PROCESSO SELETIVO
PRÉ-SAL PETRÓLEO - PPSA 2017

ESTRUTURAÇÃO DE PLANEJAMENTO CORPORATIVO
Assistente de Planejamento pleno

EPC01

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1 - A Prova Discursiva terá duração de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo de preenchimento da Folha de Resposta oficial.
2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar, será eliminado.
3 - Os 3 (três) últimos candidatos a terminar a prova deverão permanecer na sala até que todos os três tenham finalizado suas provas devendo sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
4 - O candidato **NÃO poderá levar o seu Caderno de Questões (Prova Discursiva) e NÃO poderá copiar as respostas da Folha de Resposta oficial**. A imagem da Folha de Resposta será disponibilizada na página do processo seletivo em **www.funrio.org.br** na data prevista no cronograma.

INSTRUÇÕES - PROVA DISCURSIVA

1 - Confira atentamente se este Caderno de Questões (Provas), que contém **4 (quatro) questões discursivas** está completo.
2 - A **Folha de Resposta** da Prova Discursiva é composta de 4 (quatro) questões que poderão ter mais de uma página por questão. No campo Folha/Questão, no canto superior direito da folha, será informada a quantidade de páginas com 30 linhas para cada pergunta. No caderno de questões (Prova) estará disponível rascunho composto de 4 (quatro) questões com o mesmo número de páginas com 30 linhas que aparecerá na folha de resposta oficial. As informações contidas nos espaços destinados ao rascunho não serão em hipótese alguma corrigida.
3 - Confira se **os seus dados pessoais**, a opção do cargo/área de atuação escolhido, indicados **na filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local.
4 - Após conferir os dados da **filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, destaque-a e guarde consigo. Não assine na Folha de Resposta ou faça qualquer tipo de marcação, se for constatada a tentativa de identificar a folha de resposta, esta não será corrigida sendo zerada a nota e o candidato eliminado do certame.
5 - O fiscal de sala não poderá prestar qualquer esclarecimento sobre o conteúdo da prova. Caso discorde de qualquer questão o candidato deverá entrar com recurso administrativo contra as questões (um recurso para cada questão que deseje recorrer) na data prevista no cronograma.
6 - Na prova que contenha questão formulada em língua inglesa deverá ser respondida em língua inglesa.
7 - As respostas as questões deverão ser respondidas nas folhas de respostas oficiais não sendo consideradas as respostas nas folhas destinadas ao rascunho. A banca de correção não considerará nenhuma resposta em fora espaço pautado da folha oficial de resposta (não utilize o verso da folha de resposta oficial)
8 - As questões devem ser respondidas dentro das folhas com a numeração pertinente a mesma, se for respondida fora da página definida a questão será desconsiderada e o candidato terá a pontuação zero para a questão.

AGENDA

- **08/10/2017**, Provas Discursivas (Domingo – Manhã às 9 horas).
- **09/10/2017**, Divulgação dos Exemplares dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Objetivas.
- **09/10/2017**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas.
- **11/10/2017**, Disponibilização das Imagens dos Cartões Respostas das Provas Objetivas.
- **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas.
- **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Discursivas.
- **16/10/2017**, Disponibilização das Imagens das Folhas de Respostas das Provas Discursivas.
- **24/10/2017**, Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas e Provas Discursivas.
- **08/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Objetivas.
- **10/11/2017**, Relação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida.
- **30/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Discursivas.
- **04/12/2017**, Resultado Final.

INFORMAÇÕES:

- **Tel:** (21) 2567-9994 das 09 às 17h
- **Internet:** www.funrio.org.br
- **E-mail:** ppsa2017@funrio.org.br

QUESTÃO 1

Proponha um Painel de Controle com os indicadores de uma Unidade Regional de E&P considerando, no mínimo, as 5 dimensões da Qualidade.

QUESTÃO 2

Em um processo estabilizado de produção de petróleo a bordo de uma UEP, começam a ocorrer anomalias que impedem que suas metas sejam atingidas.

Que ferramentas da qualidade podem ser usadas na correção destas anomalias? Como devem ser utilizadas? Descreva o processo de correção de anomalias, incluindo o uso dessas ferramentas.

QUESTÃO 3

O processo de Planejamento nas organizações busca estabelecer aonde se quer chegar e como fazer para se chegar lá. De forma geral, o Planejamento compreende três níveis ou etapas sequenciais, o Planejamento Estratégico, o Planejamento Tático e o Planejamento Operacional.

Descreva o que é tratado em cada um desses níveis e aponte quais as principais diferenças entre eles.

QUESTÃO 4

In the Strategic Plan of an oil and gas company, a significant portion of the investment targets production development projects.

How would you structure the Performance Evaluation process of the projects that are being implemented in this company until their closeout? Write a proposal and state your goals.

QUESTÃO 1

RASCUNHO

QUESTÃO 1

RASCUNHO

QUESTÃO 2

RASCUNHO

QUESTÃO 2

RASCUNHO

QUESTÃO 3

RASCUNHO

QUESTÃO 3

RASCUNHO

QUESTÃO 4

RASCUNHO

QUESTÃO 4

RASCUNHO