

PROCESSO SELETIVO PRÉ-SAL PETRÓLEO - PPSA 2017

PROCESSO DE INDIVIDUALIZAÇÃO DE PRODUÇÃO Assistente Desenvolvimento e Produção Sênior

PIP11

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 - A Prova Discursiva terá duração de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo de preenchimento da Folha de Resposta oficial.
- 2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar, será eliminado.
- 3 - Os 3 (três) últimos candidatos a terminar a prova deverão permanecer na sala até que todos os três tenham finalizado suas provas devendo sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4 - O candidato **NÃO poderá levar o seu Caderno de Questões (Prova Discursiva) e NÃO poderá copiar as respostas da Folha de Resposta oficial**. A imagem da Folha de Resposta será disponibilizada na página do processo seletivo em **www.funrio.org.br** na data prevista no cronograma.

INSTRUÇÕES - PROVA DISCURSIVA

- 1 - Confira atentamente se este Caderno de Questões (Provas), que contém **4 (quatro) questões discursivas** está completo.
- 2 - A **Folha de Resposta** da Prova Discursiva é composta de 4 (quatro) questões que poderão ter mais de uma página por questão. No campo Folha/Questão, no canto superior direito da folha, será informada a quantidade de páginas com 30 linhas para cada pergunta. No caderno de questões (Prova) estará disponível rascunho composto de 4 (quatro) questões com o mesmo número de páginas com 30 linhas que aparecerá na folha de resposta oficial. As informações contidas nos espaços destinados ao rascunho não serão em hipótese alguma corrigida.
- 3 - Confira se **os seus dados pessoais**, a opção do cargo/área de atuação escolhido, indicados **na filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local.
- 4 - Após conferir os dados da **filipeta da Folha de Resposta da Prova Discursiva**, destaque-a e guarde consigo. Não assine na Folha de Resposta ou faça qualquer tipo de marcação, se for constatada a tentativa de identificar a folha de resposta, esta não será corrigida sendo zerada a nota e o candidato eliminado do certame.
- 5 - O fiscal de sala não poderá prestar qualquer esclarecimento sobre o conteúdo da prova. Caso discorde de qualquer questão o candidato deverá entrar com recurso administrativo contra as questões (um recurso para cada questão que deseje recorrer) na data prevista no cronograma.
- 6 - Na prova que contenha questão formulada em língua inglesa deverá ser respondida em língua inglesa.
- 7 - As respostas as questões deverão ser respondidas nas folhas de respostas oficiais não sendo consideradas as respostas nas folhas destinadas ao rascunho. A banca de correção não considerará nenhuma resposta em fora espaço pautado da folha oficial de resposta (não utilize o verso da folha de resposta oficial)
- 8 - As questões devem ser respondidas dentro das folhas com a numeração pertinente a mesma, se for respondida fora da página definida a questão será desconsiderada e o candidato terá a pontuação zero para a questão.

AGENDA

- ⇒ **08/10/2017**, Provas Discursivas (Domingo – Manhã às 9 horas).
- ⇒ **09/10/2017**, Divulgação dos Exemplos dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Objetivas.
- ⇒ **09/10/2017**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas.
- ⇒ **11/10/2017**, Disponibilização das Imagens dos Cartões Respostas das Provas Objetivas.
- ⇒ **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas.
- ⇒ **13/10 a 16/10/2017**, Interposição de Recursos contra as questões das Provas Discursivas.
- ⇒ **16/10/2017**, Disponibilização das Imagens das Folhas de Respostas das Provas Discursivas.
- ⇒ **24/10/2017**, Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas e Provas Discursivas.
- ⇒ **08/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Objetivas.
- ⇒ **10/11/2017**, Relação dos candidatos que terão a Prova Discursiva corrigida.
- ⇒ **30/11/2017**, Relação Final de Notas das Provas Discursivas.
- ⇒ **04/12/2017**, Resultado Final.

INFORMAÇÕES:

- ⇒ **Tel:** (21) 2567-9994 das 09 às 17h
- ⇒ **Internet:** www.funrio.org.br
- ⇒ **E-mail:** ppsa2017@funrio.org.br

QUESTÃO 1

A dessalgadora, também conhecida como Tratador Eletrostático, é um equipamento de destacada importância na especificação da salinidade e BSW do óleo produzido em uma UEP.

Descreva a operação de uma dessalgadora horizontal em uma UEP e indique quais são os principais cuidados operacionais que devem ser observados para manter sua eficiência.

QUESTÃO 2

Descreva as fases essenciais de um procedimento de Gestão da Mudança a ser implementado numa UEP de modo a atender os requisitos do SGSO da ANP.

QUESTÃO 3

A condução de projetos de desenvolvimento da produção de óleo e gás em várias companhias que atuam no segmento de Exploração & Produção segue um modelo conhecido como de Fases e Portões de Decisão, também tratado como modelo FEL (Front End Loading). **Descreva:**

- a) O objetivo e os benefícios da utilização desse modelo.
- b) Os conceitos de cada fase.

QUESTÃO 4

Define and point out the aims of a contracting strategy. Mention the dimensions that must be taken into account in the structuring of a contracting strategy targeting an FPSO project and construction.

