

PROCESSO SELETIVO PRÉ-SAL PETRÓLEO - PPSA 2017

AVALIAÇÃO ECONÔMICA DE PROJETOS DE E&P NO PRÉ-SAL Assistente de Planejamento Pleno

AEP02

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 - A Prova Discursiva terá duração de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo de preenchimento da Folha de Resposta oficial.
- 2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar, será eliminado.
- 3 - Os 3 (três) últimos candidatos a terminar a prova deverão permanecer na sala até que todos os três tenham finalizado suas provas devendo sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4 - O candidato **NÃO poderá levar o seu Caderno de Questões (Prova Discursiva) e NÃO poderá copiar as respostas da Folha de Resposta oficial**. A imagem da Folha de Resposta será disponibilizada na página do processo seletivo em **www.funrio.org.br** na data prevista no cronograma.

INSTRUÇÕES - PROVA DISCURSIVA

- 1 - Confira atentamente se este Caderno de Questões (Provas), que contém **4 (quatro) questões discursivas** está completo.
- 2 - A **Folha de Resposta** da Prova Discursiva é composta de 4 (quatro) questões que poderão ter mais de uma página por questão. No campo Folha/Questão, no canto superior direito da folha, será informada a quantidade de páginas com 30 linhas para cada pergunta. No caderno de questões (Prova) estará disponível rascunho composto de 4 (quatro) questões com o mesmo número de páginas com 30 linhas que aparecerá na folha de resposta oficial. As informações contidas nos espaços destinados ao rascunho não serão em hipótese alguma corrigida.
- 3 - Confira se **os seus dados pessoais**, a opção do cargo/área de atuação escolhido, indicados **na filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local.
- 4 - Após conferir os dados da **filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, destaque-a e guarde consigo. Não assine na Folha de Resposta ou faça qualquer tipo de marcação, se for constatada a tentativa de identificar a folha de resposta, esta não será corrigida sendo zerada a nota e o candidato eliminado do certame.
- 5 - O fiscal de sala não poderá prestar qualquer esclarecimento sobre o conteúdo da prova. Caso discorde de qualquer questão o candidato deverá entrar com recurso administrativo contra as questões (um recurso para cada questão que deseje recorrer) na data prevista no cronograma.
- 6 - Na prova que contenha questão formulada em língua inglesa deverá ser respondida em língua inglesa.
- 7 - As respostas as questões deverão ser respondidas nas folhas de respostas oficiais não sendo consideradas as respostas nas folhas destinadas ao rascunho. A banca de correção não considerará nenhuma resposta em fora espaço pautado da folha oficial de resposta (não utilize o verso da folha de resposta oficial)
- 8 - As questões devem ser respondidas dentro das folhas com a numeração pertinente a mesma, se for respondida fora da página definida a questão será desconsiderada e o candidato terá a pontuação zero para a questão.

AGENDA

- ⇒ **08/10/2017**, Provas Discursivas (Domingo – Manhã às 9 horas).
- ⇒ **09/10/2017**, Divulgação dos Exemplos dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Objetivas.
- ⇒ **09/10/2017**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas.
- ⇒ **11/10/2017**, Disponibilização das Imagens dos Cartões Respostas das Provas Objetivas.
- ⇒ **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas.
- ⇒ **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Discursivas.
- ⇒ **16/10/2017**, Disponibilização das Imagens das Folhas de Respostas das Provas Discursivas.
- ⇒ **24/10/2017**, Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas e Provas Discursivas.
- ⇒ **08/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Objetivas.
- ⇒ **10/11/2017**, Relação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida.
- ⇒ **30/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Discursivas.
- ⇒ **04/12/2017**, Resultado Final.

INFORMAÇÕES:

- ⇒ **Tel:** (21) 2567-9994 das 09 às 17h
- ⇒ **Internet:** www.funrio.org.br
- ⇒ **E-mail:** ppsa2017@funrio.org.br

QUESTÃO 1

A viabilidade econômica de um projeto de desenvolvimento da produção de óleo e gás é feita com base nos resultados de uma avaliação econômica do projeto.

Descreva os principais indicadores que resultam de uma avaliação econômica de um projeto de desenvolvimento da produção de óleo e gás e que são utilizados para avaliar a viabilidade econômica do projeto.

QUESTÃO 2

Descreva os principais insumos da análise econômica de um projeto de desenvolvimento da produção de óleo & gás.

Entre os insumos descritos, alguns são essencialmente componentes da parcela da Receita do projeto, enquanto outros fazem parte da parcela de Custos ou dispêndios do projeto. **Aponte os insumos que compõem cada uma dessas duas parcelas.**

QUESTÃO 3

Considere que se pretende analisar os custos de investimento e os custos operacionais a serem considerados na avaliação econômica de um projeto de desenvolvimento da produção de óleo e gás offshore em que a Unidade Estacionária de Produção (UEP) é um ativo do operador.

Descreva os principais itens e atividades que compõem esses custos, considerando para esse desdobramento as disciplinas tradicionais que compõem este tipo de projeto.

QUESTÃO 4

In the E&P segment of a certain oil company, a significant portion of the investments focuses on oil and gas production development projects. During their planning phases, these projects undergo assessments that demonstrate their economic viability, and thus support the company's executive board in approving the implementation of these projects.

How would you structure, in this company, a process that would assess the performance of the projects from their implementation to their closeout, once the results expected at the time of the approvals have been considered? Write a proposal and state your aims.

