (switches, roteadores e etc.);
- 3.8. Apoiar nas adequações de instalação, configuração ou remanejamentos de Access Point de rede sem fio;
- 3.9. Atividades relacionadas à administração, operação, configuração e implantação e suporte de equipamentos e soluções de comunicação em redes LAN e Wireless nos quesitos dados, voz, vídeo, telefonia e videoconferência;
- 3.10. Avaliação de regras e políticas de segurança da rede a fim de evitar vulnerabilidades no ambiente;
- 3.11. Elaboração de relatórios técnicos/ analíticos através da coleta de dados dos equipamentos da rede, a fim de suprir informações que sirvam para o planejamento estratégico da contratante;
- 3.12. Execução de instalação física e/ou remanejamento de dispositivos de rede/racks, garantindo as funcionalidades do Data Center;
- 3.13. Gerenciamento de Conectividade WAN e Internet;
- 3.14. Gestão de ativos do núcleo da rede (switches, roteadores, Controladoras Wifi, Access-Points);
- 3.15. Intermediação com serviços de Infraestrutura (ACL's, Firewall, Segurança de Rede);

- 3.16. Mapeamento, inclusão ou modificação nas instalações da rede;
- 3.17. Orientações à equipe de suporte quanto aos dispositivos e ambientes LAN;
- 3.18. Participação de visitas técnicas e reuniões emitindo pareceres relativos projetos/ao conhecimento técnico da área de redes;
- 3.19. Proposição de melhorias no ambiente de redes, melhores práticas, orientando a contratante nas adequações necessárias;
- 3.20. Prover adequações de instalação ou remanejamentos de cabeamento metálico estruturado e óptico de forma garantir as funcionalidades Lógicas do Data Center;
- 3.21. Roteamento entre redes locais virtuais (VLANS), confecção e edição de listas de acesso (ACL), empilhamento de Switchs, agregação de portas, portas tronco, segurança de portas, prevenção de loops, análise de logs e monitoração SNMP.

4. TORRE DE GESTÃO E SUPERVISÃO

- 4.1. Gestão e Supervisão das equipes técnicas, analisando e monitorando o trabalho;
- 4.2. Acompanhamento, análise e controle da execução dos acordos de níveis de serviços (SLA — SERVICE LEVEL AGREEMENT);
- 4.3. Verificação/Monitoramento do desempenho dos sistemas implantados e recursos técnicos instalados;
- 4.4. Prestação de suporte técnico via internet e telefone com solução de problemas técnicos;
- 4.5. Acompanhamento das alterações de regras e novas funcionalidades dos sistemas;
- 4.6. Elaborar e manter atualizados os manuais de treinamento;
- 4.7. Aplicar feedback pontual e avaliações periódicas da equipe;
- 4.8. Desenvolver e manter os relatórios de indicadores de qualidade e desempenho da equipe, produtividade e qualidade de atendimento;
- 4.9. Dimensionamento da equipe para garantir o nível de serviços de atendimento aos clientes;
- 4.10. Capacitar tecnicamente a equipe para garantir a qualidade e a eficiência dos serviços contratados.
- 4.11. Gestão das atividades de suporte ao usuário no desenvolvimento de hardware e software.
- 4.12. Verificar o desempenho dos sistemas implantados e recursos técnicos instalados, sugerir melhorias nos sistemas operacionais e equipamentos de usuários de microcomputador.
- 4.13. Planejar, elaborar, executar e monitorar atividades em alinhamento com a direção estabelecida pela governança e a visão da gestão de infraestrutura, a fim de atingir os objetivos da coordenação e secretaria;
- 4.14. Fomentar a visão da gestão de infraestrutura que descreve a estrutura de tecnologia necessária para execução dos sistemas de informação e operação da organização envolvendo a definição de regras, padrões e ferramentas necessárias à interoperabilidade de informações;
- 4.15. Prover operação contínua e ininterrupta dos serviços oferecidos pela infraestrutura e sua monitoração;
- 4.16. Reportar aos coordenadores as necessidades de modificações necessárias para a performance adequada do ambiente;
- 4.17. Apoiar no desenvolvimento de modelos de custo para infraestrutura física e de TIC;
- 4.18. Servir como mecanismo para evidenciar a vinculação das decisões sobre a priorização do uso de infraestruturas físicas e de TIC pela SMS e o seu impacto nos serviços prestados;
- 4.19. Apresentar demandas concorrentes por infraestrutura de forma estruturada, permitindo a redução de duplicações e redundâncias e identificar candidatos à consolidação entre organizações que compartilham, integram e/ou reutilizam serviços;
- 4.20. Promover a transparência e a responsabilidade na gestão dos ativos de infraestrutura empregadas na gestão de saúde;

- 4.21. Permitir a interoperabilidade e compartilhamento de informação entre as entidades que se relacionam;
- 4.22. Apresentar as melhores práticas de arquitetura para uso das entidades governamentais, como base para a construção de novas infraestruturas de TIC e/ou avaliação das infraestruturas atuais;
- 4.23. Reutilizar modelos de infraestrutura e a própria infraestrutura por meio da padronização;
- 4.24. Simplificar as operações e o gerenciamento da infraestrutura por meio da redução do impacto nas mudanças tecnológicas;
- 4.25. Subsidiar a tomada de decisões estratégicas para futuros investimentos.

5. TORRE DE BANCO DE DADOS

- 5.1. Planejar, elaborar, executar e monitorar atividades em alinhamento com a direção estabelecida pela governança e a visão da gestão de dados, a fim de atingir os objetivos da coordenação e secretaria;
- 5.2. Fomentar a visão da gestão de dados que descreve o conjunto de dados e informações (estruturação e tipos), o relacionamento entre eles dentro da SMS e com outras organizações e o relacionamento entre os conceitos destes;
- 5.3. Prover um mecanismo padrão para descrever e gerir as arquiteturas de informações das organizações governamentais;
- 5.4. Reduzir a disseminação de dados e informações redundantes, fragmentadas e não padronizadas;
- 5.5. Servir como mecanismo para promover a interoperabilidade de dados e informações entre as organizações governamentais;
- 5.6. Apoiar as iniciativas de transparência e dados abertos através da melhoria da uniformização, acesso e compartilhamento de dados e informações;
- 5.7. Validação e melhoria de Modelagem de dados de Desenvolvimento;
- 5.8. Gerenciamento de rotinas de backup;
- 5.9. Migração com Upgrade de versão e instalação de patches de segurança;
- 5.10. Atuar em Performance e tuning junto a equipe de Desenvolvimento;
- 5.11. Implementar, configurar e atualizar o processo de auditoria;
- 5.12. Atendimento de incidentes, requisições, execução de mudanças e projetos.

6. TORRE DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 6.1. Planejar, elaborar, executar e monitorar atividades em alinhamento com a direção estabelecida pela governança e a visão da gestão da segurança da informação, a fim de atingir os objetivos da coordenação e secretaria;
- 6.2. Fomentar a visão da gestão de segurança da informação que descreve os requisitos de segurança necessários a todos os níveis da organização, desde processos, dados e informações até o nível de infraestrutura;
- 6.3. Apoiar o gerenciamento dos riscos de segurança da organização;
- 6.4. Gestão e Administração de Cofre de Senhas;
- 6.5. Sistematizar as iniciativas de segurança da informação;
- 6.6. Orientar os gestores em segurança da informação;
- 6.7. Fomentar a cultura de segurança da informação;
- 6.8. Estabelecer e manter os normativos e os processos de segurança da informação;
- 6.9. Promover a melhoria contínua dos processos associados à segurança da informação; e
- 6.10. Garantir o próprio alinhamento com a governança corporativa e com a governança de TI.

7. TORRE DE SUPORTE E ATENDIMENTO DE CAMPO

- 7.1. Acompanhamento junto aos técnicos de outros fornecedores no atendimento e suporte de equipamentos de TI;
- 7.2. Análise e diagnóstico para solução de problemas;
- 7.3. Apoio e Suporte Básico em aplicações e Softwares;
- 7.4. Atendimentos emergenciais a usuários;
- 7.5. Auxílio na identificação e solução de incidentes e problemas;
- 7.6. Desenvolvimento de procedimentos para administração das soluções implementadas na resolução de problemas e incidentes, incluindo documentação e procedimentos operacionais;
- 7.7. Gestão Sistêmica de chamados técnicos;
- 7.8. Suporte a configuração de acessos;
- 7.9. Identificar atividades que deveriam ser automatizadas e escrever ou propor ferramentas para automatizá-las;
- 7.10. Manter atualizada a base de conhecimento: Acompanhar a revisão e atualização dos procedimentos operacionais (documentos), pesquisando novas soluções, analisando criticamente os processos e propondo melhorias;
- 7.11. Suporte à instalação e configuração de equipamentos de TI;
- 7.12. Capacitação aos usuários.

ARQUITETURA TECNOLÓGICA, METODOLOGIAS, FERRAMENTAS E PADRÕES: SISTEMAS SUSTENTADOS/SUPORTADOS:

Nome do Sistema	Descrição Função Principal
SIGA Saúde - Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde - SMS São Paulo	Sistema de Gestão Agendamento local e regulado; Atendimentos; Cadastros; Cartão Nacional de Saúde; Vacinas; Regulação; Mãe Paulistana entre outros.
GSS - Gestão de Sistemas em Saúde	Dispensação e estoque de medicamentos e materiais médico-hospitalar e odontológicos módulo remédio em casa e MMC.
De Olho na Fila	Para verificação da situação das filas nos locais de vacinação contra a COVID-19 e disponibilidade de imunizantes.
e-SAÚDE SP	Repositório Clínico; Telemedicina, App. Monitoramento de Covid ao paciente e canal de acolhimento aos pacientes com dúvidas ou sintomas da COVID-19. Pela aplicação, o usuário terá acesso a um questionário para a avaliação de sintomas, recebe as orientações da equipe de saúde na central do aplicativo e a conduta que deve ser adotada. Conforme o resultado o paciente poderá ter uma teleconsulta com médicos e enfermeiros.
SGH - SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR	Sistema de gestão Hospitalar, cadastro de pacientes, procedimentos hospitalares, processos hospitalares, internação, urgência e emergência.
AGENDA FÁCIL	É possível agendar, confirmar e cancelar consultas e exames pelo aparelho celular nas Unidades Básicas de Saúde do município. Além do agendamento, o aplicativo oferece outras funções: Acompanhamento e gerenciamento dos seus procedimentos agendados e pré-agendados – Agendamento em fila de espera – Resultados de exames laboratoriais.
SIGAPEP - Prontuário Eletrônico do Paciente	Registro de eventos de saúde do paciente.
ASPR - Aplicação para Seguimento dos Pacientes do Redenção	Aplicação para o seguimento dos atendimentos dos pacientes do Redenção.
SIVA – Sistema de Informação para a Vigilância de Acidentes	Sistema de Informação para a Vigilância de Violências e Acidentes, atendendo, em especial, à necessidade de notificação e registro das situações de violência contra crianças, mulheres e idosos.
SISCOZ – AEDES	Sistema de informação para os processos operacionais e gerenciais, controle de zoonoses especialmente mosquito Aedes aegypti.

SISCOZ - ANIMAIS DOMÉSTICOS REMOÇÃO	Sistema de cadastro e controle das solicitações dos munícipes, relacionados a remoção de animais domésticos, seja pelo atendimento ao balcão ou recebidos através do SIGRC (156) da PMSP.
SICAD	Permite que os proprietários de animais realizem nos pets shops e clínicas veterinárias usuárias do sistema, o cadastro dos animais domésticos, o registro da última vacinação e a emissão de carteirinhas dos animais.
REM - Relatório Estatístico Mensal	Sistema de dados de produção assistencial, hospitais, prontos socorros e prontos atendimentos da rede Municipal.
OPM – Órtese, Prótese e Materiais especiais	Cadastro das cirurgias em que são utilizados materiais de Órtese e Prótese.
Monitoramento de Covid - Upa	Monitoramento de casos de Covid19, preenchido pelas Unidades de Upa.
Monitoramento de Covid - HD	Monitoramento de casos de Covid19, preenchido pelas Unidades de Hora Certa dia.
Monitoramento de Covid - Hospitalar	Monitoramento de casos de Covid19, preenchido pelas Unidades de Autarquia Hospitalar Municipal.
Baixas Temperaturas	Sistema utilizado para monitoramento de assistência prestada as pessoas em situação de rua durante a vigência do inverno.
SISVOL - Sistema de Voluntários	Dados de voluntários e contrato de prestação de serviço voluntário.
SIVISAWEB	Sistema para cadastramento dos estabelecimentos e equipamentos de interesse à saúde; ao registro dos procedimentos realizados pelas equipes municipais.
Sampa Dengue	Aplicativo ou ferramenta que implementa um fluxo de avaliação e classificação de riscos e sugestão de manejo clínico da dengue.
PMA - Painéis de Monitoramento - Arbovirose	Painéis de Arboviroses em complemento à outras consultas do BI, para monitoração da Dengue no Município de São Paulo.
SISRH - Sistema Informação de Recursos Humanos	Registrar a informação de lotação dos servidores de saúde, independentemente do vínculo.
PMA - Painéis de Monitoramento - Taxa de Ocupação	Painel de monitoramento taxa de ocupação de leitos instalados + extras. Acompanhamento de leitos instalados e ocupados e pacientes internados.
PMA - Painéis de Monitoramento - Boletim de Leitos	Painel de acompanhamento diário de covid, dados de taxa de ocupação de leitos UTI, leitos ocupados não UTI, total de internados por dia, total de entubados, casos suspeitos de covid, casos confirmados, limite de ocupação UTI e etc.
PMA - Painéis de Monitoramento - CDS Individual e Domiciliar	Painel de acompanhamento de cadastro individual e domiciliar, por coordenadoria, supervisão e unidade, acesso aos dados por faixa etária, identidade gênero, país, raça cor, quantidade de equipes e etc.
PMA - Painéis de Controle de Atendimento Hospitalar	Painel de monitoramento de controle de atendimento dos hospitais municipais sistema SGH - atendimento por especialidades, evolução diária de atendimentos, atendimento por gênero.
GLPI	Sistema de abertura de chamado - sistemas administrados pela DTIC, Infraestrutura, Hardware e Software.
Redmine	Ferramenta de Gerenciamentos de Projetos (planejamento, demandas , tarefas, etc.)
PEPtec	Este é um aplicativo para auxiliar no atendimento de pessoas que passaram por situações com potencial risco de infecção pelo HIV. Pode ser utilizado por qualquer profissional de saúde não especializado que trabalha em Pronto-Socorro, Ambulatório de Especialidade, Unidades Básicas de Saúde, hospitais e maternidades.
AARH-Form Soro	Informar ocorrências de acidentes com animais potencialmente transmissões da raiva humana.
Melhor em Casa - Módulo AD Covid	Sistema para acompanhar pacientes EMADs acometidos por covid e outras síndromes respiratórias.
Vacina Sampa	Controle das doses de vacina COVID aplicadas.
Busca Saúde	Camada geográfica utilizada pelo Sistema de Localização de Estabelecimentos de Saúde da Rede SUS do Município de São Paulo (Busca Saúde) para definição do serviço de saúde de referência com base no endereço residencial do munícipe.

SIAB - Sistema de Informações da Atenção Básica	Dados para o acompanhamento das ações e dos resultados das atividades realizadas pela Estratégia Saúde da Família (ESF).
CIHA – Sistema de Comunicação de Informação Hospitalar e Ambulatorial	Dados sobre as internações hospitalares e atendimentos ambulatoriais não SUS em todas as unidades hospitalares privadas.
SISPRENATAL - Sistema de Informação do Programa de Humanização no Pré - Natal e Nascimento - Mãe Paulistana	Dados sobre cadastro e acompanhamento das gestantes inseridas no Programa de Humanização no Pré-natal e Nascimento do SUS.
RAASM - Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde Mental	Inclui as necessidades relacionadas ao monitoramento das ações e serviços de saúde conformados em Redes de Atenção à Saúde-CAPS (Centros de Atenção Psicossocial)
SISDIM - Sistema de Dimensionamento de Pessoal	Registrar o número ideal de profissionais para perfeito funcionamento da unidade de saúde.
SAF - Sistema de Autorizações Fundo Municipal	autorizar empenhos do fundo municipal de saúde.
WEBSAASS - Sistema de Acompanhamento e Avaliação dos Serviços de Saúde	CPCSS - Coordenação de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde.
TBWeb - Sistema de Informação da Tuberculose	O TBWeb armazena dados relativos a identificação do paciente, sinais e sintomas, resultado de laboratório, classificação, tratamento e evolução dos casos notificados.
SCADEN - Sistema Complementar de Registro das Ações de Controle da Dengue e Outras Arboviroses Transmitidas pelo Aedes aegypti	Sistema de informação para registro das ações de controle da dengue e outras arboviroses, a partir da notificação dos casos no SINAN.
Monitora SINASC	Aplicativo que monitora a qualidade das informações sobre nascidos vivos no SINASC e realiza a classificação dos hospitais no Selo de qualidade do SINASC. Permite que os hospitais notificantes e os técnicos do SINASC acompanhem a qualidade dos dados digitados e o número de Declarações de Nascido vivo registradas no sistema.
Integração Exames Laboratoriais - Hospedagem do Matrix Diagnosis e Matrix Net	Armazenamento de pedidos e resultados de exames laboratoriais. Disponibilização dos resultados para a rede de atenção básica e hospitais. Backups.
AIH - Controle de Solicitação e Autorização de Internação Hospitalar	Sistema de apoio e controle das Solicitações de internação hospitalar (AIH Inicial de Continuidade) realizadas pelos prestadores de serviço privado/conveniado ao SUS - SMS.
PAINEL DE MONITORAMENTO - Situação de Saúde e da Atuação dos Serviços da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo	Ferramenta de gestão que permite o acompanhamento contínuo e oportuno da atuação da SMS - São Paulo sobre as prioridades da política de saúde municipal operado por meio de um pequeno número de indicadores disponíveis que informam sobre os problemas e as ações para enfrentá-los em cada nível do sistema onde o gestor tem governabilidade para fazer mudar as situações captadas.
HOSPEDAGEM DA TABNET	O programa TabNet foi elaborado com a finalidade de permitir às equipes técnicas do Ministério da Saúde, das Secretarias Estaduais de Saúde e das Secretarias Municipais de Saúde, a realização de tabulações rápidas sobre os arquivos .DBF.
TeleNeuro	Programa de telemedicina para análise Neurológica remota de Laudos de Exames de imagem com segunda opinião de especialistas.
TABWIN	O TABWIN permite aos usuários realizar o cruzamento de dados dos diversos sistemas de informações em saúde, localmente, utilizando base de dados próprias para construção de indicadores, mapas, gráficos etc.
Robson WEB	Painel que permite o monitoramento das cesárias a partir da classificação de Robson. Permite que os hospitais notificantes e os técnicos do SINASC façam uma avaliação do tipo de parto ocorrido no município de São Paulo.
ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE ESTABSUS	O sistema é utilizado para consulta de dados e cadastro dos alunos Matriculados na Instituição de Ensino da SMS/PMSP.
SIPNI - Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização	Sistema gerenciado pelo Ministério da Saúde para os registros das atividades de vacinação em todo o país. Na base local só tem registros do município.
MEP - Módulo de Educação Permanente	Sistema é utilizado para consulta, cadastros dos cursos, inserir turmas e certificação de servidores da administração direta e indireta.
SED - Secretaria Escolar Digital	O sistema é utilizado para consulta dados e emissão GDAE.

MATRIX	Sistema utilizado para consulta de resultados de Exames laboratoriais. Unidades previamente cadastradas podem consultar e imprimir resultados de exames realizados.
AQUI TEM REMÉDIO	Sistema que auxilia a população de São Paulo a encontrar os medicamentos mais procurados nas farmácias da rede municipal de saúde, apontando as unidades que estão mais próximas dos usuários e a rota mais curta para chegar à unidade selecionada. Utiliza para isso o serviço de geolocalização do Google.
SIHSUS - Sistema de Informações Hospitalares do SUS	Sistema de base nacional para a obtenção regular de dados sobre as internações hospitalares, hospital-dia e internação domiciliar realizados pelos estabelecimentos de saúde (públicos e privados) prestadores de serviço da rede do SUS.
Ouvidor SUS - Datasus	Sistema para o recebimento/gerenciamento das manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados pelo SUS.
SMP - Sistema Saúde Mais perto	Apontamentos e atividades de estagiários da rede pública de UBS dos municípios, e extração da frequência para exportação da escola técnica para pagamento da bolsa de estudo pelo estagiário.
Sistema da Assessoria de Comunicação	Software que gerencia todas as demandas que são abertas pelos veículos de comunicação existentes, para Assessoria de Comunicação. Também é possível atualizar todos os trâmites de demandas até a sua solução. Há também um cadastro de profissionais da área de imprensa.
Sispar	Sistema departamental desenvolvido internamente para uso e controle da Assessoria Parlamentar.
BUSCA SAÚDE	Camada geográfica utilizada pelo Sistema de Localização de Estabelecimentos de Saúde da Rede SUS do Município de São Paulo (Busca Saúde) para definição do serviço de saúde de referência com base no endereço residencial do munícipe.
TánaMão	"TánaMão" apresenta um questionário ilustrativo com perguntas simples, permitindo que sua interação seja fácil e rápida até a conclusão do questionário. No final, com os resultados apresentados, é possível analisar seu grau de risco e obter informações sobre as DST, HIV/Aids e localização de endereços de serviços de saúde, na cidade de São Paulo, onde podem ser obtidos preservativos, testes e Profilaxia Pós-Exposição (PEP).
Sampa Dengue	Aplicativo ou ferramenta que implementa um fluxo de avaliação e classificação de riscos e sugestão de manejo clínico da dengue.

AMBIENTE TECNOLÓGICO

- Planejamento, implantação e operacionalização dos processos de administração de rotina, implantação documentada de recursos e procedimentos, controle, operação e monitoração da infraestrutura de redes;
- Planejamento, implantação, operacionalização e monitoramento e controle de mudanças, inventário de recursos computacionais, análise de capacidade e desempenho, dividido em subníveis de categoria;
- Planejamento e definição de arquitetura de infraestrutura interna e de provedores e utilizando nuvem pública e privada;
- Revisão, implantação, suporte e manutenção de sistemas de segurança para ambientes computacionais, configuração e suporte de LANs e links corporativos de acesso WEB;
- Administração da ferramenta de ITSM com mais de 13.000 ativos, incluindo atividades de configuração, parametrização, construção e extração de relatórios, cadastro de novos serviços, cadastro de fluxo de atendimento, administração da base de gestão de configuração, cadastro de itens de configuração, contemplando os processos de Gerenciamento de Catálogo de Serviços da secretaria municipal, Gerenciamento de Nível de Serviços, Gerenciamento de Incidente, Gerenciamento de Conhecimento, Gerenciamento e Cumprimento de Requisição, Gerenciamento de Problema, Gerenciamento de Mudança, Gerenciamento da configuração e de ativos de serviços;

- Administração dos Servidores e Serviços Windows 2019;
- Administração do E-mail Exchange 2019, com solução de segurança para proteção de gateway de e-mail com proteção antimalware e antispam, com tráfego de 1.2 milhões de mensagens enviadas e recebidas por dia;
- Administração, suporte e gestão da plataforma Microsoft Office 365 Online;
- Mais de 15.000 (quinze) mil usuários cadastrados na rede (diretos e indiretos)
- Média de chamados atendidos mensalmente: 3.000 (três) mil atendimentos, totalizando mais de 60.000 (sessenta) mil, chamados em 20 (vinte) meses, distribuídos em:
 - Service Desk 1º Nível: 56% dos chamados
 - Atendimento de 2º Nível: 35% dos chamados
 - Atendimento de 3º Nível: 9% dos chamados
- Gestão e suporte do parque computacional composto por aproximadamente 13.000 estações de trabalho/desktop/notebooks em funcionamento na rede da SMS.
- Administração do Ambiente KVM ProxMox atualmente com 90 (Noventa) máquinas virtuais (Windows 2019, Linux 5.19 /Unix);
- Administração de 700 Servidores, e Serviços Linux 5.19/Unix e Windows Server 2022;
- Automatização dos seus processos de desenvolvimento, tanto perseguindo o estabelecimento de todo o ciclo CI/CD (Integração Contínua / Entrega Contínua) quanto aderindo aos princípios contidos na aplicação 12 Fatores (https://12factor.net/pt_br/);
- Controle de versão (Git), com ferramentas para a execução automatizada do build das aplicações (Jenkins), com as respectivas resoluções de dependência (Nexus), da avaliação de certos aspectos de qualidade de código (SonarQube), do armazenamento de binários e posterior implantação, inclusive com agendamento (Urbancode);
- Barramento e arquitetura de aplicações utilizando microsserviços e contêineres (Docker 24 e Kubernetes 1.29);
- Barramento centralizado Gateway de API REST e/ou SOAP;
- Padrões de segurança como, por exemplo, o OAuth2 e o WS-Security;
- Gestão de logs centralizados, inclusive dos ativos de rede (Zabbix, Elasticsearch + Logstash + Kibana);
- Sustentação de esteira DevOps em ambiente cloud utilizando clusters e gerenciador de repositórios baseado em GIT;
- Administração de Esteira DevOps em funcionamento, sustentando aproximadamente 20 sistemas em Produção;
- Implantação, configuração, planejamento, de solução para gerenciamento e orquestração automática de máquinas virtuais e gerenciamento de containers (OKD4 e Rancher ou Kubernetes);
- Execução de práticas DevOps com implantação de esteira DevOps, elaboração de planejamento, análise, implantação, suporte, monitoramento de ambiente orquestrado com utilização baseada nas ferramentas, Jenkins v2.4, Git v2.4, Nexus e Sonar v10.2;
- Administração, configuração e sustentação a ativos de rede tipo Storage Area Network (SAN) com aproximadamente 100TB;
- Administração dos Hosts/Servidores Físicos;
- Administração do DNS corporativo;
- Administração dos Servidores de aplicações Jboss 7.3, TomCat 9.0, Apache 2.4, IIS 10;
- Uso das seguintes ferramentas de manipulação de dados: Microsoft SQL Server 2019, Pentaho Data Integration (PDI) 9,2;

- Administração de Banco de Dados SQL Server 2019, MySQL 8 e PostgreSQL 16, Oracle RAC e standard nas releases 12C e/ou 18c;
- Utilização de SDK para assinatura de documentos com o uso de certificação digital aderente ao ICP-Brasil em ambiente web;
- Utilização de JUNIT v5.0 (testes unitários) e JMETER v5.5 (testes não-funcionais) e CUCUMBER v8 (Behavior Driven Developing – BDD);
- Tecnologias usadas no Desenvolvimento/Sustentação/Manutenção: ReactJS v18, AngularJS v1.8, .NET 4.5, C#, HTML5, VB, Access, PHP v8.2, Javascript, NodeJS, CSS, SASS, Plone, Zope, Joomla, PureBasic, Bootstrap, JQuery, Rust, Pythonv3.13 (Django, Flask), VueJS v2.7, NextJS v13, Svelte 4, Backbone.JS, SASS, Less.JS, Leaflet, Google Maps, MapBox, Google Fusion Tables, Jekyll, Apache Solr, Redis, memSQL, PostGIS;
- Administração Open LDAP 2.6, com MFA (autenticação multifator) e solução de cofre de senhas;
- Administração e implantação e operação de soluções de controle de código malicioso;
- Administração Zabbix 6.2 e Nagios 5.6;
- Administração do ambiente de Firewall UTM;
- Administração do ambiente de VPN;
- Administração do ambiente de URL Filtering (Proxy);
- Administração do Antivírus e prevenção;
- Administração de ativos de Rede, Switches Core / Acesso;
- Administração, configuração e sustentação a redes em ambiente computacional constituído de switches core em alta disponibilidade (10 Gbps);
- Serviço de instalação e manutenção de cabeamento estruturado metálico, compreendendo mais de 13.000 (treze) mil pontos de rede, UTP e/ou STP;
- Serviço de instalação e manutenção de cabeamento estruturado óptico, compreendendo mais de 600 (seiscentos) pontos de rede, multimodo e/ou monomodo, sendo parte da rede Aura, anel ótico com aproximadamente 74 Km de extensão, com utilização do protocolo de redundância OSPF;
- Administração dos Links (WAN e Internet) totalizando aproximadamente 800 canais IP da Rede Multiserviços;
- Gerenciamento e monitoramento do Data Center, com características listadas abaixo:

Data Center:

- 5 – (Cinco) 05 Racks (4 TI e 1 TC);
- 2 –(Dois) No-break de 20 KVA;
- 2- (Dois) Sistemas de Ar-Condicionado;
- 1- (Um) Acesso Biométrico;
- PDUs, PatchPanels e DIOs gerenciáveis;

Administração dos seguintes equipamentos:

- 02 - (Dois) Storages de Rack;
- 11 - (Onze) Servidores de Rack;
- 60 - (sessenta) switches de acesso;
- 02 - (Dois) switches de núcleo/core com 48 (quarenta e oito) slots e 1 (Um) roteador.
- 60 - (sessenta) Access Point.

METODOLOGIA

- Utilização de metodologia seguindo as melhores práticas de mercado como, COBIT 5, CGET, ITIL®4, PMBOK 7, ISO/IEC 20.000, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27032, ISO/IEC 27701, ISO/IEC 27002, ISO 31000:2018, ISO/IEC 38500, Balanced Scorecard – BSC;
- OWASP Testing Guide e OWASP TOP 10;
- Utilização dos princípios e práticas de desenvolvimento de software ágil, incluindo o Manifesto Ágil, Scrum, Design Thinking, Extreme Programming (XP), Kanban, Domain-Driven Design (DDD), Integração Contínua (Continuous Integration), Test-Driven Development (TDD), Acceptance Test-Driven Development (ATDD), Especificação por Exemplo, Refactoring, Entrega Contínua (Continuous Delivery), programação em pares, Behaviour Driven Development (BDD), dentre outras práticas ágeis;

Práticas ou artefatos:

- User stories;
- Pair programming;
- Product Backlog;
- Planejamento da Sprint (Sprint Planning);
- Revisão da Sprint (Sprint Review);
- Retrospectiva da Sprint (Sprint Retrospective);
- Reunião Diária (Daily Meeting) entre outras

Cerimônias ao seguir KAMBAN:

- Visualização do Fluxo (Workflow);
- Limitação dos Trabalhos em Andamento (WIP – Work in Progress);
- Cartões de Trabalho (Cards);
- Priorização de Itens entre outras.

TOTAL DE HORAS DE SERVIÇO TÉCNICO (HST) EXECUTADAS:

QUADRO RESUMO - VOLUMES CONSOLIDADOS				
TORRE DE SERVIÇOS	CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE DE RECURSOS	HORAS EXECUTADAS MENSAL	HORAS EXECUTADAS EM 20 (vinte) MESES
Suporte Sistemas	Analista de Suporte Campo (2º Nível)	41	8.200	164.000
	Analista Suporte Sistemas (3º Nível)	15	3.000	60.000
	Gerente de Projetos	1	200	4.000
	Supervisor de Equipe	1	200	4.000
	Supervisor de Implantação	6	1.200	24.000
Negócios e Análise de Sistemas	Analista de Negócios	8	1.600	32.000
	Gerente de Projetos	1	200	4.000
Soluções e Integrações em Sistemas	Supervisor Sistemas	1	200	4.000
Desenvolvimento	Analista de BI (<i>business Intelligence</i>)	2	400	8.000
	Desenvolvedor ASP	3	600	12.000
	Desenvolvedor Front End.	5	1.000	20.000
	Desenvolvedor Mobile	3	600	12.000
	Desenvolvedor PHP	8	1.600	32.000
	Desenvolvedor Python	4	800	16.000
	Testador de Software	2	400	8.000



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
SAÚDE

Contratos	Analista Administrativo e Contrato	18	3.600	72.000
Suporte e Informática	Analista Suporte Informática (1º Nível)	16	3.200	64.000
	Supervisor(a) de Equipe	1	200	4.000
Infraestrutura	Analista de Infraestrutura	4	800	1.600
	Supervisor(a) de Infraestrutura	1	200	4.000
	Técnico de Telefonia	1	200	4.000
Segurança da Informação	Analista de Segurança da Informação	2	400	8.000
	Supervisor(a) de Segurança	1	200	4.000
Banco de Dados	Administrador de Banco de Dados	1	200	4.000
Virtual Machine / Nuvem	Analista de Infraestrutura	4	800	1.600
Gestão de Dados (Regulação, Crue, Processamento, Hospitalar)	Analista de Dados	17	3.400	68.000
TOTAL DE HORAS EXECUTAS EM 20 (VINTE) MESES				639.200

*176 Horas mensais por perfil

Os serviços estão sendo executados satisfatoriamente, de acordo com os níveis de serviços definidos em contrato, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta da empresa, bem como sua responsabilidade com as obrigações contratuais assumidas.

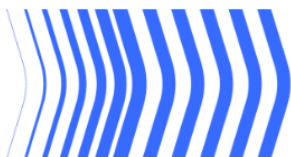
Brasília, 18 de abril de 2024.

Felipe Soares Neves
Dir. Depto. de Tec. da Informação
RF 83118971
SMS/AMM

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FELIPE SOARES NEVES

Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.
felipeneves@prefeitura.sp.gov.br
(011) 5465-9506

DECLARAÇÕES





DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE EDITAL

A

**EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEI E GÁS NATURAL
S.A**

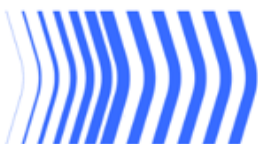
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90016/2024

Prezados Senhores,

A empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 07.094.346/0001-45, inscrição estadual nº 07.520.075/001-38, sediada no SCN Quadra 2 S/N, Bloco A Sala 602 – Asa Norte, Edifício Corporate Financial, Brasília - DF, CEP: 70.712-900, por intermédio de seu representante legal o Sr. Elmo Toledo Lacerda, portador da Carteira de Identidade nº 2.754.057 SSP/DF, e do CPF nº 533.001.226-00, Declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital, referente Pregão nº 90016/2024 – **EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEI E GÁS NATURAL S.A.**

Brasília (DF), 30 de dezembro de 2024.


Elmo Toledo Lacerda
Presidente
G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS
G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA
Elmo Toledo Lacerda
Presidente
RG: 2.754.057 SSP/DF



Brasília - DF, 70712-900
SCN Q 2 BL A - Asa Norte,
Corporate Financial Center
Sala 602 – 603

61 3773-2000
contato@g4f.com.br
www.g4f.com.br



DECLARAÇÃO DE MENOR E FATOR IMPEDITIVO

A

**EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL
S.A. - PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. – PPSA**

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90016/2024

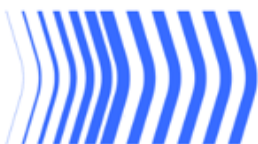
Prezados Senhores,

A empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 07.094.346/0001-45, inscrição estadual nº 07.520.075/001-38, sediada no SCN Quadra 2 S/N, Bloco A Sala 602 – Asa Norte, Edifício Corporate Financial, Brasília - DF, CEP: 70.712-900, por intermédio de seu representante legal o Sr. Elmo Toledo Lacerda, portador da Carteira de Identidade nº 2.754.057 SSP/DF, e do CPF nº 533.001.226-00, declara que:

1. DECLARA, que não possui em seu quadro de pessoal de empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
2. DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes à emissão das certidões apresentadas ou ao registro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor - SICAF (conforme for o caso), impeditivos de habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Brasília (DF), 30 de dezembro de 2024.


Elmo Toledo Lacerda
Presidente
G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS
G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA
Elmo Toledo Lacerda
Presidente
RG: 2.754.057 SSP/DF



Brasília - DF, 70712-900
SCN Q 2 BL A - Asa Norte,
Corporate Financial Center
Sala 602 – 603

61 3773-2000
contato@g4f.com.br
www.g4f.com.br



 **(61) 3773-2000**



www.g4f.com.br



administracao@g4f.com.br



**SCN Quadra 02, Bloco "A", Sala 602
Ed. Corporate Financial Center - Asa Norte, Brasília-DF,
CEP: 70.712-900**